

Na osnovu člana 7.stav. 2 alineja 7, člana 9. stav 1. alineja 2. Zakona o društvima za osiguranje ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 17/05, 01/06 i 64/06), članom 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 20/01), te člana 16. stav 1. alineja 2. Statuta Agencije za osiguranje Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 30/06) Upravni odbor Agencije za osiguranje Republike Srpske na sjednici od 04. juna 2010. godine, donio je

## **V O D I Č**

### **O POSTUPKU PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

(1)Fizička i pravna lica koja žele da dobiju informaciju od javnog značaja iz nadležnosti, odnosno pod kontrolom, Agencije za osiguranje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija), ostvaruju pravo na informacije, na način i po postupku propisanim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i u skladu sa Vodičem o postupku pristupa informacijama u Agenciji (u daljem tekstu: Vodič).

(2)Informacije iz nadležnosti Agencije, dostupne javnosti u cjelini ili djelimično, sadržane su u Registru informacija koji je sastavni dio ovog Vodiča, a koji određuje vrstu informacija i oblik u kojem se informacije mogu dobiti.

(3)Registar informacija određuje informacije koje su dostupne javnosti u skladu sa propisima: o osiguranju, zaštiti ličnih podataka i čuvanju tajnih podataka.

#### **II POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

(1)Informacije iz nadležnosti Agencije pribavljaju se uvidom u podatke objavljene na internet stranici Agencije, uvidom u javne registre koje vodi Agencija u skladu sa propisima o osiguranju i podnošenjem zahtjeva za pristup informacijama.

(2)Zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Agencije se podnosi u pisanom obliku, i to:

- putem pošte, na adresu Bana Milosavljevića br. 8/II, Banja Luka,
- putem faksa broj (051) 228-910,
- neposrednom predajom u kancelariji za prijem pošte Agencije ili
- elektronski na e-mail adresu Agencije: azors.kabinet@blic.net

(3)Zahtjev mora da bude jasan i precizan, odnosno da sadrži dovoljno podataka u vezi sa prirodom i sadržajem informacije. U zahtjevu se obavezno navodi ime i prezime podnosioca zahtjeva, adresa i broj telefona/faksa ili e-mail adresa.

(4)Ako zahtjev podnosi fizičko lice, dužno je putem ličnih dokumenata da dokaže svoj identitet.

(5) Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik, dužan je da dokaže svoj identitet i da dostavi dokaz da je zakonski zastupnik ili da ima punomoć datu od strane ovlaštenog lica.

(6) Po prijemu zahtjeva Agencija je dužna da razmotri činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva.

(7) Agencija obavještava podnosioca zahtjeva da li je odobrila pristup informaciji, djelimično ili u cjelini, u roku od najduže 15 dana od dana prijema zahtjeva, s tim da taj rok može biti produžen za sedam dana u slučajevima predviđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

(8) Pristup informacijama obezbjeđuje se na način da se podnosiocu zahtjeva:

- omogućiti lični uvid u dokumenta u prostorijama Agencije,
  - davanjem potrebnih pisanih objašnjenja ili informacija, sa pozivom na izvor podataka, na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, kada je to moguće ili
  - dostavljanjem kopija originalnog dokumenta,
- ukoliko za davanje zahtjevanih informacija ne postoje ograničenja predviđena propisima, ovim Vodičem ili drugim aktom Agencije.

(9) Informacija se može dostaviti:

- putem pošte, na adresu podnosioca zahtjeva,
- putem faksa podnosioca zahtjeva,
- elektronski na e-mail podnosioca zahtjeva,
- upućivanjem na javno objavljene podatke na internet stranici Agencije ili u drugim sredstvima javnog informisanja.

(10) Zahtjevi koji se odnose na pružanje informacija i podataka opšteg karaktera sadržanih u zakonskim i podzakonskim propisima o osiguranju i u vezi sa njim, kao i na stručne informacije iz oblasti osiguranja, u smislu ovog Vodiča se ne smatraju kao zahtjevi za slobodan pristup informacijama.

### **III OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

(1) Agencija može da odbije zahtjev za pristup informacijama, odnosno ograniči pristup informacijama, djelimično ili u cjelini:

- ako je davanje informacija protivno zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti ličnih i tajnih podataka,
- ako informacije utiču na otkrivanje podataka koji osnovano mogu izazvati štetu za Agenciju i subjekte na kojima Agencija ima ovlaštenja za nadzor,
- kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive interese stranke u postupku koji vodi Agencija,
- ako podaci povređuju interes odbrane, bezbjednosti i javni poredak,
- ako negativno utiču na zaštitu procesa u donošenju odluka, zaključaka i stavova u skladu sa zakonskim ovlaštenjima Agencije,

- kada zahtjev za pristup informacijama uključuje lične interese koji se odnose na privatnost lica u skladu sa zakonom ili Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i sloboda,
- kada se, nakon provedenog postupka, utvrdi da objavljivanje informacije nije od javnog interesa, ili ne postoji pravni interes ili drugo pravo na korišćenje određenog podatka,
- kada zahtjev nije jasan i ne sadrži dovoljno podataka u vezi sa informacijom koja se traži i kada je zahtjev uopšten i iz njega se ne može odrediti kakva se informacija traži,
- ako za davanje ili objavljivanje informacija nije ovlašćena pozitivnim propisima.

(2) Ako nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu, zbog nedostatka zakonom propisanih formalnih uslova, Agencija o tome pismeno obavještava podnosioca zahtjeva, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

(3) Agencija preduzima sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti da pomogne podnosiocu zahtjeva za informaciju, s ciljem ostvarivanja prava na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama.

#### **IV PITANJA NADLEŽNOSTI ZA POSTUPANJE**

(1) Zahtjev se naslovljava na Agenciju za osiguranje Republike Srpske.

(2) U Agenciji se određuje lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama.

(3) Ako Agencija ocijeni da nije nadležna za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspolaže traženom informacijom, ili je tražena informacija pod kontrolom drugog javnog organa za čiji je slobodan pristup potrebna saglasnost tog organa, prosljeđuje zahtjev nadležnom javnom organu, u roku od 15 dana od dana prijema i o tome pismeno obavještava podnosioca zahtjeva.

(4) Ako podnosilac zahtjeva nije zadovoljan odgovorom i postupkom pristupa informaciji pod kontrolom Agencije, podnosi prigovor direktoru Agencije, koji u roku od deset dana od dana prijema odgovara podnosiocu prigovora.

(5) U svim slučajevima u kojima podnosilac zahtjeva za pristup informacijama smatra da su mu uskraćena zakonom zajamčena prava na slobodan pristup informacijama Agencije, može se obratiti ombudsmanu.

(6) Vodičem se ne ograničavaju prava i obaveze fizičkih i pravnih lica koja se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

#### **V TROŠKOVI UMNOŽAVANJA MATERIJALA**

Troškovi umnožavanja materijala utvrđeni su Uputstvom o troškovima za pristup informacijama, koje je donijelo Ministarstvo pravde, a kojim je utvrđeno da se za standardnu veličinu kopija

prvih deset strana ne naplaćuje. Podnosilac zahtjeva za umnožavanje materijala preko deset strana plaća 20 pfeniga po stranici. Umnožavanje materijala vrši se kod Agencije, kao organu koji ima kontrolu nad traženom informacijom.

## **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

(1)Sastavni dio Vodiča je Registar informacija i obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.

(2)Vodič se može dobiti u kancelariji za prijem pošte Agencije, kao besplatan primjerak.

(3)Vodič stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenoj Internet stranici Agencije.

Broj: UO - 14 /10  
04. juna 2010. godine  
Banja Luka

Predsjednik  
Upravnog odbora,  
Branka Bodroža

**REGISTAR**  
**informacija koje su u nadležnosti odnosno pod kontrolom**  
**Agencije za osiguranje Republike Srpske**

Registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Agencije za osiguranje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija), odnosno kojima raspolaže Agencija, kao i oblik u kojem pojedine vrste informacija mogu biti na raspolaganju javnosti.

**I VRSTE INFORMACIJA**

Informacije pod kontrolom Agencije su:

1. Podaci o društvima za osiguranje, posrednicima u osiguranju i aktuarima, koji su sadržani u javnim registrima koje vodi Agencija u skladu sa propisima o društvima za osiguranje i pravilnicima o vođenju registara,
2. Informacije i statistički podaci o stanju tržišta osiguranja u Republici Srpskoj,
3. Informacije iz Izvještaja o radu Agencije, uključujući i informacije o radu Ombudsmana u osiguranju,
4. Informacije sadržane u Informacionom sistemu Agencije i Informativnom centru Agencije za vođenje registra sa podacima o motornim vozilima registrovanim u Republici Srpskoj i podacima o nezgodama i prekograničnom saobraćaju,
5. Informacije o saradnji Agencije sa drugim organima i organizacijama,
6. Informacije o unutrašnjoj organizaciji Agencije, interni akti Agencije, programi i planovi,
7. Ostale informacije iz nadležnosti Agencije.

**II OBLIK I NAČIN DAVANJA INFORMACIJE**

1. Sadržaj Informacija pod tačkom I-1. ovog Registra, određen je u skladu sa Zakonom o društvima za osiguranje, Zakonom o posredovanju u osiguranju i pravilnicima Agencije o vođenju javnih registara – dostupne su na internet stranici Agencije, a mogu se dobiti i podnošenjem pismenog zahtjeva, ukoliko pristup informacija nije ograničen propisima o zaštiti ličnih i tajnih podataka i razlozima iz poglavlja III ovog Vodiča, te pravima zakonom ovlašćenih korisnika.
2. Informacije iz tačke I-2. i I-3. ovog Registra, dostupne su na internet stranici Agencije.
3. Informacije iz tačke I-4. ovog Registra, su djelimično dostupne na internet stranici Agencije, a mogu se dobiti i podnošenjem pismenog zahtjeva, ukoliko pristup informacijama nije ograničen propisima o zaštiti ličnih i tajnih podataka, razlozima iz poglavlja III ovog Vodiča i pravima zakonom ovlašćenih korisnika podataka iz Informativnog centra.

4. Informacije iz tačke I-5. ovog Registra, se mogu dobiti podnošenjem pismenog zahtjeva, ukoliko pristup informacija nije ograničen propisima o zaštiti ličnih i tajnih podataka i razlozima iz poglavlja III ovog Vodiča.
5. Informacije iz tačke I-6. ovog Registra se mogu dobiti podnošenjem pismenog zahtjeva, ukoliko pristup informacijama nije ograničen propisima o zaštiti ličnih i tajnih podataka, razlozima iz poglavlja III ovog Vodiča i pravima zakonom ovlašćenih korisnika podataka.
6. Informacije iz tačke I-7. ovog Registra se ne objavljuju, a mogu se dobiti podnošenjem pismenog zahtjeva, ukoliko pristup informacijama nije ograničen propisima o zaštiti ličnih i tajnih podataka i razlozima iz poglavlja III ovog Vodiča, kao i članom 18. Zakona o društvima za osiguranje.

Kada po zahtjevu za pristup informacijama Agencija nije u mogućnosti dati informaciju, jer je zakonom ograničena u cjelini ili djelimično, ili nije vlasnik ili ne raspolaže podacima, niti je propisima ovlašćena za vođenje evidencija, uputiće podnosioca zahtjeva na subjekt u kojem se nalazi izvor informacije koja se traži, odnosno uputiće podnosioca zahtjeva na vlasnika podataka.

## OBRAZAC ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva (ime i prezime, naziv)

\_\_\_\_\_  
Adresa

### AGENCIJA ZA OSIGURANJE REPUBLIKE SRPSKE

Ulica Bana Milosavljevića broj 8/II  
78 000 Banja Luka

**Predmet:** Pristup informaciji u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama;  
Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 20/01), tražim da mi se omogući pristup informaciji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca zahtjeva