

На основу члана 7. став 2. алинеја 7, члана 9. став 1. алинеја 2, члана 54. став 13. и члана 6. став 3. алинеја 4. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске", број: 17/05, 01/06, 64/06 и 74/10), члана 24. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 36/09 и 52/11) и члана 16. став 1. алинеја 2. Статута Агенције за осигурање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 30/06), Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске, на сједници од 28.августа 2014. године, д о н и о ј е:

П Р А В И Л Н И К

О САДРЖАЈУ, НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА, ОБАВЈЕШТЕЊА И ДРУГИХ ПОДАТАКА ДРУШТАВА ЗА ОСИГУРАЊЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај, начин и рокови за достављање извјештаја, обавјештења и других података које друштва за осигурање састављају и достављају Агенцији за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), у складу са Законом о друштвима за осигурање и другим прописима.

Члан 2.

У смислу овог правилника, под извјештајима, обавјештењима и другим подацима сматрају се:

- 1) пословни план (годишњи и средњорочни),
- 2) годишњи извјештај о пословању, извјештај независног ревизора и ревизорско писмо управи,
- 3) обавјештење о објављивању скраћеног извјештаја овлашћеног ревизора у једном или више дневних листова доступних на цијелој територији БиХ,
- 4) статут и измјене статута са пречишћеним текстом, нотарски обрађен,
- 5) усвојени акти пословне политике, као и све измјене и допуне тих аката на које је овлашћени актуар дао претходно мишљење,
- 6) подаци о упису и промјенама података који се уписују у судски регистар,
- 7) обавјештење о именовану односно промјени овлашћеног актуара, као и обавјештење о запослењу односно промјени актуара,
- 8) обавјештење о избору односно промјени интерног ревизора,
- 9) обавјештење о именовану неизвршног члана управног одбора,

- 10) обавјештење о свим значајним промјенама или чињеницама у вези са лицима која посједују квалификовани удио у друштву за осигурање, директором, члановима управног одбора, извршног одбора, одбора за ревизију и интерним ревизором у друштву за осигурање, које могу да утичу на њихову даљу способност да обављају функције за које им је дата сагласност Агенције, односно на које су именовани,
- 11) обавјештење о сазивању сједнице скупштине акционара и записник са сједнице скупштине акционара,
- 12) обавјештење о улагањима на основу којих друштво за осигурање посредно или непосредно стиче квалификовани удио у другом правном лицу,
- 13) интерни акт за процјену ризика којим се утврђује степен ризичности клијената или појединог клијента, пословног односа, трансакције или производа у вези са могућношћу злоупотребе у сврху прања новца или финансирања терористичких активности,
- 14) листа показатеља за идентификацију сумљивих трансакција и клијената у вези са могућношћу злоупотребе у сврху прања новца или финансирања терористичких активности,
- 15) програм годишњег стручног образовања, оспособљавања и усавршавања запослених који обављају послове на спречавању и откривању прања новца и финансирања терористичких активности и
- 16) обавјештење о именовању овлашћеног лица за сарадњу са Финансијско-обавјештајним одјељењем Државне агенције за истраге и заштиту и Агенцијом у вези са спречавањем и откривањем прања новца и финансирања терористичких активности.

Члан 3.

- (1) Документ из члана 2. тачка 1. овог правилника, усвојен од стране надлежног органа друштва за осигурање, доставља се у року од 15 дана од дана усвајања, а најкасније до 28. фебруара текуће године.
- (2) Извјештај и документи из члана 2. тачка 2. овог правилника, усвојени од стране надлежног органа друштва за осигурање, достављају се заједно са ревизорским извјештајем.
- (3) Обавјештење из члана 2. тачка 3. овог правилника, заједно са копијом објаве доставља се одмах по објави.
- (4) Акт из члана 2. тачка 4. овог правилника, усвојен од стране надлежног органа друштва за осигурање, доставља се у року од 15 дана од дана усвајања.

- (5) Акти из члана 2. тачка 5. овог правилника, заједно са одлуком надлежног органа друштва за осигурање и мишљењем овлашћеног актуара, достављају се у року од 15 дана од дана усвајања.
- (6) Обавјештење из члана 2. тачка 6. овог правилника, заједно са рјешењем надлежног суда, доставља се у року од 15 дана од дана пријема рјешења надлежног суда о извршеном упису или промјени у судском регистру.
- (7) Обавјештење из члана 2. тачка 7. овог правилника, заједно са одлуком надлежног органа друштва за осигурање о именовану, односно промјени, достављају се у року од 15 дана од дана именовања, запослења, односно извршене промјене.
- (8) Обавјештење из члана 2. тачка 8. овог правилника, заједно са одлуком надлежног органа друштва за осигурање о избору, односно промјени, достављају се у року од 15 дана од дана избора, односно извршене промјене.
- (9) Обавјештење из члана 2. тачка 9. овог правилника, заједно са одлуком надлежног органа друштва за осигурање о именовану, доставља се у року од 15 дана од дана усвајања одлуке.
- (10) Обавјештење из члана 2. тачка 10. овог правилника, доставља се у року од 15 дана од настанка значајног догађаја.
- (11) Обавјештење из члана 2. тачка 11. овог правилника о сазивању сједнице скупштине акционара, доставља се најкасније 15 дана прије дана одржавања сједнице скупштине акционара, а записник са сједнице скупштине акционара доставља се у року од 30 дана од дана одржавања сједнице скупштине акционара.
- (12) Обавјештење о стицању квалификованог удјела из члана 2. тачка 12. овог правилника, заједно са уговором или одлуком о стицању, доставља се у року од 15 дана од дана стицања, односно улагања.
- (13) Интерни акт из члана 2. тачка 13. овог правилника, доставља се у року од 15 дана од дана израде или измјене и допуне акта.
- (14) Листа из члана 2. тачка 14. овог правилника, доставља се у року од 15 дана од дана израде или измјене и допуне листе.
- (15) Програма из члана 2. тачка 15. овог правилника, доставља се најкасније до 30.04. текуће године или у року од 15 дана од дана измјене и допуне програма.
- (16) Обавјештење из члана 2. тачка 16. овог правилника, заједно са одлуком надлежног органа друштва за осигурање о именовану, доставља се у року од 15 дана од дана усвајања одлуке.

Члан 4.

- (1) Годишњи пословни план друштва за осигурање из члана 2. тачка 1. овог правилника, најмање садржи сљедеће:
 - 1) опште податке о друштву за осигурање,
 - 2) основ за израду плана пословања,
 - 3) план кадрова,
 - 4) план инвестиција,
 - 5) план бруто премије осигурања и саосигурања по врстама осигурања, организационим дијеловима и временској динамици,
 - 6) план ликвидираних и резервисаних штета по врстама осигурања и временској динамици,
 - 7) план трошкова реосигурања по врстама осигурања,
 - 8) план трошкова спровођења осигурања по врстама осигурања, организационим дијеловима и временској динамици,
 - 9) план техничког резултата по врстама осигурања и временској динамици,
 - 10) пројекцију обрачуна техничких резерви осигурања, као и план средстава за њихово покриће по врстама осигурања и временској динамици,
 - 11) плански обрачун адекватности капитала,
 - 12) финансијски план пословања – по детаљним категоријама прихода и расхода, средстава и обавеза и временској динамици,
 - 13) планиране показатеље ликвидности, рацио трошкова, рацио штета, комбиновани рацио и остали показатељи ефикасности пословања и
 - 14) мишљење овлашћеног актуара на тачке 6, 7, 9, 10. и 11. овог члана.
- (2) Друштво за осигурање је обавезно да у континуитету саставља средњорочни план пословања.

Члан 5.

- (1) Годишњи извјештај о пословању друштва за осигурање из члана 2. тачка 2. овог правилника, најмање садржи сљедеће:
 - 1) уводну ријеч директора,
 - 2) опште информације о друштву за осигурање, укључујући и податке о власницима квалификованих удјела у друштву за осигурање, члановима управног, извршног и одбора за ревизију,

- 3) мишљење овлашћеног ревизора и овлашћеног актуара на годишњи финансијски извјештај, односно извјештај о пословању друштва,
- 4) примијењене рачуноводствене политике и актуарске методе,
- 5) опис пословног окружења и положај друштва за осигурање на тржишту осигурања у Републици Српској,
- 6) податке о броју и географској распрострањености организационих дијелова,
- 7) податке о броју и структури запослених,
- 8) податке о бруто премији осигурања по врстама осигурања, подаци о закљученим уговорима о животном осигурању,
- 9) податке о штетама по врстама осигурања (број, износ и статус пријављених и ријешених штета, број и износ резервисаних штета на дан 31.12. претходне и године за коју се извјештај подноси),
- 10) податке о таблицама морталитета и морбидитета (по производима осигурања),
- 11) податке о закљученим уговорима о животном осигурању, и то:
 1. број активних полиса на почетку обрачунског периода,
 2. број новозакључених полиса,
 3. број сторнираних полиса,
 4. број откупљених полиса,
 5. број редукованих полиса,
 6. број активних полиса на крају обрачунског периода по врстама животног осигурања утврђених правилником којим се уређује распоред врста ризика по врстама осигурања,
 7. преглед и број индивидуалних полиса,
 8. броја полиса групног осигурања,
 9. преглед броја полиса са годишњим плаћањем премије и броја полиса са једнократним плаћањем премије,
 10. преглед броја полиса са учешћем у добити, броја полиса без учешћа у добити и броја полиса код којих осигураник сноси ризик улагања,
- 12) анализу оствареног финансијског резултата, и то:
 1. анализу прихода и расхода, према шеми биланса успјеха,
 2. анализу односа трошкова спровођења осигурања и режијског додатка,
 3. анализа одобрених бонуса и попушта,
- 13) анализу финансијског положаја, и то:
 1. анализу сталне имовине,
 2. анализу текуће имовине,
 3. структуру и обрачун адекватности капитала, висину маргине солвентности,

4. преглед кредитних задужења друштва за осигурање по рочности,
- 14) показатеље ликвидности, рацио трошкова, рацио штета и комбиновани рацио, те остале показатеље ефикасности пословања друштва за осигурање,
- 15) податке о техничким резервама осигурања и математичкој резерви на крају обрачунског периода и то:
 1. структуру техничких резерви осигурања и математичке резерве у бруто и нето износу (без удјела реосигуравача),
 2. улагање и депоновање средстава за покриће техничких резерви осигурања и математичке резерве, са информацијама о инвестиционој политици и циљевима,
 3. податке о оствареном приносу на улагања и депоновања из подтачке 2. ове тачке,
- 16) податке о оствареној добити по основу улагања средстава за покриће математичке резерве и дио добити који је приписан осигураницима по основу учешћа у добити,
- 17) извјештај о односима са повезаним привредним друштвима, односно матичним друштвом или зависним друштвима, укључујући преглед правних послова и финансијских трансакција,
- 18) извјештај о финансијским односима и трансакцијама између друштва за осигурање и лица која посједују квалификовани удио у друштву за осигурање, директора, чланова управног одбора, извршног одбора, одбора за ревизију и интерног ревизора у друштву за осигурање,
- 19) податке о структури и износу датих донација,
- 20) значајне пословне догађаје од завршетка пословне године до датума предаје финансијских извјештаја,
- 21) процјену очекиваног будућег развоја друштва за осигурање,
- 22) најважније активности у вези са истраживањем и развојем,
- 23) информације у вези откупа властитих акција,
- 24) информације о пословним сегментима друштва за осигурање,
- 25) коришћење финансијских инструмената, ако је значајно за процјену финансијског положаја и успјешности пословања друштва за осигурање,
- 26) циљеве и политике друштва за осигурање у вези са управљањем ризицима, заједно са политикама заштите од ризика за сваку планирану трансакцију за коју је неопходна заштита,

- 27) изложеност друштва за осигурање цјеновном, кредитном, тржишном, валутном ризику, ризику ликвидности и другим ризицима присутним у пословању друштва за осигурање,
 - 28) основне информације и податке о спровођењу политике саосигурања и реосигурања, укључујући и основне податке о реосигуравачима и њиховим кредитним рејтинзима,
 - 29) примијењена правила корпоративног управљања,
 - 30) списак услова и тарифа, са бројем и датумом усвајања, по којима је друштво за осигурање обављало дјелатност осигурања у периоду за који се извјештај подноси.
- (2) Друштво за осигурање је обавезно да годишњи извјештај о пословању објави на службеној интернет страници друштва, истовремено са достављањем извјештаја Агенцији.

Члан 6.

- (1) Извјештаји, акти, документи и обавјештења из члана 3. овог правилника достављају се Агенцији потписани, овјерени и скенирани, искључиво у електронском облику.
- (2) Изузетно од одредби става (1) овог члана извјештаји и документи из члана 2. став (1) тачке 2) и 4) овог правилника достављају се Агенцији потписани и овјерени у електронском и штампаном облику.

Члан 7.

Одредбе овог правилника сходно се примјењују и на друштва за реосигурање.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: УО – 14/14
28. август 2014. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Бранка Бодрожа