

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka 7, člana 9. stav 1. tačka 2. Zakona o društvima za osiguranje ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 17/05, 01/06 i 64/06), člana 8. stav 3. i 5. Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima i penzijskim planovima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 13/09), i člana 16. stav 1. tačka 2. Statuta Agencije za osiguranje Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 30/06), Upravni odbor Agencije za osiguranje Republike Srpske, na sjednici od 15. juna 2009. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O MINIMALNIM USLOVIMA ORGANIZACIONE,  
KADROVSKE I TEHNIČKE OSPOSOBLJENOSTI DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE  
DOBROVOLJNIM PENZIJSKIM FONDOVIMA**

**Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se minimalni uslovi organizacione, kadrovske i tehničke osposobljenosti koje je društvo za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom (u daljem tekstu: društvo za upravljanje) dužno da ispunjava.

**Član 2.**

Organizaciona, kadrovska i tehnička osposobljenost društva za upravljanje mora odgovarati složenosti, rizičnosti i obimu poslova koje to društvo obavlja i mora da obezbijedi da njegovo funkcionisanje bude u skladu s dobrim pravilima struke, poslovnom etikom i principima korporativnog upravljanja.

**Član 3.**

(1) Organizacionom osposobljenošću društva za upravljanje, u smislu ovog pravilnika, smatra se uspostavljanje takve organizacije društva, koja mu omogućava da uspješno obavlja svoju djelatnost, i to u obimu koji je planiran, odnosno predviđen opštim aktima kojima su utvrđeni organizaciona struktura, procedura i kadrovi.

(2) Funkcionisanje društva za upravljanje u skladu s principima korporativnog upravljanja podrazumijeva:

a) obrazovanje organizacionih cjelina društva, koje odgovaraju obimu i vrsti poslova koje obavlja,

b) jasno definisanje djelokruga organizacionih cjelina društva, kojima se obezbjeđuje nesmetani protok informacija,

v) propisivanje preciznih poslovnih procedura,

g) uspostavljanje sistema odgovornosti, usklađenog sa poslovima koji se obavljaju i značajem odluka koje se donose, i to na način kojim se obezbjeđuje efikasna kontrola rizika iz poslovanja društva,

d) uspostavljanje odgovarajućih horizontalnih veza, odnosno koordinacije između organizacionih cjelina društva i lica s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u društvu,

đ) uspostavljanje odgovarajućih vertikalnih veza, odnosno subordinacije između organa društva, lica s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i drugih lica zaposlenih u društvu, kao i između njegovih širih i užih organizacionih cjelina,

e) uspostavljanje i stalno unapređivanje sistema interne kontrole u društvu.

**Član 4.**

(1) Pod minimalnim uslovima organizacione osposobljenosti društva za upravljanje, u smislu ovog pravilnika, podrazumijevaju se uslovi utvrđeni aktima o unutrašnjoj organizaciji i o sistematizaciji radnih mjesta u društvu, odlukom o organizovanju organizacionih cjelina, pravilnikom o radu interne revizije i drugim aktima.

(2) Opštim aktima društva za upravljanje, kojima se uređuju poslovi organa uprave i nadzora, potrebno je utvrditi da te poslove mogu da obavljaju fizička lica koja imaju dobar poslovni ugled (koji se procjenjuje na osnovu biografije, stručnih kvalifikacija i dotadašnjeg rada), utvrditi odgovarajuću kvalifikacionu strukturu zaposlenih s potrebnim radnim iskustvom (stažom) za svako radno mjesto, kao i dinamiku popunjavanja sistematizovanih radnih mjesta, koja treba da prati planirano povećanje obima poslova i širenje organizacione mreže društva, a potrebno je utvrditi i da investicione odluke u društvu mogu donositi samo investicioni menadžeri iz člana 8. stav 1. Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima i penzijskim planovima (u daljem tekstu: Zakon).

### **Član 5.**

(1) Pod minimalnim uslovima tehničke osposobljenosti društva za upravljanje, podrazumijeva se obezbjeđenje poslovnog prostora za obavljanje poslova društva, koji zadovoljava propisane standarde u odnosu na planirani broj zaposlenih, kao i obezbjeđenje računarske i druge opreme i programskih podrški, koji po obimu i tehničkim svojstvima odgovaraju broju zaposlenih i planiranom obimu poslovanja društva (hardverski i softverski sistem i dr.).

(2) Društvo za upravljanje obavezno je da obezbjedi poslovni prostor u svom vlasništvu, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, ili da taj prostor obezbijedi zakupom na neodređeno vrijeme, s tim da vrijeme zakupa ne može biti kraće od tri godine, što dokazuje ugovorom između društva i zakupodavca.

### **Član 6.**

Hardverski i softverski sistem društva za upravljanje mora ispunjavati sljedeće uslove:

a) obezbjeđivati visoku pouzdanost, bezbjednost i zaštitu podataka od neovlašćenog pristupa, kao i pouzdanost u slučaju kvara sistema,

b) obezbjeđivati odgovarajuće performanse i odgovarajući kapacitet, odnosno one koji će biti u stanju da podrže sve zahtjeve koji se odnose na poslove vođenja, administriranja i izvještavanja o radu dobrovoljnog penzijskog fonda (u daljem tekstu: fond) kojim upravlja,

v) omogućavati, i to za interne i eksterne potrebe, sastavljanje izvještaja o individualnim računima koje to društvo vodi, kao i on line pristup informacija o stanju tih računa.

### **Član 7.**

Društvo za upravljanje dužno je da posjeduje sistem informacione tehnologije (u daljem tekstu: IT sistem) koji obezbjeđuje sljedeće podatke iz elektronske datoteke:

a) o ugovorima, i to:

1) o članstvu (prema obvezniku uplate penzijskog doprinosa),

2) o penzijskim planovima,

3) za programirane isplate akumuliranih sredstava sa individualnih računa;

b) o zahtjevima, i to:

1) za povlačenje akumuliranih sredstava sa individualnih računa programiranom isplatom,

2) o prenosu računa,

3) o jednokratnim isplatama u slučaju smrti člana fonda, kupovine anuiteta od društva za osiguranje, vanrednih troškova liječenja člana fonda i trajne nesposobnosti za rad člana fonda,

v) o individualnim računima članova fonda;

g) o članovima fonda koji penziju primaju u vidu programiranih isplata;

d) o neto vrijednosti imovine fonda, koja je usklađena sa podacima kastodi banke;

đ) druge podatke u skladu sa Zakonom i propisima Agencije za osiguranje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija).

### **Član 8.**

(1) Društvo za upravljanje dužno je da obezbjedi da IT sistem ima višeslojnu sigurnosnu arhitekturu i da ispunjava sljedeće zahtjeve:

a) da su njegovi hardver i softver zaštićeni od neovlašćenog pristupa podacima, i to detaljnim nadzorom (procedure za registrovanje, analizu i kontrolu svake aktivnosti u sistemu) i kontrolom pristupa preko dodjele ovlašćenja i autorizacije korisnika,

b) da postoji fizička kontrola pristupa resursima sistema, i to: fizičko obezbjeđenje, alarm, identifikaciona kontrola na ulazu u računarske (serverske) sale i sistem za prismotru i kontrolu,

v) da je zaštićen od pada, i to: hardverskim rješenjima, pouzdanim sistemima za neprekidno napajanje, rezervnim uređajima, vezama i električnim napajanjem lokalne mreže,

g) da je njegova pouzdanost povećana pravljenjem sigurnosnih kopija podataka (back-up), odnosno propisivanjem sistema i procedura za pravljenje ovakvih kopija, kao i da je skladištenje informacija i podataka obezbijeđeno na najmanje dvije lokacije,

d) da, u slučaju kvara sistema, ima plan oporavka podataka, propisane procedure za taj oporavak i za to adekvatno osposobljeno osoblje,

đ) da se sprovodi adekvatna obuka zaposlenih o korišćenju tog sistema i procedurama propisanim za njegovu zaštitu,

e) da postoji detaljan spisak hardvera, softvera i komunikacione opreme u upotrebi, kao i plan njihovog održavanja.

(2) Društvo za upravljanje fondom mora imati zvaničnu e-mail adresu za kontakt i mail server koji čuva službenu prepisku.

(3) Kao dokaz o ispunjavanju uslova osposobljenosti IT sistema, društvo za upravljanje fondom Agenciji dostavlja:

a) opis sistema koji koristi, opis softvera koji koristi za razvoj tog sistema u skladu sa potrebama rasta obima poslovanja, kao i plan inovacije postojećeg hardvera i softvera zbog zastarijevanja,

b) opis sistema koji služe za obezbjeđenje odgovarajuće zaštite informacija od gubitka i od neovlašćenog mijenjanja zapisa, uključujući i sposobnost identifikacije i ispravljanja nepravilnosti, netačnosti i grešaka u informacijama,

v) procedure za upravljanje rizicima, koje uključuju odgovarajuće mjere za oporavak od kvara sistema i održavanje kontinuiteta poslovanja.

**Član 9.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

Broj: UO - 18 /09  
15. juna 2009. godine  
Banja Luka

Predsjednik  
Upravnog odbora,  
Branka Bodroža