

На основу члана 7. став 2. тачка 7, члана 9. став 1. тачка 2. Закона о друштвима за осигурање („Службени гласник Републике Српске“, бр. 17/05, 01/06, 64/06, 74/10 и 47/17), члана 85. став 1. Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима ("Службени гласник Републике Српске" број:13/09) и члана 8. став 1. тачка 19. Статута Агенције за осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 2/15 и 76/16), Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске, на сједници од 28. фебруара 2018. године, донио је:

**ПРАВИЛНИК  
О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ДРУШТАВА ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ДОБРОВОЉНИМ ПЕНЗИЈСКИМ ФОНДОВИМА И ДОБРОВОЉНИХ ПЕНЗИЈСКИХ  
ФОНДОВА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

(1) Овим правилником уређује се:

- 1) регистар и садржај података у регистру друштава за управљање добровољним пензијским фондовима и регистру добровољних пензијских фондова,
- 2) вођење регистра друштава за управљање добровољним пензијским фондовима и регистра добровољних пензијских фондова (упис субјеката уписа у регистре, упис промјена и брисање субјеката уписа из регистра) и
- 3) правила о доступности јавности података из регистра друштава за управљање добровољним пензијским фондовима и регистра добровољних пензијских фондова.

(2) Скраћенице употребљене у овом правилнику имају следеће значење:

- Правилник - Правилник о садржају и начину вођења регистра друштава за управљање добровољним пензијским фондовима и добровољних пензијских фондова,
- Закон – Закон о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима,
- Агенција – Агенција за осигурање Републике Српске,
- Регистар Агенције – Регистар друштава за управљање добровољним пензијским фондовима и Регистар добровољних пензијских фондова и
- регистарски број - регистарски број субјекта уписа.

**Члан 2.**

(1) У оквиру Регистра Агенције води се:

- 1) Регистар друштава за управљање добровољним пензијским фондовима - ознака РДУ, у којем се региструју друштва за управљање добровољним пензијским фондовима којима је Агенција издала дозволу за рад и
- 2) Регистар добровољних пензијских фондова - ознака РДПФ, у којем се региструју добровољни пензијски фондови којима је Агенција издала дозволу за организовање и управљање.

(2) Агенција води посебан електронски регистар надзора над радом друштава за управљање добровољним пензијским фондовима, за потребе Агенције, у који се уносе подаци проведеног надзора као и мјере које су изречене у надзору.

## САДРЖАЈ ПОДАТАКА У РЕГИСТРИМА

### Члан 3.

У регистар друштава за управљање добровољним пензијским фондовима из члана 2. став 1. тачка 1. овог правилника уписују се сљедећи подаци:

- 1) ознака РДУ- којој се додаје регистарски број субјекта уписа, по хронолошком редослиједу,
- 2) назив, адреса и сједиште друштва за управљање добровољним пензијским фондом,
- 3) бројеви телефона и web страница,
- 4) јединствени идентификациони број (порески број ЈИБ),
- 5) матични број (статистички МБ),
- 6) број и датум рјешења Агенције о издавању дозволе за рад,
- 7) број и датум рјешења суда о упису у надлежни регистар пословних субјеката,
- 8) оснивачи и власници (пословно име и сједиште за правно лице и проценат учешћа у капиталу),
- 9) о износу основног капитала,
- 10) о статусним промјенама друштва за управљање,
- 11) о лицима овлашћеним за заступање,
- 12) о члановима управног одбора друштва за управљање,
- 13) о извршним директорима друштва за управљање,
- 14) о овлашћеном ревизору,
- 15) о сваком запосленом интерном ревизору,
- 16) о сваком запосленом инвестиционом менаџеру,
- 17) о посредницима,
- 18) о добровољним пензијским фондовима којима управља и
- 19) о одузимању, односно престанку дозволе за рад друштву за управљање добровољним пензијским фондовима.

### Члан 4.

У регистар добровољних пензијских фондова из члана 2. став 1. тачка 2. овог правилника уписују се сљедећи подаци:

- 1) назив добровољног пензијског фонда,
- 2) врста добровољног пензијског фонда,
- 3) о друштву за управљање које управља тим добровољним пензијским фондом,
- 4) број и датим рјешења којим је издата дозвола за организовање и управљање добровољним пензијским фондом,
- 5) о кастоди банци добровољног пензијског фонда,
- 6) о инвестиционом менаџеру,
- 7) о овлашћеном ревизору,
- 8) о поддепозитару добровољног пензијског фонда и
- 9) о интерном ревизору добровољног пензијског фонда.

## УПИС ПОДАТАКА И ВОЂЕЊЕ РЕГИСТАРА

### Члан 5.

- (1) Регистри из члана 2. став 1. овог правилника воде се у електронском облику.
- (2) Агенција хронолошким редослиједом сваком субјекту уписа додјелује јединствен, непромјенљив и непоновљив регистарски број, те доноси рјешење о упису и додјели регистарског броја.

(3) Уписи у Регистар Агенције, којима претходи поступак издавања претходне сагласности, врше се на начин како је то прописано законом и подзаконским актима Агенције.

(4) Друштво за управљање добровољним пензијским фондовима којем је Агенција издала одобрење за рад дужно је Агенцији након уписа у судски регистар без одлагања доставити податке из чл. 3 и 4. овог правилника, а које Агенција не уписује по службеној дужности.

(5) Субјект уписа обавезан је да Агенцији поднесе обавјештење о промјенама података који се уписују у Регистар Агенције, у року од 10 дана од дана извршене промјене, уз које прилаже доказ, односно документацију о извршеној промјени података субјекта.

(6) Агенција покреће поступак брисања из Регистра Агенције, када се остваре услови за брисање у складу са Законом и подзаконским актима Агенције.

#### Члан 6.

Подаци који се уписују у Регистар из чл 3. и 4. овог правилника требају бити тачни и ажурни. Друштво за управљање добровољним пензијским фондовима дужно је без одлагања обавијестити Агенцију о уоченом нетачном податку који је објављен у регистрима и доставити тачан податак за упис у регистре са документацијом која доказује наведену промјену.

### ЈАВНОСТ РЕГИСТАРА ДРУШТАВА КОД АГЕНЦИЈЕ

#### Члан 7.

(1) Подаци из Регистра Агенције из члана 2. став 1. овог правилника су доступни јавности.

(2) На службеној интернет страници Агенције, јавности су доступни сљедећи подаци о:

1) регистрованим друштвима за управљање добровољним пензијским фондом:

- назив, сједиште друштва за управљање добровољним пензијским фондом,
- број у Регистру Агенције,
- матични број,
- порески број,
- бројеви телефона и web страница,
- број и датум рјешења којим је издата дозвола за рад,
- подаци о лицима овлашћеним за заступање и
- подаци о органима у друштву.

2) регистрованим добровољним пензијским фондовима:

- назив добровољног пензијског фонда,
- број у Регистру Агенције,
- број и датим рјешења којим је издата дозвола за организовање и управљање добровољним пензијским фондом,
- подаци о инвестиционом менаџеру и
- подаци о кастоди банци.

(3) Поред података из става 2. овог члана, свако лице које има правни интерес за другим подацима из Регистра Агенције, може исте да затражи на начин одређен законом који регулише приступ информацијама, Законом и интерним актима Агенције.

(4) Независно од одредбе става 3. овог члана, Агенција ограничава приступ заштићеним личним подацима и подацима који се сматрају повјерљивим у складу са законом који регулише заштиту личних података и чланом 18. Закона о друштвима за осигурање и интерним актима Агенције.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Агенција у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника, по службеној дужности, доноси рјешење о упису у регистар Агенције друштва за управљање добровољним пензијским фондом, односно добровољног пензијског фонда, којима је Агенција прије ступања на снагу овог правилника издала дозволу за рад, односно дозволу за организовање и управљање, уколико су испуњени сви услови из овог правилника.

### Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: УО- 4/18  
28. фебруара 2018. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,

Горан Рачић