

Na osnovu člana 7., 9. i 26. Zakona o društvima za osiguranje ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 17/05), i člana 8. stav 1. tačka 12. i člana 16. stav 1. tačka 2. Statuta Agencije za osiguranje Republike Srpske, Upravni odbor Agencije za osiguranje Republike Srpske donosi

**O D L U K U**  
**o dokumentima koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje**  
**dozvole za rad**

**A – OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

Ovom odlukom bliže se definišu dokumenti, uslovi i procedure vezani za izdavanje dozvole za rad društava za osiguranje i društava za uzajamno osiguranje u Republici Srpskoj od strane Agencije za osiguranje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija).

Član 2.

Lica koja žele da dobiju dozvolu za rad (u daljem tekstu: osnivači) podnose Agenciji zahtjev za izdavanje dozvole za rad za obavljanje poslova osiguranja u pisanoj formi uz koji prilažu dokumente odnosno podatke saglasno odredbama člana 34. Zakona o društvima za osiguranje (u daljem tekstu: Zakon) i ove odluke.

Društva za osiguranje koja imaju sjedište u Federaciji BiH i žele osnovati filijalu u Republici Srpskoj podnose zahtjev iz stava 1. ovog člana u skladu sa članom 36. Zakona.

Društva za osiguranje koja imaju sjedište izvan BiH i žele osnovati filijalu u Republici Srpskoj podnose zahtjev iz stava 1. ovog člana u skladu sa članom 46. Zakona.

Lica koja žele da dobiju dozvolu za rad društva za uzajamno osiguranje (u daljem tekstu: osnivači) podnose Agenciji zahtjev za izdavanje dozvole za rad za obavljanje poslova osiguranja u pisanoj formi uz koji prilažu dokumente odnosno podatke saglasno odredbama člana 50. Zakona o društvima za osiguranje i ove odluke.

**I IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD DRUŠTVA ZA OSIGURANJE**

Član 3.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad obavezno se prilažu sljedeći dokumenti:

1. ugovor o osnivanju,
2. prijedlog statuta društva za osiguranje,
3. dokaz da su na privremeni račun kod banke uplaćena novčana sredstva u visini iznosa akcionarskog kapitala propisanog odredbama člana 49. Zakona o društvima za osiguranje,
4. plan poslovanja društva za osiguranje za naredne tri godine poslovanja,
5. prijedlog akata poslovne politike sa mišljenjem ovlašćenog aktuara
6. spisak akcionara s navedenim imenima i prezimenima, adrese, odnosno naziv firme i sjedište, ukupan nominalni iznos akcija i postotak udjela u akcionarskom kapitalu društva za osiguranje,
7. za akcionare – pravna lica koji su vlasnici kvalifikovanog udjela:
  - izvod iz sudskog registra,
  - ako je akcionar akcionarsko društvo i izvod akcionara iz knjige akcionara,

- finansijske izvještaje, sa revizorskim mišljenjem za posljednje tri godine, a izuzetno, ukoliko društvo obavlja svoje aktivnosti u periodu kraćem od tri godine, potrebno je dostaviti izvještaj za period od početka rada,
- 8. za akcionare – fizička lica koji su vlasnici kvalifikovanih udjela dokumente saglasno članu 61. Zakona,
- 9. spisak lica koja su povezana s vlasnicima kvalifikovanih udjela sa opisom načina povezanosti,
- 10. dokaz o ispunjenosti uslova za predložena lica na značajnim položajima u društvu saglasno članu 60. Zakona,
- 11. ime i prezime lica koje će obavljati poslove ovlašćenog aktuaru u društvu za osiguranje, zajedno sa rješenjem o dozvoli za obavljanje aktuarskih poslova,
- 12. dokaz o organizacionoj, kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva za osiguranje za obavljanje poslova iz ugovora o osnivanju i akata poslovne politike.

#### Član 4.

Osnivački akt društva za osiguranje iz člana 3. stav 1. tačka 1. ove odluke mora sadržavati najmanje sledeće elemente:

1. ime i prezime ili firmu i adresu prebivališta ili sjedišta osnivača;
2. naziv i sjedište društva za osiguranje;
3. ciljeve osnivanja društva za osiguranje;
4. djelatnost (vrste osiguranja kojima će se društvo baviti);
5. ukupan iznos osnivačkog (akcionarskog) kapitala koji ulažu osnivači društva sa opisom i procjenom vrijednosti uloga u stvarima i pravima, te uslovi i način za njegovo povećanje;
6. oznaku klase, ukupan broj i nominalnu vrijednost akcija;
7. opis prava sadržanih u akciji;
8. broj akcija koji upisuje svaki osnivač društva;
9. postupak i rokovi do kojih su osnivači dužni da uplate sredstva u kapital i osiguraju druge uslove za osnivanje i poslovanje društva;
10. prava i obaveze osnivača;
11. način naknade troškova osnivanja;
12. posljedice neizvršavanja obaveza osnivača;
13. način rješavanja sporova između osnivača;
14. upravljanje i rukovođenje društvom, sastav i nadležnost organa društva;
15. kriterijume za raspodjelu dobiti;
16. snošenje rizika i pokriće eventualnih gubitaka;
17. ime i prezime lica koje predstavlja društvo u postupku osnivanja.

Ugovor moraju potpisati svi osnivači društva ili njihovi punomoćnici, a potpisi moraju biti ovjereni u skladu sa zakonom.

U ugovoru moraju biti navedeni datum i mjesto zaključenja ugovora, a listovi ugovora moraju biti povezani na način koji onemogućava njihovo naknadno izuzimanje i zamjenu.

#### Član 5.

Statut društva za osiguranje iz člana 3. stav 1. tačka 2. ove odluke mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

1. naziv i sjedište društva za osiguranje,
2. vrste osiguranja kojima će se društvo za osiguranje baviti,
3. odredbe o kapitalu društva, visina, struktura i vrsta, te iznos akcionarskog kapitala koji će biti uplaćen u novčanim sredstvima sa uslovima i načinom za njegovo povećanje,
4. odredbe o akcijama društva,
5. odredbe o obavezama i pravima osnivača,

6. šema organizacije društva,
7. odredbe o upravljanju i rukovođenju društvom,
8. predstavljanje i zastupanje društva,
9. opšti i pojedinačni akti društva,
10. odredbe o sistemu interne kontrole društva,
11. odredbe o sistemu interne revizije društva,
12. način izmjene i dopune statuta,
13. način objavljivanja saopštenja osnivačima (akcionarima) i javnosti.

#### Član 6.

Dokaz o uplati sredstava akcionarskog (osnivačkog) kapitala propisanog odredbama člana 49. Zakona o društvima za osiguranje i iz člana 3. stav 1 tačka 3. ove odluke:

- dokaz predstavlja potvrda banke o uplati osnivačkog kapitala u novcu na privremeni račun kod banke;

#### Član 7.

Plan poslovanja društva za osiguranje iz člana 3. stav 1 tačka 4. . ove odluke mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

1. osnove poslovne politike,
2. vrste osiguranja u kojima će društvo obavljati poslove osiguranja,
3. program predviđenog reosiguranja s tabelama maksimalnog samopridržaja po vrstama osiguranja,
4. izračun iznosa margine solventnosti,
5. ocjenu stanja likvidnosti i finansijskih sredstava koja će biti na raspolaganju za pokriće obaveza i osiguranje odgovarajućeg kapitala,
6. elaborat o očekivanim rezultatima poslovanja za najmanje togodišnji period s mišljenjem ovlašćenog aktuara, posebno očekivani premijski prihod, očekivane štete, odnosno osiguranina, očekivani troškovi za provizije i drugi tekući troškovi, te očekivani iznosi tehničkih rezervi i ostalih rezervi saglasno Zakonu.

Ako društvo namjerava obavljati poslove osiguranja u vrsti 18. osiguranja plan poslovanja mora obuhvatati i opis sredstava sa kojima društvo raspolaže i koja su potrebna za izvršenje nenovčanih obaveza – pružanje pomoći društva iz tih osiguranja.

#### Član 8.

Akti poslovne politike društva za osiguranje iz člana 3. stav 1. tačka 5. ove odluke su:

1. opšti i posebni uslovi osiguranja i tarife premija,
2. odluka o tehničkim osnovima osiguranja,
3. odluka o kriterijumima, načinu utvrđivanja i tabeli maksimalnog samopridržaja i ukupnom iznosu samopridržaja,
4. pravilnik o uslovima i načinu deponovanja i ulaganja sredstava društva,
5. pravilnik o maksimalnim stopama režijskog dodatka,
6. pravilnik o formiranju i načinu obračunavanja prenosnih premija,
7. pravilnik o formiranju i načinu obračunavanja matematičke rezerve,
8. pravilnik o formiranju i načinu obračunavanja rezervacija za štete,
9. pravilnik o formiranju i korištenju rezervi za učešće u dobiti (životna osiguranja),
10. pravilnik o formiranju i korištenju rezervi za izravnavanje rizika (samo za neživotna osiguranja)
11. pravilnik o uslovima i načinu suosiguranja i reosiguranja,
12. pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja regresa,

### 13. drugi akti poslovne politike.

#### Član 9.

Podaci o licima na značajnim položajima u društvu iz člana 3. stav 1. tačka 10. ove odluke moraju sadržavati najmanje sljedeće elemente:

1. prijedlog odluke o imenovanju lica na značajnim položajima u društvu;
2. identifikacioni dokument lica (ovjerene fotokopije lične karte ili pasoša);
3. dokaz o državljanstvu lica;
4. dokaz o stručnoj spremi kandidata, a za stranu ispravu i prevod te isprave sa ovjerom nadležnog organa ili diplomatskog predstavništva BiH u toj zemlji da je ispravu preveo i prevod potpisao ovlašteni sudski tumač.
5. biografija sa težištem na stečenom obrazovanju i radnom iskustvu (trajanje školovanja, posebna znanja, specijalizacije, objavljeni naučni radovi, nazivi društava u kojima je kandidat do sada radio, period rada, opis poslova),
6. dokaz o posjedovanju najmanje trogodišnjeg radnog iskustva na rukovodećim položajima, na poslovima ovlašćenog zastupnika i aktuara u društvu za osiguranje, odnosno tri godine iskustva u poslovima koji se mogu uporediti sa poslovima društva za osiguranje,
7. kopija radne knjižice, a za strane državljane odgovarajuća isprava kojom se dokazuje radni staž kod dosadašnjih poslodavaca, prevedena i ovjerena isprava,
8. uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane nadležnog organa, a za strane državljane i uvjerenje nadležnog organa zemlje čiji je državljanin i ovjereni prevod,
9. izjava lica da nije bio član organa upravljanja ili rukovođenja, u društvu u kojoj je od strane Agencije ili drugog nadležnog organa uvedena privremena uprava, pokrenut postupak likvidacije ili stečaja u periodu od 5 godina od uvođenja tih mjera;
10. izjava lica da nije bio član organa upravljanja ili rukovođenja u pravnom licu u kojem je pokrenut postupak stečaja u periodu od 1 godine prije uvođenja te mjere;
11. dokaz o vlasništvu lica u drugom pravnom licu, odnosno izjavu da nije vlasnik;
12. dokaz o učešću u organima upravljanja lica u drugom pravnom licu, odnosno izjava da nije u takvom članstvu, kao i izjava da nije član nadzornog odbora drugog društva (osim društva sa kojim postoje uske veze u smislu Zakona);
13. prijedlog ugovora o radu između lica i društva, bez navođenja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

Ako je lice direktor društva strani državljanin, pored navedenih dokaza i dokumenata potrebno je uz zahtjev priložiti:

1. odobrenje nadležnog organa unutrašnjih poslova za stalni, odnosno privremeni boravak u Republici Srpskoj;
2. radnu dozvolu nadležnog organa za zapošljavanje;

3. dokaz o poznavanju jednog od jezika u službenoj upotrebi u Republici Srpskoj ili dokaz da društvo ima zaposlenog prevodioca;

## II IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD DRUŠTVA ZA UZAJAMNO OSIGURANJE

### Član 10.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad društva za uzajamno osiguranje obavezno se prilažu sljedeći dokumenti:

1. ugovor o osnivanju,
2. prijedlog statuta društva za uzajamno osiguranje,
3. dokaz da su na privremeni račun kod banke uplaćena novčana sredstva u visini iznosa osnovnog kapitala propisanog odredbama člana 49. Zakona o društvima za osiguranje,
4. prijedlog akata poslovne politike sa mišljenjem ovlašćenog aktuara,
5. dokaz o uplati doprinosa (premija) članova (osiguranika), sa spiskom tih članova,
6. dokaz da osnivači ispunjavaju uslove iz člana 50. Zakona,
7. plan poslovanja društva.

### Član 11.

Ugovor o osnivanju društva za uzajamno osiguranje iz člana 7. stav 1. tačka 1. ove odluke mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

1. naziv i sjedište društva za uzajamno osiguranje,
2. ime i adresa, odnosno firmi i sjedištu osnivača,
3. poslove osiguranja, tj. vrste osiguranja i broj istih rizika,
4. iznos novčanog dijela osnovnog kapitala i drugih sredstava,
5. broj osnivača i visina uloga svakog osnivača,
6. uslovi, rokovi i način vraćanja uplaćenih uloga osnivača, s kamatom iz viška prihoda nad rashodima,
7. posljedice promjene statuta, opštih uslova osiguranja i odluke o prestanku na zaključene ugovore o osiguranju,
8. posljedice propuštanja uplate uloga, minimalnog doprinosa, međusobni odnosi u slučaju neispunjenja propisanih uslova u pogledu minimalnog broja članova (osiguranika), odnosno istih rizika.

Ugovor o osnivanju društva za uzajamno osiguranje može da sadrži i druge odredbe koje su od značaja za osnivanje i poslovanje društva.

### Član 12.

Statut društva za uzajamno osiguranje iz člana 7. stav 1. tačka 2. ove odluke mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

1. naziv i sjedište društva za osiguranje,
2. vrste osiguranja kojima će se društvo za osiguranje baviti,
3. iznos novčanog dijela osnovnog kapitala društva i drugih sredstava i uplata doprinosa članova (osiguranika),
4. broj i visina osnivačkih uloga pojedinih članova (osiguranika),
5. način utvrđivanja doprinosa članova (osiguranika) i uslovi i rokovi uplate doprinosa,
6. prava članova (osiguranika) na naknadu štete,
7. ograničeni, odnosno neograničeni doprinos,

8. obaveza uplate dodatnog doprinosa za pokriće manjka ili mogućnosti da se manjak društva pokrije srazmjernim umanjnjem naknade svim članovima (osiguranicima),
9. početak i prestanak članstva u društvu,
10. prava i obaveze članova (osiguranika) koji istupe iz društva,
11. način potpisivanja firme i zastupanje društva,
12. organi društva i njihov sastav, izbor, opoziv, djelokrug i način rada i odlučivanja,
13. fondovi i rezerve,
14. uslovi i način raspodjele viška, odnosno pokrića manjka,
15. postupak izmjene statuta,
16. način promjene oblika organizovanja društva,
17. prestanak društva,
18. druga pitanja značajna za poslovanje društva.

#### Član 13.

Plan poslovanja društva za uzajamno osiguranje iz člana 10. stav 1 tačka 7. sadrži iste elemente kao i plan poslovanja društva za osiguranje iz člana 5. ove odluke.

#### Član 14.

Akti poslovne politike društva za uzajamno osiguranje iz člana 10. stav 1. tačka 4. isti su kao i društava za osiguranje iz člana 6. ove odluke.

### III IZDAVANJE ODOBRENJA ZA OSNIVANJE FILIJALE DRUŠTVA ZA OSIGURANJE IZ FEDERACIJE BiH U REPUBLICI SRPSKOJ

#### Član 15.

Društvo za osiguranje koje ima sjedište u Federaciji BiH može osnovati filijalu u Republici Srpskoj, ako Agenciji za nadzor osiguranja Federacije BiH podnese zahtjev za otvaranje filijale u Republici Srpskoj i priloži dokumente određene u članu 39. od tačke a), do tačke e) Zakona o društvima za osiguranje u privatnom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“ broj 24/05).

Nakon provjere plana poslovanja i pod uslovom da su administrativna struktura i finansijsko stanje društva, kao i opšte i stručne kvalifikacije i iskustvo direktora i ovlašćenih zastupnika odgovarajući, Agencija za nadzor osiguranja FBiH će dokumente predviđene u članu 39. Zakona zajedno sa potvrdom solventnosti proslijediti u roku od 60 dana Agenciji za osiguranje Republike Srpske.

Filijala društva za osiguranje sa sjedištem u Federaciji BiH, može početi sa poslovanjem u Republici Srpskoj nakon dostavljanja dokumenata Agenciji za osiguranje RS, izdavanja odobrenja Agencije i upisa u sudski registar.

### IV OSNIVANJE FILIJALE DRUŠTVA ZA OSIGURANJE IZ REPUBLIKE SRPSKE U FEDERACIJI BiH

#### Član 16.

Društvo za osiguranje koje ima sjedište u Republici Srpskoj može osnovati filijalu u Federaciji BiH, ako Agenciji za osiguranje Republike Srpske podnese zahtjev za otvaranje filijale u Federaciji BiH i priloži dokumente određene u članu 38. od tačke a), do tačke e) Zakona o društvima za osiguranje („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 17/05).

Nakon provjere plana poslovanja i pod uslovom da su administrativna struktura i finansijsko stanje društva, kao i opšte i stručne kvalifikacije i iskustvo direktora i ovlašćenih zastupnika odgovarajući, Agencija za osiguranje Republike Srpske će dokumente predviđene u članu 38. Zakona zajedno sa potvrdom solventnosti proslijediti u roku od 60 dana Agenciji za nadzor osiguranja Federacije BiH.

## V IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD FILIJALE DRUŠTVA ZA OSIGURANJE U REPUBLICI SRPSKOJ KOJE NEMA SJEDIŠTE U BOSNI I HERCEGOVINI

### Član 17.

Strano društvo za osiguranje koje ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine može obavljati djelatnosti osiguranja u Republici Srpskoj u obliku filijale nakon što dobije dozvolu za rad od Agencije za osiguranje Republike Srpske i izvrši upis u sudski registar. Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad filijale u Republici Srpskoj moraju se priložiti dokumenti određeni u članu 46. stav 2 od tačke a), do tačke g) Zakona o društvima za osiguranje („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 17/05).

## B) – DOKUMENTA I POSTUPAK

### Član 18.

Zahtjeve mogu podnositi domaća i strana fizička i pravna lica.

Akti koji se uz zahtjev dostavljaju moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Ako su u pitanju akti društva, moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, usvojeni, potpisani i ovjereni od strane nadležnih organa društva, odnosno lica.

Ako društvo dostavlja akt na stranom jeziku, dužno je uz njega dostaviti i njegov službeno ovjereni prevod.

### Član 19.

Poslije podnošenja zahtjeva, Agencija vrši pregled dokumentacije, a može :

1. uključiti razgovor sa predstavnicima društva ili osnivača,
2. izvršiti kontrolu na licu mjesta,
3. tražiti provjeru i/ili potvrdu finansijskih podataka baziranih na trenutnom i prethodnom stanju.

### Član 20.

Agencija o zahtjevu odlučuje rješenjem ili zaključkom.

Podnosilac je dužan platiti naknadu za izdavanje rješenja, utvrđenu Odlukom o naknadama i tarifama Agencije za osiguranje Republike Srpske.

### Član 21.

U slučaju da uz zahtjev nisu dostavljeni svi potrebni dokumenti ili informacije, Agencija može tražiti od podnosioca zahtjeva dodatne dokumente ili informacije. Oni moraju biti podneseni u roku koji odredi Agencija.

Ako traženi dokument ili informacija ne budu podneseni u određenom roku, Agencija će zahtjev odbaciti zaključkom kao neuredan.

### Član 22.

Sva akta Agencije koja se donose su konačna, a protiv njih se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

## V – ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 23.

Ova odluka primjenjuje se i na postojeće organizacije za osiguranje i reosiguranje koje posluju u Republici Srpskoj i njihovu obavezu usklađivanja poslovanja i donošenja opštih akata u skladu sa odredbama člana 81. Zakona o društvima za osiguranje („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 17/05).

Član 24

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“

Broj: UO: 31 /06  
Datum: 26.09. 2006.godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Zdravko Marinković, s.r.

Objavljeno u „Službenom glasniku Republike Srpske“, broj 116/06.