

На основу члана 7., 9. и 26. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске" број 17/05), и члана 8. став 1. тачка 12. и члана 16. став 1. тачка 2. Статута Агенције за осигурање Републике Српске, Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске доноси

О Д Л У К У
о документима који се прилажу уз захтјев за издавање
дозволе за рад

А – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се дефинишу документи, услови и процедуре везани за издавање дозволе за рад друштава за осигурање и друштава за узајамно осигурање у Републици Српској од стране Агенције за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција).

Члан 2.

Лица која желе да добију дозволу за рад (у даљем тексту: оснивачи) подносе Агенцији захтјев за издавање дозволе за рад за обављање послова осигурања у писаној форми уз који прилажу документе односно податке сагласно одредбама члана 34. Закона о друштвима за осигурање (у даљем тексту: Закон) и ове одлуке.

Друштва за осигурање која имају сједиште у Федерацији БиХ и желе основати филијалу у Републици Српској подносе захтјев из става 1. овог члана у складу са чланом 36. Закона.

Друштва за осигурање која имају сједиште изван БиХ и желе основати филијалу у Републици Српској подносе захтјев из става 1. овог члана у складу са чланом 46. Закона.

Лица која желе да добију дозволу за рад друштва за узајамно осигурање (у даљем тексту: оснивачи) подносе Агенцији захтјев за издавање дозволе за рад за обављање послова осигурања у писаној форми уз који прилажу документе односно податке сагласно одредбама члана 50. Закона о друштвима за осигурање и ове одлуке.

I ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ДРУШТВА ЗА ОСИГУРАЊЕ

Члан 3.

Уз захтјев за издавање дозволе за рад обавезно се прилажу сљедећи документи:

1. уговор о оснивању,
2. приједлог статута друштва за осигурање,
3. доказ да су на привремени рачун код банке уплаћена новчана средства у висини износа акционарског капитала прописаног одредбама члана 49. Закона о друштвима за осигурање,
4. план пословања друштва за осигурање за наредне три године пословања,
5. приједлог аката пословне политике са мишљењем овлашћеног актуара
6. списак акционара с наведеним именима и презименима, адресе, односно назив фирме и сједиште, укупан номинални износ акција и постотак удјела у акционарском капиталу друштва за осигурање,
7. за акционаре – правна лица који су власници квалификованог удјела:

- извод из судског регистра,
 - ако је акционар акционарско друштво и извод акционара из књиге акционара,
 - финансијске извјештаје, са ревизорским мишљењем за посљедње три године, а изузетно, уколико друштво обавља своје активности у периоду краћем од три године, потребно је доставити извјештај за период од почетка рада,
8. за акционаре – физичка лица који су власници квалификованих удјела документе сагласно члану 61. Закона,
 9. списак лица која су повезана с власницима квалификованих удјела са описом начина повезаности,
 10. доказ о испуњености услова за предложена лица на значајним положајима у друштву сагласно члану 60. Закона,
 11. име и презиме лица које ће обављати послове овлашћеног актуара у друштву за осигурање, заједно са рјешењем о дозволи за обављање актуарских послова,
 12. доказ о организационој, кадровској и техничкој оспособљености друштва за осигурање за обављање послова из уговора о оснивању и аката пословне политике.

Члан 4.

Оснивачки акт друштва за осигурање из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке мора садржавати најмање следеће елементе:

1. име и презиме или фирму и адресу пребивалишта или сједишта оснивача;
 2. назив и сједиште друштва за осигурање;
 3. циљеве оснивања друштва за осигурање;
 4. дјелатност (врсте осигурања којима ће се друштво бавити);
 5. укупан износ оснивачког (акционарског) капитала који улажу оснивачи друштва са описом и процјеном вриједности улога у стварима и правима, те услови и начин за његово повећање;
 6. ознаку класе, укупан број и номиналну вриједност акција;
 7. опис права садржаних у акцији;
 8. број акција који уписује сваки оснивач друштва;
 9. поступак и рокови до којих су оснивачи дужни да уплате средства у капитал и осигурају друге услове за оснивање и пословање друштва;
 10. права и обавезе оснивача;
 11. начин накнаде трошкова оснивања;
 12. посљедице неизвршавања обавеза оснивача;
 13. начин рјешавања спорова између оснивача;
 14. управљање и руковођење друштвом, састав и надлежност органа друштва;
 15. критеријуме за распоdjелу добити;
 16. сношење ризика и покриће евентуалних губитака;
 17. име и презиме лица које представља друштво у поступку оснивања.
- Уговор морају потписати сви оснивачи друштва или њихови пуномоћници, а потписи морају бити овјерени у складу са законом.
- У уговору морају бити наведени датум и мјесто закључења уговора, а листови уговора морају бити повезани на начин који онемогућава њихово накнадно изузимање и замјену.

Члан 5.

Статут друштва за осигурање из члана 3. став 1. тачка 2. ове одлуке мора садржавати најмање следеће елементе:

1. назив и сједиште друштва за осигурање,

2. врсте осигурања којима ће се друштво за осигурање бавити,
3. одредбе о капиталу друштва, висина, структура и врста, те износ акционарског капитала који ће бити уплаћен у новчаним средствима са условима и начином за његово повећање,
4. одредбе о акцијама друштва,
5. одредбе о обавезама и правима оснивача,
6. шема организације друштва,
7. одредбе о управљању и руковођењу друштвом,
8. представљање и заступање друштва,
9. општи и појединачни акти друштва,
10. одредбе о систему интерне контроле друштва,
11. одредбе о систему интерне ревизије друштва,
12. начин измјене и допуне статута,
13. начин објављивања саопштења оснивачима (акционарима) и јавности.

Члан 6.

Доказ о уплати средстава акционарског (оснивачког) капитала прописаног одредбама члана 49. Закона о друштвима за осигурање и из члана 3. став 1 тачка 3. ове одлуке:

- доказ представља потврда банке о уплати оснивачког капитала у новцу на привремени рачун код банке;

Члан 7.

План пословања друштва за осигурање из члана 3. став 1 тачка 4. . ове одлуке мора садржавати најмање следеће елементе:

1. основе пословне политике,
2. врсте осигурања у којима ће друштво обављати послове осигурања,
3. програм предвиђеног реосигурања с табелама максималног самопридржаја по врстама осигурања,
4. израчун износа маргине солвентности,
5. оцјену стања ликвидности и финансијских средстава која ће бити на располагању за покриће обавеза и осигурање одговарајућег капитала,
6. елаборат о очекиваним резултатима пословања за најмање годишњи период с мишљењем овлашћеног актуара, посебно очекивани премијски приход, очекиване штете, односно осигуранина, очекивани трошкови за провизије и други текући трошкови, те очекивани износи техничких резерви и осталих резерви сагласно Закону.

Ако друштво намјерава обављати послове осигурања у врсти 18. осигурања план пословања мора обухватати и опис средстава са којима друштво располаже и која су потребна за извршење неновчаних обавеза – пружање помоћи друштва из тих осигурања.

Члан 8.

Акти пословне политике друштва за осигурање из члана 3. став 1. тачка 5. ове одлуке су:

1. општи и посебни услови осигурања и тарифе премија,
2. одлука о техничким основима осигурања,
3. одлука о критеријумима, начину утврђивања и табели максималног самопридржаја и укупном износу самопридржаја,
4. правилник о условима и начину депоновања и улагања средстава друштва,

5. правилник о максималним стопама режијског додатка,
6. правилник о формирању и начину обрачунавања преносних премија,
7. правилник о формирању и начину обрачунавања математичке резерве,
8. правилник о формирању и начину обрачунавања резервација за штете,
9. правилник о формирању и кориштењу резерви за учешће у добити (животна осигурања),
10. правилник о формирању и кориштењу резерви за изравнавање ризика (само за неживотна осигурања)
11. правилник о условима и начину суосигурања и реосигурања,
12. правилник о условима и начину остваривања регреса,
13. други акти пословне политике.

Члан 9.

Подаци о лицима на значајним положајима у друштву из члана 3. став 1. тачка 10. ове одлуке морају садржавати најмање сљедеће елементе:

1. приједлог одлуке о именовању лица на значајним положајима у друштву;
2. идентификациони документ лица (овјерене фотокопије личне карте или пасоша);
3. доказ о држављанству лица;
4. доказ о стручној спреми кандидата, а за страну исправу и превод те исправе са овјером надлежног органа или дипломатског представништва БиХ у тој земљи да је исправу превео и превод потписао овлаштени судски тумач.
5. биографија са тежиштем на стеченом образовању и радном искуству (трајање школовања, посебна знања, специјализације, објављени научни радови, називи друштва у којима је кандидат до сада радио, период рада, опис послова),
6. доказ о посједовању најмање трогодишњег радног искуства на руководећим положајима, на пословима овлашћеног заступника и актуара у друштву за осигурање, односно три године искуства у пословима који се могу упоредити са пословима друштва за осигурање,
7. копија радне књижице, а за стране држављане одговарајућа исправа којом се доказује радни стаж код досадашњих послодаваца, преведена и овјерена исправа,
8. увјерење о некажњавању издато од стране надлежног органа, а за стране држављане и увјерење надлежног органа земље чији је држављанин и овјерени превод,
9. изјава лица да није био члан органа управљања или руковођења, у друштву у којој је од стране Агенције или другог надлежног органа уведена привремена управа, покренут поступак ликвидације или стечаја у периоду од 5 година од увођења тих мјера;
10. изјава лица да није био члан органа управљања или руковођења у правном лицу у којем је покренут поступак стечаја у периоду од 1 године прије увођења те мјере;
11. доказ о власништву лица у другом правном лицу, односно изјаву да није власник;
12. доказ о учешћу у органима управљања лица у другом правном лицу, односно изјава да није у таквом чланству, као и изјава да није члан надзорног одбора другог друштва (осим друштва са којим постоје уске везе у смислу Закона);

13. приједлог уговора о раду између лица и друштва, без навођења података који се сматрају пословном тајном.

Ако је лице директор друштва страни држављанин, поред наведених доказа и докумената потребно је уз захтјев приложити:

1. одобрење надлежног органа унутрашњих послова за стални, односно привремени боравак у Републици Српској;
2. радну дозволу надлежног органа за запошљавање;
3. доказ о познавању једног од језика у службеној употреби у Републици Српској или доказ да друштво има запосленог преводиоца;

II ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ДРУШТВА ЗА УЗАЈАМНО ОСИГУРАЊЕ

Члан 10.

Уз захтјев за издавање дозволе за рад друштва за узајамно осигурање обавезно се прилажу сљедећи документи:

1. уговор о оснивању,
2. приједлог статута друштва за узајамно осигурање,
3. доказ да су на привремени рачун код банке уплаћена новчана средства у висини износа основног капитала прописаног одредбама члана 49. Закона о друштвима за осигурање,
4. приједлог аката пословне политике са мишљењем овлашћеног актуара,
5. доказ о уплати доприноса (премија) чланова (осигураника), са списком тих чланова,
6. доказ да оснивачи испуњавају услове из члана 50. Закона,
7. план пословања друштва.

Члан 11.

Уговор о оснивању друштва за узајамно осигурање из члана 7. став 1. тачка 1. ове одлуке мора садржавати најмање сљедеће елементе:

1. назив и сједиште друштва за узајамно осигурање,
2. име и адреса, односно фирми и сједишту оснивача,
3. послове осигурања, тј. врсте осигурања и број истих ризика,
4. износ новчаног дијела основног капитала и других средстава,
5. број оснивача и висина улога сваког оснивача,
6. услови, рокови и начин враћања уплаћених улога оснивача, с каматом из вишка прихода над расходима,
7. посљедице промјене статута, општих услова осигурања и одлуке о престанку на закључене уговоре о осигурању,
8. посљедице пропуштања уплате улога, минималног доприноса, међусобни односи у случају неиспуњења прописаних услова у погледу минималног броја чланова (осигураника), односно истих ризика.

Уговор о оснивању друштва за узајамно осигурање може да садржи и друге одредбе које су од значаја за оснивање и пословање друштва.

Члан 12.

Статут друштва за узајамно осигурање из члана 7. став 1. тачка 2. ове одлуке мора садржавати најмање следеће елементе:

1. назив и сједиште друштва за осигурање,
2. врсте осигурања којима ће се друштво за осигурање бавити,
3. износ новчаног дијела основног капитала друштва и других средстава и уплата доприноса чланова (осигураника),
4. број и висина оснивачких улога појединих чланова (осигураника),
5. начин утврђивања доприноса чланова (осигураника) и услови и рокови уплате доприноса,
6. права чланова (осигураника) на накнаду штете,
7. ограничени, односно неограничени допринос,
8. обавеза уплате додатног доприноса за покриће мањка или могућности да се мањак друштва покрије сразмјерним умањењем накнаде свим члановима (осигураницима),
9. почетак и престанак чланства у друштву,
10. права и обавезе чланова (осигураника) који иступе из друштва,
11. начин потписивања фирме и заступање друштва,
12. органи друштва и њихов састав, избор, опозив, дјелокруг и начин рада и одлучивања,
13. фондови и резерве,
14. услови и начин расподјеле вишка, односно покрића мањка,
15. поступак измјене статута,
16. начин промјене облика организовања друштва,
17. престанак друштва,
18. друга питања значајна за пословање друштва.

Члан 13.

План пословања друштва за узајамно осигурање из члана 10. став 1 тачка 7. садржи исте елементе као и план пословања друштва за осигурање из члана 5. ове одлуке.

Члан 14.

Акти пословне политике друштва за узајамно осигурање из члана 10. став 1. тачка 4. исти су као и друштва за осигурање из члана 6. ове одлуке.

III ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОСНИВАЊЕ ФИЛИЈАЛЕ ДРУШТВА ЗА ОСИГУРАЊЕ ИЗ ФЕДЕРАЦИЈЕ БиХ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Члан 15.

Друштво за осигурање које има сједиште у Федерацији БиХ може основати филијалу у Републици Српској, ако Агенцији за надзор осигурања Федерације БиХ поднесе захтјев за отварање филијале у Републици Српској и приложи документе одређене у члану 39. од тачке а), до тачке е) Закона о друштвима за осигурање у приватном осигурању („Службене новине Федерације БиХ“ број 24/05).

Након провјере плана пословања и под условом да су административна структура и финансијско стање друштва, као и опште и стручне квалификације и искуство директора и овлашћених заступника одговарајући, Агенција за надзор осигурања ФБиХ ће документе предвиђене у члану 39. Закона заједно са потврдом солвентности прослиједити у року од 60 дана Агенцији за осигурање Републике Српске.

Филијала друштва за осигурање са сједиштем у Федерацији БиХ, може почети са пословањем у Републици Српској након достављања докумената Агенцији за осигурање РС, издавања одобрења Агенције и уписа у судски регистар.

IV ОСНИВАЊЕ ФИЛИЈАЛЕ ДРУШТВА ЗА ОСИГУРАЊЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У ФЕДЕРАЦИЈИ БиХ

Члан 16.

Друштво за осигурање које има сједиште у Републици Српској може основати филијалу у Федерацији БиХ, ако Агенцији за осигурање Републике Српске поднесе захтјев за отварање филијале у Федерацији БиХ и приложи документе одређене у члану 38. од тачке а), до тачке е) Закона о друштвима за осигурање („Службени гласник Републике Српске“ број 17/05).

Након провјере плана пословања и под условом да су административна структура и финансијско стање друштва, као и опште и стручне квалификације и искуство директора и овлашћених заступника одговарајући, Агенција за осигурање Републике Српске ће документе предвиђене у члану 38. Закона заједно са потврдом солвентности прослиједити у року од 60 дана Агенцији за надзор осигурања Федерације БиХ.

V ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ФИЛИЈАЛЕ ДРУШТВА ЗА ОСИГУРАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ КОЈЕ НЕМА СЈЕДИШТЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Члан 17.

Страно друштво за осигурање које има сједиште изван Босне и Херцеговине може обављати дјелатности осигурања у Републици Српској у облику филијале након што добије дозволу за рад од Агенције за осигурање Републике Српске и изврши упис у судски регистар. Уз захтјев за издавање дозволе за рад филијале у Републици Српској морају се приложити документи одређени у члану 46. став 2 од тачке а), до тачке г) Закона о друштвима за осигурање („Службени гласник Републике Српске“ број 17/05).

Б) – ДОКУМЕНТА И ПОСТУПАК

Члан 18.

Захтјеве могу подносити домаћа и страна физичка и правна лица.

Акти који се уз захтјев достављају морају бити у оригиналу или овјереној фотокопији.

Ако су у питању акти друштва, морају бити у оригиналу или овјереној фотокопији, усвојени, потписани и овјерени од стране надлежних органа друштва, односно лица.

Ако друштво доставља акт на страном језику, дужно је уз њега доставити и његов службено овјерени превод.

Члан 19.

Послије подношења захтјева, Агенција врши преглед документације, а може :

1. укључити разговор са представницима друштва или оснивача,
2. извршити контролу на лицу мјеста,
3. тражити провјеру и/или потврду финансијских података базираних на тренутном и претходном стању.

Члан 20.

Агенција о захтјеву одлучује рјешењем или закључком.

Подносилац је дужан платити накнаду за издавање рјешења, утврђену Одлуком о накнадама и тарифама Агенције за осигурање Републике Српске.

Члан 21.

У случају да уз захтјев нису достављени сви потребни документи или информације, Агенција може тражити од подносиоца захтјева додатне документе или информације. Они морају бити поднесени у року који одреди Агенција.

Ако тражени документ или информација не буду поднесени у одређеном року, Агенција ће захтјев одбацити закључком као неуредан.

Члан 22.

Сва акта Агенције која се доносе су коначна, а против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

В – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ова одлука примјењује се и на постојеће организације за осигурање и реосигурање које послују у Републици Српској и њихову обавезу усклађивања пословања и доношења општих аката у складу са одредбама члана 81. Закона о друштвима за осигурање („Службени гласник Републике Српске“ број 17/05).

Члан 24

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“

Број: УО: 31 /06
Датум: 26.09. 2006.године

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Здравко Маринковић, с.р.

Објављено у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 116/06.