

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
Б а њ а Л у к а

Број: 02-202-2-2/15

Датум: 08.10.2015. године

На основу члана 10. став 6. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске", број: 17/05, 01/06, 64/06 и 74/10), члана 3. Закона о раду – Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/07), члана 22. став 6. тачка 11. Статута Агенције за осигурање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 2/15), члана 2. Правилника о раду Агенције за осигурање Републике Српске – Пречишћен текст (број: УО-22/07 и УО-04/13) и одредби Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Агенцији за осигурање Републике Српске (број: УО-18/15), Агенција за осигурање Републике Српске р а с п и с у ј е

## О Г Л А С

за попуњу упражњених радних мјеста  
у Агенцији за осигурање Републике Српске

**I** У Агенцији за осигурање Републике Српске попуњавају се слjedeћа радна мјеста на неодређено вријеме:

- 1. "стручни сарадник за лиценцирање"** – 1 (један) извршилац у Одјељењу за регулативу и лиценцирање,
- 2. "виши стручни сарадник"**- 1 (један) извршилац у Одјељењу за финансијско-рачуноводствени надзор.

### **Опис послова под редним бројем 1:**

- врши обраду приједлога и припрему рјешења у поступцима издавања и одузимања сагласности, дозвола и овлашћења за које је надлежна Агенција,
- води јавне регистре из надлежности Агенције,
- уноси податке о прекршајним налозима у интерне и екстерне регистре,
- помаже руководиоцу Одјељења у организацији едукације за стицање специфичних звања у области осигурања и добровољног пензијског осигурања,
- припрема изводе и потврде надзираним субјектима из јавних регистара које води Агенција,
- води и стара се о ажурности архиве Одјељења, у складу са интерним актима Агенције,
- обавља друге послове у складу са актима Агенције.

### **Опис послова под редним бројем 2:**

- врши финансијско-рачуноводствени надзор и анализу достављених извјештаја по захтјеву Агенције,

- врши надзор примјене законских и подзаконских прописа у области рачуноводства и финансија и примјене међународних рачуноводствених стандарда и међународних стандарда финансијског извјештавања,
- врши надзор над примјеном интерних аката и аката пословне политике надзираних субјеката из области финансија, рачуноводства, управљања ризицима, интерне ревизије и др.
- врши надзор над управљањем ризицима и испуњавањем захтјева адекватности капитала (солвентност, ликвидност, расподјела добити и сл.), као и процјене билансних и ванбилансних позиција надзираних субјеката правних лица,
- врши надзор обрачуна нето вриједности имовине добровољних пензијских фондова,
- учествује у спровођењу редовног и ванредног on-site надзора и по потреби учествује у спровођењу континуираног (off-site) надзора,
- израђује различите акте (одлуке, рјешења и сл.) у вези са спроведеним надзором и прати извршење надзорних мјера.
- води одговарајуће интерне регистре у вези са надзором
- обавља друге послове у складу са актима Агенције.

### **II** Кандидати треба да испуњавају опште услове:

1. да су држављани Републике Српске и БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да им није престао радни однос због учињене повреде радне дужности, односно дисциплинске мјере,
5. да се против кандидата не води кривични поступак.

### **III** Поред општих услова, потребно је да кандидати испуњавају и сљедеће посебне услове:

#### - За радно мјесто под редним бројем 1:

- висока стручна спрема, најмање VII степен стручне спреме или завршен први циклус студија високог образовања који је вреднован са најмање 240 ECTS бодова, правне струке,
- најмање 1 (једна) година радног искуства у траженом степену образовања на пословима управног поступка или сличним пословима;

#### - За радно мјесто под редним бројем 2:

- висока стручна спрема, најмање VII степен стручне спреме или завршен први циклус студија високог образовања који је вреднован са најмање 240 ECTS бодова, економске струке,
- најмање 2 (двије) године радног искуства у траженом степену образовања на истим или сличним пословима у области осигурања или у области финансијског сектора.

Предност ће имати кандидати са знањем енглеског језика.

### **IV** Потребни документи:

Уз пријаву на Оглас, заинтересовани кандидати су дужни да доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова:

- биографију са назначеним контакт телефоном,

- овјерену копију личне карте или пасоша,
- увјерење о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, не старије од шест мјесеци – оригинал или овјерену копију,
- овјерену копију дипломе,
- овјерену копију радне књижице, и
- потврду или увјерења о радном искуству у траженом степену образовања,
- овјерену изјаву да радни однос није престао због учињене повреде радне дужности, односно дисциплинске мјере.

Кандидати који буду изабрани након извршеног избора по Огласу, прије заснивања радног односа, обавезни су да доставе љекарско увјерење о општој здравственој способности и увјерење из казних евиденција.

V Са кандидатима који су доставили потпуне и благовремене пријаве, односно који испуњавају услове Огласа, Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

VI Пријаве са потребном документацијом заинтересовани кандидати могу да доставе лично или путем поште, на адресу: Агенција за осигурање Републике Српске, улица Бана Милосављевића број 8/II, 78000 Бања Лука, са знаком: **"Пријава на оглас, не отварати"**.

Рок за подношење пријава на Оглас је 8 (осам) дана од дана објављивања у дневним новинама "Независне новине".

Неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве кандидата који не приступе интервјуу неће се узети у разматрање.

О резултатима Огласа кандидати ће бити писмено обавијештени.

Директор  
Агенције,  
Божана Шљивар