

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka 7, člana 9. stav 1. tačka 2. Zakona o društvima za osiguranje („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 17/05, 01/06, 64/06, 74/10 i 47/17), člana 85. stav 1. Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima i penzijskim planovima ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj:13/09) i člana 8. stav 1. tačka 19. Statuta Agencije za osiguranje Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 2/15 i 76/16), Upravni odbor Agencije za osiguranje Republike Srpske, na sjednici od 28. februara 2018. godine, donio je:

**PRAVILNIK  
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA DRUŠTAVA ZA UPRAVLJANJE  
DOBROVOLJNIM PENZIJSKIM FONDOVIMA I DOBROVOLJNIH PENZIJSKIH  
FONDOVA**

**UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**

(1) Ovim pravilnikom uređuje se:

- 1) registar i sadržaj podataka u registru društava za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima i registru dobrovoljnih penzijskih fondova,
- 2) vođenje registra društava za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima i registra dobrovoljnih penzijskih fondova (upis subjekata upisa u registre, upis promjena i brisanje subjekata upisa iz registra) i
- 3) pravila o dostupnosti javnosti podataka iz registra društava za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima i registra dobrovoljnih penzijskih fondova.

(2) Skraćenice upotrebljene u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- Pravilnik - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra društava za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima i dobrovoljnih penzijskih fondova,
- Zakon – Zakon o dobrovoljnim penzijskim fondovima i penzijskim planovima,
- Agencija – Agencija za osiguranje Republike Srpske,
- Registar Agencije – Registar društava za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima i Registar dobrovoljnih penzijskih fondova i
- registarski broj - registarski broj subjekta upisa.

**Član 2.**

(1) U okviru Registra Agencije vodi se:

- 1) Registar društava za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima - oznaka RDU, u kojem se registruju društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima kojima je Agencija izdala dozvolu za rad i
- 2) Registar dobrovoljnih penzijskih fondova - oznaka RDPF, u kojem se registruju dobrovoljni penzijski fondovi kojima je Agencija izdala dozvolu za organizovanje i upravljanje.

(2) Agencija vodi poseban elektronski registar nadzora nad radom društava za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima, za potrebe Agencije, u koji se unose podaci provedenog nadzora kao i mjere koje su izrečene u nadzoru.

## SADRŽAJ PODATAKA U REGISTRIMA

### Član 3.

U registar društava za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima iz člana 2. stav 1. tačka 1. ovog pravilnika upisuju se sljedeći podaci:

1) oznaka RDU- kojoj se dodaje registarski broj subjekta upisa, po hronološkom redoslijedu,

2) naziv, adresa i sjedište društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom,

3) brojevi telefona i web stranica,

4) jedinstveni identifikacioni broj (poreski broj JIB),

5) matični broj (statistički MB),

6) broj i datum rješenja Agencije o izdavanju dozvole za rad,

7) broj i datum rješenja suda o upisu u nadležni registar poslovnih subjekata,

8) osnivači i vlasnici (poslovno ime i sjedište za pravno lice i procenat učešća u kapitalu),

9) o iznosu osnovnog kapitala,

10) o statusnim promjenama društva za upravljanje,

11) o licima ovlašćenim za zastupanje,

12) o članovima upravnog odbora društva za upravljanje,

13) o izvršnim direktorima društva za upravljanje,

14) o ovlašćenom revizoru,

15) o svakom zaposlenom internom revizoru,

16) o svakom zaposlenom investicionom menadžeru,

17) o posrednicima,

18) o dobrovoljnim penzijskim fondovima kojima upravlja i

19) o oduzimanju, odnosno prestanku dozvole za rad društvu za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima.

### Član 4.

U registar dobrovoljnih penzijskih fondova iz člana 2. stav 1. tačka 2. ovog pravilnika upisuju se sljedeći podaci:

1) naziv dobrovoljnog penzijskog fonda,

2) vrsta dobrovoljnog penzijskog fonda,

3) o društvu za upravljanje koje upravlja tim dobrovoljnim penzijskim fondom,

4) broj i datum rješenja kojim je izdata dozvola za organizovanje i upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom,

5) o kastodi banci dobrovoljnog penzijskog fonda,

6) o investicionom menadžeru,

7) o ovlašćenom revizoru,

8) o poddepozitaru dobrovoljnog penzijskog fonda i

9) o internom revizoru dobrovoljnog penzijskog fonda.

## UPIS PODATAKA I VOĐENJE REGISTARA

### Član 5.

(1) Registri iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika vode se u elektronskom obliku.

(2) Agencija hronološkim redoslijedom svakom subjektu upisa dodjeljuje jedinstven, nepromjenljiv i neponovljiv registarski broj, te donosi rješenje o upisu i dodjeli registarskog broja.

(3) Upisi u Registar Agencije, kojima prethodi postupak izdavanja prethodne saglasnosti, vrše se na način kako je to propisano zakonom i podzakonskim aktima Agencije.

(4) Društvo za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima kojem je Agencija izdala odobrenje za rad dužno je Agenciji nakon upisa u sudski registar bez odlaganja dostaviti podatke iz čl. 3 i 4. ovog pravilnika, a koje Agencija ne upisuje po službenoj dužnosti.

(5) Subjekt upisa obavezan je da Agenciji podnese obavještenje o promjenama podataka koji se upisuju u Registar Agencije, u roku od 10 dana od dana izvršene promjene, uz koje prilaže dokaz, odnosno dokumentaciju o izvršenoj promjeni podataka subjekta.

(6) Agencija pokreće postupak brisanja iz Registra Agencije, kada se ostvare uslovi za brisanje u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima Agencije.

#### Član 6.

Podaci koji se upisuju u Registar iz čl. 3. i 4. ovog pravilnika trebaju biti tačni i ažurni. Društvo za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima dužno je bez odlaganja obavijestiti Agenciju o uočenom netačnom podatku koji je objavljen u registrima i dostaviti tačan podatak za upis u registre sa dokumentacijom koja dokazuje navedenu promjenu.

### JAVNOST REGISTARA DRUŠTAVA KOD AGENCIJE

#### Član 7.

(1) Podaci iz Registara Agencije iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika su dostupni javnosti.

(2) Na službenoj internet stranici Agencije, javnosti su dostupni sljedeći podaci o:

1) registrovanim društvima za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom:

- naziv, sjedište društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom,
- broj u Registru Agencije,
- matični broj,
- poreski broj,
- brojevi telefona i web stranica,
- broj i datum rješenja kojim je izdata dozvola za rad,
- podaci o licima ovlašćenim za zastupanje i
- podaci o organima u društvu.

2) registrovanim dobrovoljnim penzijskim fondovima:

- naziv dobrovoljnog penzijskog fonda,
- broj u Registru Agencije,
- broj i datum rješenja kojim je izdata dozvola za organizovanje i upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom,
- podaci o investicionom menadžeru i
- podaci o kastodi banci.

(3) Pored podataka iz stava 2. ovog člana, svako lice koje ima pravni interes za drugim podacima iz Registara Agencije, može iste da zatraži na način određen zakonom koji reguliše pristup informacijama, Zakonom i internim aktima Agencije.

(4) Nezavisno od odredbe stava 3. ovog člana, Agencija ograničava pristup zaštićenim ličnim podacima i podacima koji se smatraju povjerljivim u skladu sa zakonom koji reguliše

zaštitu ličnih podataka i članom 18. Zakona o društvima za osiguranje i internim aktima Agencije.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 8.

Agencija u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, po službenoj dužnosti, donosi rješenje o upisu u registar Agencije društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom, odnosno dobrovoljnog penzijskog fonda, kojima je Agencija prije stupanja na snagu ovog pravilnika izdala dozvolu za rad, odnosno dozvolu za organizovanje i upravljanje, ukoliko su ispunjeni svi uslovi iz ovog pravilnika.

##### Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

Broj: UO- 4/18  
28. februara 2018. godine  
Banja Luka

Predsjednik  
Upravnog odbora,  
  
Goran Račić