

Na osnovu člana 7. stav 2. alineja 7. i 10, člana 54. stav 13. alineja 2. i 10, a u vezi sa članom 59. stav 1. Zakona o društvima za osiguranje ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 17/05, 01/06, i 64/06 i 74/10), člana 6. stav 2, člana 7. 8. i 42. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 36/09 i 52/11), a u vezi sa članom 60. i 61. Pravilnika o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za društva za osiguranje ("Službeni glasnik Republike Srpske" br. 90/09 i 93/09) i na osnovu člana 16. stav 1. alineja 2. Statuta Agencije za osiguranje Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 30/06), Upravni odbor Agencije za osiguranje Republike Srpske, na sjednici od 24. decembra 2014. godine, d o n i o j e:

## **UPUTSTVO**

### **o vođenju vanbilansne evidencije sredstava i obaveza povezanih sa datim garancijama društva za osiguranje**

1. Ovim uputstvom se propisuju detaljna pravila identifikovanja i knjiženja sredstava i obaveza u vanbilansnim evidencijama, koje je društvo za osiguranje, obavezno da vodi u skladu sa računovodstvenim propisima, a koja se odnose na sredstva i obaveze po osnovu garancija, koje je društvo za osiguranje, pravnim poslom, dalo kao obezbjeđenje izvršenja obaveza trećih lica.

2. Pod pravnim poslom iz tačke 1. ovog uputstva, smatraju se obligacioni ugovori koji su zaključeni između trećih lica, a po osnovu kojih je društvo za osiguranje garantovalo za izvršenje obaveze nekog od njih.

3. Pod datim garancijama u smislu ovog uputstva podrazumijeva se:

- 1) hipoteka na nepokretnoj imovini u vlasništvu društva za osiguranje,
- 2) založna prava na stvarima i pokretnoj imovini u vlasništvu društva za osiguranje,
- 3) založna prava na hartijama od vrijednosti u vlasništvu društva za osiguranje (akcijama, obveznicama i drugim finansijskim instrumentima),
- 4) deponovanje novčanih sredstava društva za osiguranje kod banaka u svrhu davanja obezbjeđenja za obaveze trećih lica,
- 5) mjenična i druga jamstva data za obezbjeđenje obaveza trećih lica,
- 6) preuzimanje tuđe obaveze na ispunjenje,
- 7) izdavanje blanko naloga za prenos sredstava od strane društva za osiguranje, stavljenih na raspolaganje povjeriocima trećih lica za koja društvo za osiguranje garantuje i
- 8) prenos prava iz polise osiguranja kojim je osigurana imovina društva za osiguranje, u korist povjerilaca trećih lica i sl.

4. Smatra se da su garancije iz tačke 3. ovog uputstva date i u slučaju kada društvo za osiguranje nije zaključilo pismeni ugovor, ali je preduzelo bilo koju od radnji koje povjeriocima trećih lica daje osnov za raspolaganje sredstvima društva za osiguranje.

5. Sredstva i obaveze po osnovu datih garancija, u vanbilansnoj evidenciji, se knjiže na računima grupe 88 – Vanbilansna aktiva i 89 – Vanbilansna pasiva.

6. Obaveza za knjiženje iz tačke 5. ovog uputstva nastaje danom zaključenja pravnog posla iz tačke 2. ovog uputstva, ili danom preduzimanja radnje iz tačke 4. ovog uputstva, a knjiženje se vrši u rokovima određenim propisima iz računovodstva.

7. Društvo za osiguranje je obavezno:

- 1) da podatke o datim garancijama iskažu u Bilansu stanja na pozicijama „Vanbilansna aktiva“ AOP 063 i „Vanbilansna pasiva“ AOP 175 i da svaku pojedinačnu garanciju detaljno obrazloži u Napomenama uz finansijske izvještaje,
- 2) da, svake poslovne godine, u skladu sa propisima koji regulišu vođenje Centralnog registra kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica u BiH, pribavlja i Agenciji dostavlja izvještaje o ukupnim tekućim zaduženjima Društva koja se vode u Centralnom registru kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Izvještaj), sa stanjem na dan 30. juna i 31. decembra i
- 3) da, kopiju Izvještaja iz podtačke 2. ove tačke, koji se odnosi na stanje tekućih zaduženja na dan 31. decembra, dostavi izabranom nezavisnom revizoru za potrebe revizije godišnjih finansijskih izvještaja.

8. Izvještaje iz tačke 7. podtačka 2. ovog uputstva društvo za osiguranje je obavezno da dostavlja Agenciji kako slijedi:

- 1) Izvještaj sa stanjem na dan 30. juna najkasnije do 31. jula, tekuće poslovne godine i
- 2) Izvještaj sa stanjem na dan 31. decembra najkasnije do 31. januara naredne poslovne godine.

9. Primjena ovog uputstva se odnosi i na finansijske izvještaje koji se sastavljaju za 2014. godinu.

10. Ovo uputstvo stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

Broj: UO-30/14  
24. decembar 2014. godine  
Banja Luka

Predsjednik  
Upravnog odbora,  
Branka Bodroža