

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka 7, člana 9. stav 1. tačka 2. Zakona o društvima za osiguranje ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 17/05, 01/06 i 64/06), člana 58. stav 7. Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima i penzijskim planovima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 13/09) i člana 16. stav 1. tačka 2. Statuta Agencije za osiguranje Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 30/06), Upravni odbor Agencije za osiguranje Republike Srpske, na sjednici od 15. juna 2009. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O OGLAŠAVANJU I MARKETINGU  
DOBROVOLJNIH PENZIJSKIH FONDOVA**

**I - OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se:

- a) sadržaj oglasa i promotivnog materijala dobrovoljnih penzijskih fondova (u daljem tekstu: fond) koje vrši društvo za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom (u daljem tekstu: društvo za upravljanje),
- b) postupak davanja saglasnosti Agencije za osiguranje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija) na oglase i promotivni materijal društva za upravljanje,
- v) način oglašavanja statističkih podataka koji su vezani za istraživanje tržišta,
- g) način oglašavanja prinosa fonda,
- d) način oglašavanja naknada koje plaćaju članovi fonda, i
- đ) minimalni sadržaj internet stranica društva za upravljanje.

**II - SADRŽAJ OGLASA I PROMOTIVNOG MATERIJALA**

**Član 2.**

(1) Pod oglasom i promotivnim materijalom smatraju se sve poruke, izjave i pozivi, koje društvo za upravljanje saopštava posredstvom televizije, radija, internet mreže i elektronskih medija, promotivnih letaka, ličnih posjeta, telefonskih poziva, pisanih medija ili u drugom obliku, iz kojeg nedvosmisleno proizilazi namjera promocije fondova kojim upravlja društvo za upravljanje.

(2) Oglas i promotivni materijal moraju da budu jasni i lako razumljivi, te da sadrže bitne, nedvosmislene i potpune informacije o društvu za upravljanje i fondu.

(3) Sadržaj oglasa i promotivnog materijala mora da bude napisan na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine, a ukoliko je napisan i na stranom jeziku, taj tekst mora da bude istovjetan sa tekstom na jednom od službenih jezika BiH.

(4) Oglas i promotivni materijal ne smije da sadrži tvrdnje, pismene ili usmene izjave i poruke koje:

- a) navode netačne podatke ili izraze iz kojih bi se mogao stvoriti pogrešan zaključak o društvu za upravljanje ili fondu,
- b) negativno, neistinito i pogrešno opisuju druge penzijske fondove i učesnike u penzijskom sistemu,
- v) sadrže obećanja u vezi sa budućim prinosima fonda, osim za minimalne prinose za koje garantuje društvo za upravljanje,

- g) sadrže vrijednosni sud o fondu kojim upravlja drugo društvo za upravljanje,
  - d) sadrže izraze koje imaju značenje pretjeranosti (superlativi kao što su: najbolji fond, najbolje društvo, itd),
  - đ) su u suprotnosti sa prospektom fonda.
- (5) U objavljivanju oglasa i promotivnog materijala ne smiju se ispuštati činjenice koje su, s obzirom na svoj sadržaj, od značaja ili bi mogle biti od značaja za članove fonda.

### III - SAGLASNOST AGENCIJE

#### Član 3.

(1) Radi pribavljanja prethodne saglasnosti na oglas i promotivni materijal, društvo za upravljanje dužno je da Agenciji podnese pismeni zahtjev. Uz zahtjev se prilaže prijedlog sadržaja oglasa ili promotivnog materijala.

(2) Agencija donosi rješenje o davanju saglasnosti za objavljivanje oglasa i promotivnog materijala kada utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni Zakonom o dobrovoljnim penzijskim fondovima i penzijskim planovima (u daljem tekstu: Zakon), i ovim pravilnikom, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

(3) Pri odlučivanju o zahtjevu iz stava 1. ovog člana, Agencija može od društva za upravljanje da traži da joj dostavi i druge informacije i podatke.

(4) Agencija može da zabrani objavljivanje oglasa i promotivnog materijala ukoliko smatra da isti može da dovede do zablude, nanese štetu dobrovoljnom penzijskom fondu ili da sadrži netačne podatke.

#### Član 4.

(1) Oglas i promotivni materijal, koji društvo za upravljanje objavi bez prethodne saglasnosti iz člana 3. ovog pravilnika, mora po nalogu Agencije i o svom trošku oglasiti nevažećim na isti način i u istom formatu na koji je i objavljen.

(2) Društvo za upravljanje dužno je da oglasi nevažećim oglas i promotivni materijal iz stava 1. ovog člana odmah, bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri radna dana od dana prijema naloga Agencije i o tome, bez odlaganja, dostavi dokaz Agenciji.

(3) Ako društvo za upravljanje ne postupi po nalogu Agencije, Agencija će oglasiti nevažećim oglas i promotivni materijal iz stava 1. ovog člana na teret društva i pokrenuti postupak zbog načinjenog prekršaja.

### IV - ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

#### Član 5.

(1) Ukoliko se prilikom objavljivanja oglasa i promotivnog materijala koriste statistički podaci do kojih se došlo određenim istraživanjem, ili podaci koji se preuzimaju iz određenog izvora, mora se navesti izvor istraživanja, veličina i struktura uzorka, kao i period na koji se podaci iz istraživanja odnose.

(2) Za objavljivanja rezultata istraživanja tržišta, vezanih za penzijski sistem, društvo za upravljanje dužno je da pribavi prethodnu saglasnost Agencije.

(3) Agencija daje saglasnost na objavljivanje rezultata istraživanja u skladu sa članom 3. ovog pravilnika.

(4) Pri odlučivanju Agencija može da traži i druge informacije i podatke o istraživanju.

## V - OGLAŠAVANJE PRINOSA FONDA

### Član 6.

(1) Prilikom objavljivanja informacija vezanih za prinos, koji je fond ostvarivao u prethodnom periodu, društvo za upravljanje dužno je da podatke o prinosu fonda objavljuje u skladu sa Zakonom i propisima Agencije.

(2) Prilikom objavljivanja informacija vezanih za prinos, koji je fond ostvarivao u prethodnom periodu, društvo za upravljanje ne može te prinose da upoređuje sa prinosima koji su ostvarili drugi penzijski fondovi.

(3) Prilikom oglašavanja prinosa fonda, tekst za oglašavanje mora da sadrži iznos minimalnog garantovanog godišnjeg prinosa fonda i sljedeću napomenu: „Prethodno ostvareni prinosi ne predstavljaju garanciju budućih prinosa. Budući prinosi mogu biti viši ili niži.“

## VI - OGLAŠAVANJE VISINE NAKNADA

### Član 7.

Prilikom objavljivanja informacija vezanih za naknade koje plaćaju članovi fonda, društvo za upravljanje obavezno je da navede sve troškove koje, u skladu sa Zakonom, snose članovi fonda:

- a) naknade prilikom uplate penzijskog doprinosa,
- b) naknade za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom,
- v) naknade za prenos računa člana fonda.

## VII - INTERNET STRANICA DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE

### Član 8.

(1) Internet stranica društva za upravljanje, pored osnovnih podataka o društvu za upravljanje i fondovima sa kojima upravlja, minimalno treba da sadrži i sljedeće:

- a) podatke o akcionarima,
- b) podatke o članovima organa društva za upravljanje, sa kratkom biografijom,
- v) poslovno ime i sjedište kustoske banke sa kojom je društvo za upravljanje zaključilo ugovor,
- g) spisak posrednika društva za upravljanje,
- đ) iznos minimalno garantovanog godišnjeg prinosa fonda,
- đ) vrijednost investicione jedinice za sve fondove kojima upravlja, za svaki radni dan,
- e) iznos svih naknada koje plaćaju članovi fonda,
- ž) prospekte i skraćene prospekte svih fondova kojima upravlja društvo za upravljanje,
- z) finansijske i revizorske izvještaje društva za upravljanje i svih fondova kojima upravlja društvo za upravljanje, za prethodne tri godine,
- i) investicionu politiku svih fondova kojima upravlja društvo za upravljanje,
- j) link na internet stranice Agencije, koji vodi na registar društava za upravljanje i registar fondova.

(2) Agencija ne daje saglasnost na sadržaj internet stranica društva za upravljanje, ali može naložiti da se internet stranice društva za upravljanje dopune ili izmijene u skladu sa sadržajem iz stava 1. ovog člana u roku od osam dana od dana datog naloga.

## VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 9.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: UO - 17 /09  
15. juna 2009. godine  
Banja Luka

Predsjednik  
Upravnog odbora,  
Branka Bodroža