

Ha osnovu člana 7. stav 2. alineja 7. i člana 9. stav 1. alineja 2. Zakona o društvima za osiguranje („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 17/05, 01/06, 64/06 i 74/10), člana 15. stav 11. Zakona o osiguranju od odgovornosti za motorna vozila i ostalim obaveznim osiguranjima od odgovornosti – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/09) i člana 16. stav 1. alineja 2. Statuta Agencije za osiguranje Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 30/06), Upravni odbor Agencije za osiguranje Republike Srpske, na sjednici od 28. avgusta 2014. godine, d o n i o j e:

O D L U K U

O OBLIKU I SADRŽAJU NADZORNIH I STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA ZAŠTITNOG FONDA REPUBLIKE SRPSKE

I

Ovom odlukom propisuje se vrsta, oblik, sadržaj, način i rokovi dostavljanja nadzornih i statističkih izvještaja koje Zaštitni fond Republike Srpske (u daljem tekstu: Zaštitni fond) sastavlja na osnovu podataka iz poslovnih knjiga i statističkih evidencija i dostavlja Agenciji za osiguranje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija).

II

Zaštitni fond je obavezan da sastavlja i dostavlja sljedeće nadzorne i statističke izvještaje:

- Izvještaj o odštetnim zahtjevima (Obrazac Š-ZF),
- Izvještaj o naplaćenim doprinosima (Obrazac D-ZF),
- Izvještaj o naplati regresa (Obrazac R-ZF),
- Bilans stanja (Obrazac BS-ZF),
- Bilans uspjeha (Obrazac BU-ZF),
- Bilans tokova gotovine (Obrazac TG-ZF),
- Izvještaj o promjenama na kapitalu (Obrazac PK-ZF),
- Aneks – dodatni računovodstveni izvještaj (Obrazac Aneks-ZF) i
- Izvještaj o kvalifikacionoj strukturi (Obrazac KS-ZF).

III

1) Zaštitni fond je obavezan da sastavlja i Agenciji dostavlja nadzorne i statističke izvještaje:

- iz tačke II alineje od 1. do 3. ove odluke, mjesečno, za obračunski period od 1. januara tekuće godine do posljednjeg dana izvještajnog mjeseca, u roku od 15 dana od isteka izvještajnog mjeseca,
- iz tačke II alineje od 4. do 8. ove odluke, tromjesečno za periode:
 1. od 1. januara do 31. marta, u roku od mjesec dana od isteka izvještajnog perioda,
 2. od 1. januara do 30. juna, u roku od mjesec dana od isteka izvještajnog perioda,
 3. od 1. januara do 30. septembra, u roku od mjesec dana od isteka izvještajnog perioda i
 4. od 1. januara do 31. decembra, u roku od dva mjeseca od isteka izvještajnog perioda i
- iz tačke II alineja 9. ove odluke, polugodišnje za periode:
 1. od 1. januara do 30. juna, u roku od mjesec dana od isteka izvještajnog perioda i

2. od 1. januara do 31. decembra, u roku od dva mjeseca od isteka izvještajnog perioda.

2) Podaci u izvještajima se prikazuju kumulativno, za period od 1. januara do kraja izvještajnog perioda ili kao stanje na dan.

3) U svim izvještajima iznosi se upisuju u konvertibilnim markama.

IV

1) Zaštitni fond je obavezan da izvještaje iz tačke II ove odluke dostavlja u elektronskom obliku, na način koji propiše Agencija.

2) Agencija može, u svrhu obavljanja nadzora, da naloži Zaštitnom fondu da izvještaje iz tačke II ove odluke dostavlja i u pisanom obliku.

V

1) Iznosi uneseni u obrasce, u skladu sa odredbama ove odluke, moraju biti usklađeni sa iznosima iskazanim na odgovarajućim pozicijama revidiranih finansijskih izvještaja.

2) Za tačnost dostavljenih podataka i izvještaja, u skladu sa odredbama ove odluke, odgovora direktor Zaštitnog fonda.

VI

Agencija može, u svrhu obavljanja nadzora, da Zaštitnom fondu naloži sastavljanje dodatnih izvještaja, te da odredi način i rokove njihovog dostavljanja.

VII

Obrasci za izradu izvještaja iz tačke II su sastavni dio ove odluke.

VIII

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

Broj: UO- 13/14
28. avgust 2014. godine
Banja Luka

Predsjednik
Upravnog odbora,
Branka Bodroža

PRILOG:

- 1) Izvještaj o odštetnim zahtjevima (Obrazac Š-ZF),
- 2) Izvještaj o naplaćenim doprinosima (Obrazac D-ZF),
- 3) Izvještaj o naplati regresa (Obrazac R-ZF),
- 4) Bilans stanja (Obrazac BS-ZF),
- 5) Bilans uspjeha (Obrazac BU-ZF),
- 6) Bilans tokova gotovine (Obrazac TG-ZF),
- 7) Izvještaj o promjenama na kapitalu (Obrazac PK-ZF),
- 8) Aneks – dodatni računovodstveni izvještaj (Obrazac Aneks-ZF) i
- 9) Izvještaj o kvalifikacionoj strukturi (Obrazac KS-ZF).