

На основу члана 7. став 2. тачка 7, члана 9. став 1. тачка 2. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске", број 17/05, 01/06 и 64/06), члана 58. став 7. Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима ("Службени гласник Републике Српске", број 13/09) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута Агенције за осигурање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 30/06), Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске, на сједници од 15. јуна 2009. године, донио је

**ПРАВИЛНИК
О ОГЛАШАВАЊУ И МАРКЕТИНГУ
ДОБРОВОЉНИХ ПЕНЗИЈСКИХ ФОНДОВА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се:

- а) садржај огласа и промотивног материјала добровољних пензијских фондова (у даљем тексту: фонд) које врши друштво за управљање добровољним пензијским фондом (у даљем тексту: друштво за управљање),
- б) поступак давања сагласности Агенције за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) на огласе и промотивни материјал друштва за управљање,
- в) начин оглашавања статистичких података који су везани за истраживање тржишта,
- г) начин оглашавања приноса фонда,
- д) начин оглашавања накнада које плаћају чланови фонда, и
- ђ) минимални садржај интернет страница друштва за управљање.

II - САДРЖАЈ ОГЛАСА И ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 2.

(1) Под огласом и промотивним материјалом сматрају се све поруке, изјаве и позиви, које друштво за управљање саопштава посредством телевизије, радија, интернет мреже и електронских медија, промотивних летака, личних посјета, телефонских позива, писаних медија или у другом облику, из којег недвосмислено произилази намјера промоције фондова којим управља друштво за управљање.

(2) Оглас и промотивни материјал морају да буду јасни и лако разумљиви, те да садрже битне, недвосмислене и потпуне информације о друштву за управљање и фонду.

(3) Садржај огласа и промотивног материјала мора да буде написан на једном од службених језика Босне и Херцеговине, а уколико је написан и на страном језику, тај текст мора да буде истовјетан са текстом на једном од службених језика БиХ.

(4) Оглас и промотивни материјал не смије да садржи тврдње, писмене или усмене изјаве и поруке које:

- а) наводе нетачне податке или изразе из којих би се могао створити погрешан закључак о друштву за управљање или фонду,
- б) негативно, неистинито и погрешно описују друге пензијске фондове и учеснике у пензијском систему,
- в) садрже обећања у вези са будућим приносима фонда, осим за минималне приносе за које гарантује друштво за управљање,

г) садрже вриједносни суд о фонду којим управља друго друштво за управљање,
д) садрже изразе које имају значење претјераности (суперлативи као што су: најбољи фонд, најбоље друштво, итд),

ђ) су у супротности са проспектом фонда.

(5) У објављивању огласа и промотивног материјала не смију се испуштати чињенице које су, с обзиром на свој садржај, од значаја или би могле бити од значаја за чланове фонда.

III - САГЛАСНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 3.

(1) Ради прибављања претходне сагласности на оглас и промотивни материјал, друштво за управљање дужно је да Агенцији поднесе писмени захтјев. Уз захтјев се прилаже приједлог садржаја огласа или промотивног материјала.

(2) Агенција доноси рјешење о давању сагласности за објављивање огласа и промотивног материјала када утврди да су испуњени услови утврђени Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима (у даљем тексту: Закон), и овим правилником, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтјева.

(3) При одлучивању о захтјеву из става 1. овог члана, Агенција може од друштва за управљање да тражи да јој достави и друге информације и податке.

(4) Агенција може да забрани објављивање огласа и промотивног материјала уколико сматра да исти може да доведе до заблуде, нанесе штету добровољном пензијском фонду или да садржи нетачне податке.

Члан 4.

(1) Оглас и промотивни материјал, који друштво за управљање објави без претходне сагласности из члана 3. овог правилника, мора по налогу Агенције и о свом трошку огласити неважећим на исти начин и у истом формату на који је и објављен.

(2) Друштво за управљање дужно је да огласи неважећим оглас и промотивни материјал из става 1. овог члана одмах, без одлагања, а најкасније у року од три радна дана од дана пријема налога Агенције и о томе, без одлагања, достави доказ Агенцији.

(3) Ако друштво за управљање не поступи по налогу Агенције, Агенција ће огласити неважећим оглас и промотивни материјал из става 1. овог члана на терет друштва и покренути поступак због начињеног прекршаја.

IV - ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА

Члан 5.

(1) Уколико се приликом објављивања огласа и промотивног материјала користе статистички подаци до којих се дошло одређеним истраживањем, или подаци који се преузимају из одређеног извора, мора се навести извор истраживања, величина и структура узорка, као и период на који се подаци из истраживања односе.

(2) За објављивања резултата истраживања тржишта, везаних за пензијски систем, друштво за управљање дужно је да прибави претходну сагласност Агенције.

(3) Агенција даје сагласност на објављивање резултата истраживања у складу са чланом 3. овог правилника.

(4) При одлучивању Агенција може да тражи и друге информације и податке о истраживању.

V - ОГЛАШАВАЊЕ ПРИНОСА ФОНДА

Члан 6.

(1) Приликом објављивања информација везаних за принос, који је фонд остваривао у претходном периоду, друштво за управљање дужно је да податке о приносу фонда објављује у складу са Законом и прописима Агенције.

(2) Приликом објављивања информација везаних за принос, који је фонд остваривао у претходном периоду, друштво за управљање не може те приносе да упоређује са приносима који су остварили други пензијски фондови.

(3) Приликом оглашавања приноса фонда, текст за оглашавање мора да садржи износ минималног гарантованог годишњег приноса фонда и сљедећу напомену: „Претходно остварени приноси не представљају гаранцију будућих приноса. Будући приноси могу бити виши или нижи.“

VI - ОГЛАШАВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДА

Члан 7.

Приликом објављивања информација везаних за накнаде које плаћају чланови фонда, друштво за управљање обавезно је да наведе све трошкове које, у складу са Законом, сноси чланови фонда:

- а) накнаде приликом уплате пензијског доприноса,
- б) накнаде за управљање добровољним пензијским фондом,
- в) накнаде за пренос рачуна члана фонда.

VII - ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ

Члан 8.

(1) Интернет страница друштва за управљање, поред основних података о друштву за управљање и фондовима са којима управља, минимално треба да садржи и сљедеће:

- а) податке о акционарима,
- б) податке о члановима органа друштва за управљање, са кратком биографијом,
- в) пословно име и сједиште кастоди банке са којом је друштво за управљање закључило уговор,
- г) списак посредника друштва за управљање,
- д) износ минимално гарантованог годишњег приноса фонда,
- ђ) вриједност инвестиционе јединице за све фондове којима управља, за сваки радни дан,
- е) износ свих накнада које плаћају чланови фонда,
- ж) проспекте и скраћене проспекте свих фондова којима управља друштво за управљање,
- з) финансијске и ревизорске извјештаје друштва за управљање и свих фондова којима управља друштво за управљање, за претходне три године,
- и) инвестициону политику свих фондова којима управља друштво за управљање,
- ј) линк на интернет странице Агенције, који води на регистар друштава за управљање и регистар фондова.

(2) Агенција не даје сагласност на садржај интернет страница друштва за управљање, али може наложити да се интернет странице друштва за управљање допуне или измијене у складу са садржајем из става 1. овог члана у року од осам дана од дана датог налога.

VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО - 17 /09
15. јуна 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Бранка Бодрожа