

РЕПУБЛИКА СРПСКА
АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: 02-208-41-5/23

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА - ОБРАЗОВНИ СЕМИНАРИ - САВЈЕТОДАВНО, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ ЗА
ЗАПОСЛЕНЕ - КВАЛИТАТИВНИ ЗАХТЈЕВИ SOLVENTNOSTI II И IFRS 17

Набавка услуга из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама

Бања Лука, 18.07.2023. године

Поштовани,

У име Агенције за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) позивамо вас да нам доставите понуду за јавну набавку услуга - Образовни семинари - Савјетодавно, едукативни програм за запослене у Агенцији - квалитативни захтјеви „Solventnosti II“ (Директива 2009/138/ЕЦ Европског парламента и Вијећа од 25.11.2009. године о оснивању и обављању дјелатности осигурања и реосигурања са свим накнадним измјенама и допунама) и IFRS 17 (International financial reporting standard, у даљем тексту: Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17)

Процедура јавне набавке услуга организације и спровођења образовног семинара, односно савјетодавно, едукативни програм за запослене у Агенцији у вези са квалитативним захтјевима „Solventnosti II“ и Међународним стандардом финансијског извјештавања (МСФИ) 17, на коју се примјењује посебан режим, сходно члану 8. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22, у даљем тексту: Закон) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 2/23, у даљем тексту: Правилник), проводи се уз објављивање Јавног позива за достављање понуда за набавку предметних услуга на Порталу јавних набавки, заједно са обавјештењем о набавци.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

-Назив уговорног органа: Агенција за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција)

-Адреса: улица Бана Милосављевића бр. 8/II 78000 Бања Лука

-ЈИБ: 4402286750007

-Телефон: 051/228-910

-Факс: 051/228-920

-E-mail: kabinet@azors.rs.ba

-Web адреса: www.azors.rs.ba

Контакт особа: Тамара Пејић Петковић и Соња Стојановић

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2023. годину и Измјене и допуне Плана јавних набавки за 2023. годину - V.8.

2.2. Врста уговора: Набавка услуга.

2.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) износи 50.000,00 КМ.

2.4. Списак привредних субјеката искључених из поступка јавне набавке због сукоба интереса

Нема привредних субјеката који не би могли учествовати у овом поступку јавне набавке у складу са чланом 52. Закона.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1.Опис предмета јавне набавке

Предмет овог поступка је набавка услуга организације и спровођења образовног семинара, односно савјетодавно, едукативног програма за запослене у Агенцији у вези са припремама за имплементацију квалитативних захтјева „Solventnosti II“ и Међународним стандардом финансијског извјештавања (МСФИ) 17 – Уговори о осигурању.

Овом техничком спецификацијом описан је пројектни задатак савјетовање и едукације запослених у Агенцији из подручја имплементације квалитативних захтјева „Solventnosti II“ и Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17, као и потребна техничка и професионална способност понуђача за јавну набавку ове услуге.

Циљ ове набавке је едукација и савјетовање запослених у Агенцији у вези методолошких и практичних аспеката примјене квалитативних захтјева „Solventnosti II“ и Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17, примјерено нивоу развоја сектора

осигурања у Републици Српској, а како би Агенција могла планирати, у разумном року, припремне активности за имплементацију истих у сектору осигурања Републике Српске.

3.1.1. Ознака и називи из ЈРЈН: 80522000-9 Образовни семинари.

3.2. Понуда се доставља према сљедећој техничкој спецификацији

Набавка обухвата услуге спровођења савјетодавно-едукативног програма за запослене у Агенцији на теме:

- Квалитативни захтјеви Solventnosti II и
- Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17.

3.2.1. За тему квалитативни захтјеви „Solventnosti II“ потребно је припремити савјетодавно-едукативни програм и исти презентовати запосленим у Агенцији са сљедећим обухватом:

- Методолошки аспекти провођења Смјерница о процјени властитих ризика и солвентности друштава за осигурање издатих од стране Европског надзорног тијела за осигурање и струковне пензије (EIOPA-BoS-14/259),
- Примјер процеса и обрачуна процјене властитих ризика и солвентности (у даљем тексту: ORSA) заснованих на карактеристикама сектора осигурања Републике Српске, и
- Остали битни аспекти који се могу појавити у вези провођења ORSA процеса у друштвима за осигурање, а имајући у виду ниво развијености сектора осигурања у Републици Српској.

3.2.2. За тему Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17 потребно је припремити савјетодавно-едукативни програм и исти презентовати запосленим у Агенцији са сљедећим обухватом:

- приједлог ходограма припремних активности за имплементацију Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17, полазећи од претпоставке да се овај стандард примјењује на годишњи обрачунски период који почиње 1. јануара 2027. године, те да припремне активности почињу од 01.01.2024. године, укључујући и анализу могућности имплементације истог у законском оквиру заснованом на тзв. регулаторном режиму „Solventnost I“,
- Минимални стандарди за примјену Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17 на финансијске извјештаје друштава за осигурање засновани на карактеристикама сектора осигурања Републике Српске и
- остале битне аспекте Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17 који се могу јавити у току реализације припремних активности за имплементацију истог и у вези примјене минималних стандарда.

3.2.3. Испоручене цјелине везане за ову набавку су:

- Припрема и стављање на располагање Агенцији приједлога Методологије за провођење Смјерница о процјени властитих ризика и солвентности друштава за осигурање издатих од стране Европског надзорног тијела за осигурање и струковне пензије (EIOPA-BoS-14/259), а која обухвата најмање минимални садржај документације и опис процедура провођења ORSA, стандарда квалитета података, спровођење стрес тестова и анализе осјетљивости, описа разлога за ванредне ORSA, те резултате финалне квантификације властитих потреба за капиталом независно од могућности квантификације свих ризика;
- Организација, припрема и спровођење интерактивне едукације запослених у Агенцији, у трајању од три дана, о примјени Методологије, укључујући и провођење исте кроз презентовање примјера ORSA, при чему примјер треба да обухвати примјере садржаја документације, те цјелокупан ORSA процес који ће резултирати калкулацијом капиталних потреба, укључујући и примјере за спровођење стрес тестова. Ова активност

обухвата и стављање на располагање Агенцији едукацијског материјала укључујући и описане примјере;

- Припрема и стављање на располагање Агенцији приједлога ходограма припремних активности друштава за осигурање за примјену Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17, који полази од претпоставке да се овај стандард примјењује на годишњи обрачунски период који почиње 1. јануара 2027. године, те да припремне активности почињу од 01.01.2024. године. Ходограм припремних активности треба да буде структуриран на начин да обухвати временску димензију и детаљан опис сваке активности, те назнаку функција/е у друштву за осигурање задужену за дату активност, те да обухвати и транзицију на нови стандард;
- Припрема и стављање на располагање Агенцији приједлога минималних стандарда за примјену Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17 на финансијске извјештаје друштава за осигурање, а који укључују стандарде које друштво за осигурање треба да задовољи приликом идентификације уговора о осигурању, раздвајање компоненти уговора, формирања група уговора, вредновање приликом почетног и накнадног признавања, препоруке за избор метода вредновања, а узимајући у обзир карактеристике уговора о осигурању, те престанак признавања као и сви остали аспекти који су везани за карактеристике сектора осигурања Републике Српске;
- Организација, припрема и спровођење радионице у трајању једног дана дана са тимом запослених у Агенцији која ће обухватити анализу могућности имплементација Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17 у важећем законском оквиру заснованом на „Solventnost I“ и стављања на располагање Агенцији идентификованих потребних унапређења прописа које ће омогућити лакшу припрему и примјену Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17, те презентовање Ходограма припремних активности друштава за осигурање за примјену истог;
- Организација, припрема и спровођење интерактивне едукације запослених у Агенцији, у трајању од два дана, о примјени минималних стандарда за примјену Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17 на финансијске извјештаје друштава за осигурање, те стављање на располагање Агенцији едукацијског материјала који укључује примјере;
- Издавање сертификата учесницима на едукацијама припрема за провођење ORSA процеса и припрема имплементације Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17;
- Едукација, писани материјал и сертификат морају бити на једном од службених језика у БиХ, без могућности учешћа преводиоца, односно превођења.

3.3. Мјесто извршења услуге је Бања Лука, просторије које одреди понуђач - организатор едукације.

3.4. Почетак пружања услуга је након потписивања уговора.

3.5. Плаћање услуга вршиће се по цијенама исказаним у понуди и у складу са уговором који ће бити закључен.

3.6. Образац за цијену понуде је потребно попунити како је дато у Анексу 2. овог позива.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Лична способност

4.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач:

ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

4.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

4.1.3. Понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, тачке ц) и д), овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. под ц) и д) овог позива. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3 овог позива и не може бити старија од датума објаве обавјештења за предметну набавку.

4.1.4. Понуђач којем буде додијелен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као доказе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.3. овог Позива:

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

4.1.5. Документи или увјерења наведена у тачки 4.1.4. не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Документи морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену Агенције до 16:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије, не старије од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

4.2. Способност обављања професионалне дјелатности

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.2.2. У сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности, а у складу са чланом 46. Закона, понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметном набавком:

- за понуђаче из БиХ: понуђач, у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона, дужан је доставити Рјешење о регистрацији/упису у судски регистар/Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке;
- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача у којој је регистрован понуђач.

Достављени доказ се признаје, без обзира на којем нивоу власти је издат.

Доказ који се доставља мора бити оригинал или овјерена копија, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

4.3. Техничка и професионална способност

4.3.1. У сврху доказивања техничке и професионалне способности понуђачи треба да испуњавају сљедеће услове:

- а) Да понуђач у претходне три (3) године (у 2022, 2021. и 2020.) има успјешно реализовану најмање једну едукацију или савјетовање повезано са имплементацијом и квалитативних захтјева „Solventnosti II“ и Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17;
- б) Да су на едукацијама или савјетовањима које је организовао понуђач, везано за обје теме из ове набавке, учествовали и представници/запослени институција које врше надзор над пословањем друштава за осигурање;
- в) Предавачи ангажовани за пружање савјетодавно- едукативних услуга из ове набавке морају имати високо образовање и најмање пет (5) година искуства у пружању савјетодавних услуга или услуга едукације. Најмање два ангажмана предавача реализована у последње три (3) године треба да буду повезана са темом из ове набавке.

4.3.2. У сврху доказивања испуњавања услова из тачке 4.3.1, подтачке а), б) и в) понуђачи требају доставити сљедеће доказе:

а) Референт листу реализованих уговора (минимално један уговор везано за тему из ове набавке), уз обавезно достављање потврде о његовој реализацији, коју издаје друга уговорна страна (наручилац), а која садржи: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, мјесто и вријеме реализације уговора, те наводе да је уговор реализован. Уколико се наведена потврда, из објективних разлога, не може добити од наручиоца, вриједи потписана и овјерена изјава понуђача о уредно извршеним уговорима која се доставља уз референт листу реализованих уговора и садржи све напријед наведене податке. Понуђач у овом случају мора да достави доказе о учињеним покушајима да обезбиједи потврде од својих наручилаца.

Уколико су услуге из тачке а) реализоване за физичка лица у самосталној организацији понуђача, у сврху доказивања наведеног услова потребно је доставити списак реализованих едукација или савјетовања са тачним називом, мјестом и временом реализације уз потписану и овјерену изјаву понуђача да су наведене услуге успјешно реализоване.

б) Потписану и овјерену изјаву понуђача да су на едукацијама које је организовао понуђач, везано за обје теме из ове набавке, учествовали и представници/запослени институција које врше надзор над пословањем друштава за осигурање, уз прилагање доказа у виду саопштења за јавност и/или објава на веб страници или слично и /или видео и фото документација.

в) Потписану и овјерену изјаву понуђача да има ангажоване предаваче са искуством за пружање савјетодавно - едукативних услуга из ове набавке, који имају високо образовање и најмање пет (5) година искуства у пружању савјетодавних услуга или услуга едукације, овјерену копију дипломе и радну биографију (CV) за лица која ће бити анагажовани предавачи из које се може видјети образовање и искуство повезано са темом из ове набавке.

Садржај изјава из тачке 4.3.2. подтачке а), б) и в) понуђачи креирају сами и дају их под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђача.

Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије.

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити Елаборат у складу са описом предмета набавке.

4.4. Сукоб интереса

Сваки понуђач у конкретном поступку набавке је обавезан да, уз понуду, достави и писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 4 овог позива), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар), а која се односи на члан 52. Закона.

4.5. Група понуђача

У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену квалификованости извршити на сљедећи начин:

- Услове који се тичу личне способности и способности обављања професионалне дјелатности, мора испунити сваки члан групе понуђача, те доставити доказе утврђене овим позивом.

- Услове техничке и професионалне способности понуђачи испуњавају кумулативно, због чега доказе достављају као група понуђача, а не појединачно.

Уз понуду се мора доставити и пуномоћ којом се наведена лица овлашћују да представљају групу понуђача.

Понуђач који самостално доставља понуду, не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

Уколико група понуђача која учествује у овом поступку јавне набавке буде изабрана као најповољнија, дужна је у року до 5 (пет) дана од дана пријема обавјештења о резултатима поступка доставити оригинал или овјерену копију важећег правног акта о удруживању у групу понуђача.

Акт о удруживању треба да садржи ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА:

5.1. Критеријум за додјелу уговора, у складу са чланом 64. став 1. тачка б. Закона је „најнижа цијена“.

5.2. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу цијену.

5.3. Цијене понуде морају бити изражене у КМ. У цијену понуде без пореза на додатну вриједност морају бити урачунати сви трошкови, с тим да се попуст посебно наводи. Понуђач је дужан у обрасцу за цијену понуде навести понуђену цијену услуге. Цијена услуга које су предмет ове набавке је фиксна и не може се мијењати током трајања уговора.

5.4. Уговор се закључује за једнократно извршење услуге до 31.12.2023. године.

6. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Понуде морају важити 60 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у овом позиву.

7. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

7.1. Припрема понуде

7.1.1. Понуде се припремају и подnose у складу са условима који су утврђени у овом позиву. Понуде које нису у складу са овим позивом ће бити одбачене као неприхватљиве.

7.1.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити књишки чврсто увезани јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став. 6. и 7. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде („Службени гласник БиХ“, број: 90/14 и 20/15). Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

7.2. Садржај понуде

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити следећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене Позивом за достављање понуда:

1. Попуњен Образац за понуду – **Анекс 1**;
2. Попуњен Образац за цијену понуде - **Анекс 2**;
3. Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона - **Анекс 3**;
4. Изјаву из члана 52. Закона - **Анекс-4**;
5. Квалификационе документе предвиђене тачком 4. овог позива;

6. Изјаве из тачке 4.3. овог позива, које креира понуђач:

7. Елаборат у складу са описом предмета набавке;

7.3. Начин достављања понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, на адресу: Агенција за осигурање Републике Српске, ул. Бана Милосављевића број: 8/II, 78000 Бања Лука и то најкасније до 07.08.2023. године, до 12:00 сати, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - ОБРАЗОВНИ СЕМИНАРИ - САВЈЕТОДАВНО, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ - КВАЛИТАТИВНИ ЗАХТЈЕВИ SOLVENTNOSTI II И IFRS 17“, БРОЈ: 02-208-41/23– НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини (прикладном мјесту) пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на протокол уговорног органа, у канцеларији број 1, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок за достављање понуде истиче 07.08.2023. године, до 12:00 сати.

Мјесто: Агенција за осигурање Републике Српске, ул. Бана Милосављевића бр. 8/II, Бања Лука.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени, на основу достављених понуда, да су преговори неопходни.

Уговорни орган не захтијева гаранције за понуду нити за добро извршење уговора.

9. ПРАВНА ЗАШТИТА:

Поступак правне заштите проводи се у складу са одредбама Трећег дијела Закона о јавним набавкама – Правна заштита.

10. Прилози:

1. Образац за понуду (Анекс 1);
2. Образац за цијену понуде (Анекс 2);
3. Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона (Анекс 3);
4. Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона (Анекс 4);



М.П.

Овлаштено лице уговорног органа

Драженка Јањанин

Драженка Јањанин, в.д. директора

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страница 1 од 3

Број набавке: 02-208-41/23

УГОВОРНИ ОРГАН: Агенција за осигурање Републике Српске;

ул. Бана Милосављевића број: 8/II, 78000 Бања Лука

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлашћеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-маил:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ – ПРИЈАВА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом Позива за достављање понуда, број: 02-208-41-5/23 на порталу Јавних набавки и web страници Уговорног органа www.azors.rs.ba достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Позива за достављање понуда, број: 02-208-41-5/23 овом изјавом прихватамо одредбе Позива у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуда број: 02-208-41-5/23, у складу са условима утврђеним у Позиву за достављање понуда, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Укупна цијена наше понуде без ПДВ је:

Бројем: _____ КМ.

Словима: _____ КМ.

Попуст који дајемо на цијену понуде је:

Бројем: _____ КМ.

Словима: _____ КМ.

Укупна цијена наше понуде, са укљученим попустом (без ПДВ) је:

Бројем: _____ КМ.

Словима: _____ КМ.

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је:

Бројем: _____ КМ.

Словима: _____ КМ.

Укупна цијена за уговор (са ПДВ) је:

Бројем: _____ КМ.

Словима _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива за достављање понуда. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

Напомена: Ако понуђач није у систему ПДВ или је предмет набавке ослобођен ПДВ, у Обрасцу за понуду, на мјесто предвиђено за упис цијене са ПДВ уписује се исти износ као што је уписан на мјесту предвиђеном за упис цијене без ПДВ, док се мјесто предвиђено за упис износа ПДВ оставља празно.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора (ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке);

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____.

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б). Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција 4.а) или 4.б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи _____ дана (бројем) _____ (словима) рачунајући од истека рока за подношење понуда.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити доказе о испуњавању квалификационих услова који су тражени Позивом за достављање понуда и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача _____

Потпис овлашћеног лица _____

Мјесто и датум _____

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена и слjedeћа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

1. _____
2. _____
3. _____

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Редни број	Опис услуга	Јединична цијена у КМ (без ПДВ-а)	Укупна цијена у КМ (без ПДВ-а)
1.	Савјетодавно, едукативни програм за запослене - квалитативни захтјеви Solventnosti II и IFRS 17		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:			
Попуст %:			
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:			
Износ ПДВ-а:			
Укупна цијена у КМ са попустом и са ПДВ-ом:			

М.П.

Потпис овлаштеног лица понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не може имати никакве додатне трошкове, осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичне цијене и укупног износа исправка ће се извршити у складу са јединичном цијеном.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке ц) и д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва _____ или обрта _____ или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке ц) и д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (*Име и презиме*), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(*Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности*)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (*Град/општина*), на адреси _____ (*Улица и број*), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(*Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке*), а којег проводи уговорни орган

(*Навести тачан назив уговорног органа*), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (*ако је објављено обавјештење*), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа: