

На основу члана 7. став 2. алинеја 7. и члана 9. став 1. алинеја 2. Закона о друштвима за осигурање („Службени гласник Републике Српске“, број: 17/05, 01/06, 64/06, 74/10 и 47/17), члана 29. став 4. и члана 30. став 2. Закона о заступању у осигурању и посредовању у осигурању и реосигурању („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17) и члана 18. став 1, тачка 2. Статута Агенције за осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 2/15 и 76/16), Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске, на сједници од 30. новембра 2017. године, донио је:

ПРАВИЛНИК О ДОСТАВЉАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА, ОБАВЈЕШТЕЊА И ДРУГИХ ПОДАТАКА ЗАСТУПНИКА У ОСИГУРАЊУ И ПОСРЕДНИКА У ОСИГУРАЊУ И РЕОСИГУРАЊУ

Члан 1.

Овим правилником прописује се врста, облик, садржај, начин и рокови достављања статистичких, надзорних и финансијских извјештаја, обавјештења и других података које заступници у осигурању и брокери у осигурању, односно реосигурању, састављају на основу података из пословних књига, статистичких и других евиденција и достављају Агенцији за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), у складу са Законом о заступању у осигурању и посредовању у осигурању и реосигурању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

(1) Обавезу извјештавања и обавјештавања у складу са овим правилником имају:

1) заступници у осигурању и то: друштво за заступање у осигурању, предузетник за заступање у осигурању, банка, микрокредитно друштво, Предузеће за поштански саобраћај Републике Српске а. д. Бања Лука (у даљем тексту: Поште Српске) и филијала друштва за заступање у осигурању чије је сједиште у Федерацији Босне и Херцеговине, који су добили дозволу Агенције за обављање дјелатности заступања у осигурању и уписали су дјелатност заступања у осигурању у регистар пословних субјеката и регистар Агенције,

2) брокери у осигурању, односно реосигурању и то: брокерско друштво у осигурању и филијала брокерског друштва у осигурању чије је сједиште у Федерацији Босне и Херцеговине, који су добили дозволу Агенције за обављање дјелатности посредовања у осигурању и уписали су дјелатност посредовања у регистар пословних субјеката и регистар Агенције.

(2) Банка, микрокредитно друштво, Поште Српске, филијала друштва за заступање у осигурању и филијала брокерског друштва у осигурању чије је сједиште у Федерацији Босне и Херцеговине достављају извјештаје и податке за организационе дијелове који обављају дјелатност заступања у осигурању и дјелатност посредовања у осигурању, односно реосигурању.

Члан 3.

(1) Друштво за заступање у осигурању, предузетник за заступање у осигурању, брокерско друштво у осигурању и реосигурању, банке, микрокредитна друштва, Поште Српске, филијале друштва за заступање у осигурању и филијале брокерских друштва у осигурању чије је сједиште у Федерацији Босне и Херцеговине обавезни су састављати и Агенцији достављати статистичке и надзорне извјештаје које чине:

1) Извјештај о премији осигурања, провизији и накнадама по врстама осигурања, односно реосигурања (Образац: ОПП–ЗПО),

2) Извјештај о корисницима услуга заступања/посредовања у осигурању, односно реосигурању (Образац: ПК–ЗПО),

3) Извјештај о запосленим и ангажованим лицима заступање/посредовање у осигурању, односно реосигурању (Образац: ПЗ–ЗПО),

4) Извјештај о приходима и расходима заступање/посредовање у осигурању, односно реосигурању (Образац: ПР-ЗПО).

(2) Облик и садржај статистичких и надзорних извјештаја из става 1. овог члана прописани су образцима који се налазе у прилогу и чине саставни дио овог правилника.

(3) Извјештаји из става 1. овог члана достављају се полугодишње у електронском облику, на начин који пропише Агенција, за периоде:

1) од 1. јануара до 30. јуна, у року од мјесец дана од истека извјештајног периода и

2) од 1. јануара до 31. децембра, у року од два мјесеца од истека извјештајног периода.

(4) Друштво за заступање у осигурању, предузетник за заступање у осигурању, који води двојно књиговодство и брокерско друштво у осигурању и реосигурању обавезни су Агенцији доставити, у писаном облику, годишњи финансијски извјештај који састављају у складу са прописима о рачуноводству, у року од два мјесеца од истека извјештајног периода.

(5) Предузетник за заступање у осигурању, који не води двојно књиговодство, доставља годишњи финансијски извјештај у писаном облику, у форми извјештаја прописаног овим правилником на образцу ПР-ЗПО, у року од два мјесеца од истека извјештајног периода.

(6) Банка, микрокредитно друштво, Поште Српске, филијала друштва за заступање у осигурању и филијала брокерског друштва у осигурању чије је сједиште у Федерацији Босне и Херцеговине, који обављају послове заступања и посредовања у осигурању, обавезни су сачинити и Агенцији доставити годишњи финансијски извјештај, у року од два мјесеца од истека извјештајног периода.

(7) Годишњи финансијски извјештај из става 6. овог члана доставља се у писаном облику, у форми извјештаја прописаног овим правилником на образцу ПР-ЗПО.

(8) Подаци у извјештајима се приказују кумулативно, за период од 1. јануара до краја извјештајног периода или као стање на дан.

(9) У свим извјештајима износи се уписују у конвертибилним маркама.

Члан 4.

(1) Друштво за заступање, предузетник за заступање у осигурању, банка, микрокредитно друштво, Поште Српске, брокерско друштво за осигурање, филијала друштва за заступање у осигурању и филијала брокерског друштва у осигурању чије је сједиште у Федерацији Босне и Херцеговине, дужно је да Агенцију обавијести и достави документацију како слиједи:

1) изјава друштва за осигурање којом се даје сагласност за заступање више друштва за осигурање у истим врстама осигурања, доставља се у року од 10 дана од дана пријема изјаве, уколико иста није саставни дио уговора о заступању у осигурању,

2) рјешење о упису промјене података у регистру пословних субјеката, односно регистру предузетика, достављањем рјешења о упису у судски регистар односно регистар предузетника, доставља се у року од 10 дана од дана његовог пријема,

3) обавијест и документе о промјени података који се уписују у регистре код Агенције, прописане правилником којим је уређен садржај и начин вођења регистара заступника у осигурању и посредника у осигурању и реосигурању, у року од 10 дана од дана промјене,

4) обавијест о намјери престанка обављања дјелатности заступања у осигурању, односно посредовања у осигурању, доставља се најкасније 20 дана прије настанка промјене,

5) обавијест о намјери оснивања или престанку пословања филијале у Федерацији БиХ коју доставља друштво за заступање у осигурању и брокерско друштво у осигурању, односно реосигурању, доставља се најкасније 20 дана прије настанка промјене и

6) преглед приговора запримљених у складу са одредбама Закона којима се уређује заштита потрошача, достављањем података о укупном броју приговора, о предмету приговора, о разлозима и начину рјешавања приговора и о року у којем је приговор ријешен, доставља се до краја фебруара текуће године за предходну годину.

(2) Акти из става 1. овог члана достављају се Агенцији потписани и овјерени у писаном облику.

Члан 5.

За тачност достављених података и извјештаја, у складу са одредбама овог Правилника, одговора лице овлашћено за заступање.

Члан 6.

(1) Агенција може, у сврху обављања надзора, заступнику у осигурању, односно брокеру у осигурању да наложи:

- 1) да се било који извјештај прописан овим правилником, који се доставља у електронском облику, достави и у писаном облику, овјерен и потписан од стране лица овлашћеног за заступање,
- 2) састављање додатних извјештаја, те да одреди начин и рокове њиховог достављања,
- 3) достављање извјештаја и документације у краћим роковима од рокова прописаних чланом 3. и 4. овог правилника.

Члан 7.

Детаљније обавезујуће упутство за попуњавање извјештаја из члана 3. став 1. може донијети директор Агенције.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Одлука о обиму, начину и роковима достављања података које су посредници у осигурању дужни достављати Агенцији за осигурање ("Службени гласник Републике Српске" бр. 116/06).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: УО-22/17
30. новембар 2017. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Горан Рачић

Прилог:

- 1) Извјештај о премији осигурања, провизији и накнадама по врстама осигурања, односно реосигурања (Образац: ОПП-ЗПО),
- 2) Извјештај о корисницима услуга заступања/посредовања у осигурању, односно реосигурању (Образац: ПК-ЗПО),
- 3) Извјештај о запосленим и ангажованим лицима заступање/посредовање у осигурању, односно реосигурању (Образац: ПЗ-ЗПО),
- 4) Извјештај о приходима и расходима заступање/посредовање у осигурању, односно реосигурању (Образац: ПР-ЗПО).