

REPUBLIKA SRPSKA
AGENCIJA ZA OSIGURANJE REPUBLIKE SRPSKE
B a n j a L u k a

Broj: 02-202-2-2/15

Datum: 08.10.2015. godine

Na osnovu člana 10. stav 6. Zakona o društvima za osiguranje ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 17/05, 01/06, 64/06 i 74/10), člana 3. Zakona o radu – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 55/07), člana 22. stav 6. tačka 11. Statuta Agencije za osiguranje Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 2/15), člana 2. Pravilnika o radu Agencije za osiguranje Republike Srpske – Prečišćen tekst (broj: UO-22/07 i UO-04/13) i odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Agenciji za osiguranje Republike Srpske (broj: UO-18/15), Agencija za osiguranje Republike Srpske r a s p i s u j e

O G L A S

za popunu upražnjenih radnih mjesta
u Agenciji za osiguranje Republike Srpske

I U Agenciji za osiguranje Republike Srpske popunjavaju se sljedeća radna mjesta na neodređeno vrijeme:

- 1. "stručni saradnik za licenciranje"** – 1 (jedan) izvršilac u Odjeljenju za regulativu i licenciranje,
- 2. "viši stručni saradnik"**- 1 (jedan) izvršilac u Odjeljenju za finansijsko-računovodstveni nadzor.

Opis poslova pod rednim brojem 1:

- vrši obradu prijedloga i pripremu rješenja u postupcima izdavanja i oduzimanja saglasnosti, dozvola i ovlaštenja za koje je nadležna Agencija,
- vodi javne registre iz nadležnosti Agencije,
- unosi podatke o prekršajnim nalogima u interne i eksterne registre,
- pomaže rukovodiocu Odjeljenja u organizaciji edukacije za sticanje specifičnih zvanja u oblasti osiguranja i dobrovoljnog penzijskog osiguranja,
- priprema izvode i potvrde nadziranim subjektima iz javnih registara koje vodi Agencija,
- vodi i stara se o ažurnosti arhive Odjeljenja, u skladu sa internim aktima Agencije,
- obavlja druge poslove u skladu sa aktima Agencije.

Opis poslova pod rednim brojem 2:

- vrši finansijsko-računovodstveni nadzor i analizu dostavljenih izvještaja po zahtjevu Agencije,
- vrši nadzor primjene zakonskih i podzakonskih propisa u oblasti računovodstva i finansija i primjene međunarodnih računovodstvenih standarda i međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja,
- vrši nadzor nad primjenom internih akata i akata poslovne politike nadziranih subjekata iz oblasti finansija, računovodstva, upravljanja rizicima, interne revizije i dr.

- vrši nadzor nad upravljanjem rizicima i ispunjavanjem zahtjeva adekvatnosti kapitala (solventnost, likvidnost, raspodjela dobiti i sl.), kao i procjene bilansnih i vanbilansnih pozicija nadziranih subjekata pravnih lica,
- vrši nadzor obračuna neto vrijednosti imovine dobrovoljnih penzijskih fondova,
- učestvuje u sprovođenju redovnog i vanrednog on-site nadzora i po potrebi učestvuje u sprovođenju kontinuiranog (off-site) nadzora,
- izrađuje različite akte (odluke, rješenja i sl.) u vezi sa sprovedenim nadzorom i prati izvršenje nadzornih mjera.
- vodi odgovarajuće interne registre u vezi sa nadzorom
- obavlja druge poslove u skladu sa aktima Agencije.

II Kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove:

1. da su državljani Republike Srpske i BiH,
2. da su stariji od 18 godina,
3. da imaju opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da im nije prestao radni odnos zbog učinjene povrede radne dužnosti, odnosno disciplinske mjere,
5. da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

III Pored opštih uslova, potrebno je da kandidati ispunjavaju i sljedeće posebne uslove:

- Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- visoka stručna sprema, najmanje VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus studija visokog obrazovanja koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja na poslovima upravnog postupka ili sličnim poslovima;

- Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- visoka stručna sprema, najmanje VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus studija visokog obrazovanja koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova, ekonomske struke,
- najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja na istim ili sličnim poslovima u oblasti osiguranja ili u oblasti finansijskog sektora.

Prednost će imati kandidati sa znanjem engleskog jezika.

IV Potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Oglas, zainteresovani kandidati su dužni da dostave dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

- biografiju sa naznačenim kontakt telefonom,
- ovjerenu kopiju lične karte ili pasoša,
- uvjerenje o državljanstvu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci – original ili ovjerenu kopiju,
- ovjerenu kopiju diplome,
- ovjerenu kopiju radne knjižice, i
- potvrdu ili uvjerenja o radnom iskustvu u traženom stepenu obrazovanja,
- ovjerenu izjavu da radni odnos nije prestao zbog učinjene povrede radne dužnosti, odnosno disciplinske mjere.

Kandidati koji budu izabrani nakon izvršenog izbora po Oglasu, prije zasnivanja radnog odnosa, obavezni su da dostave ljekarsko uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje iz kaznenih evidencija.

V Sa kandidatima koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, odnosno koji ispunjavaju uslove Oglasa, Komisija za izbor će obaviti intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

VI Prijave sa potrebnom dokumentacijom zainteresovani kandidati mogu da dostave lično ili putem pošte, na adresu: Agencija za osiguranje Republike Srpske, ulica Bana Milosavljevića broj 8/II, 78000 Banja Luka, sa naznakom: "**Prijava na oglas, ne otvarati**".

Rok za podnošenje prijava na Oglas je 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama "Nezavisne novine".

Neblagovremene i nepotpune prijave i prijave kandidata koji ne pristupe intervjuu neće se uzeti u razmatranje.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Direktor
Agencije,
Božana Šljivar