

РЕПУБЛИКА СРПСКА
АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: 02-208-32-4/22

П О З И В

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊА
САВЈЕТОДАВНО-ЕДУКАТИВНОГ ПРОГРАМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
У АГЕНЦИЈИ ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
-КВАЛИТАТИВНИ ЗАХТЈЕВИ SOLVENTNOSTI II И IFRS 17

Набавка услуга из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама

Бања Лука, 08.08.2022. године

Поштовани,

У име Агенције за осигурање Републике Српске позивамо Вас да нам доставите понуду за јавну набавку услуга организације и спровођења савјетодавно-едукативног програма за запослене у Агенцији за осигурање Републике Српске, квалитативни захтјеви Solventnosti II и IFRS 17 (International financial reporting standards, у даљем тексту: Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17).

Процедура јавне набавке услуге организације и спровођења савјетодавно-едукативног програма за запослене у Агенцији за осигурање Републике Српске, квалитативни захтјеви Solventnosti II и Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17, на коју се примјењује посебан режим, сходно члану 8. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 39/14, у даљем тексту: Закон) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ“ број: 66/16, у даљем тексту: Правилник), проводи се уз објављивање Позива за достављање понуда за набавку предметних услуга на службеној web страници Агенције.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

-Назив уговорног органа: Агенција за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција)

-Адреса: улица Бана Милосављевића бр. 8/II 78000 Бања Лука

-ЈИБ: 4402286750007

-Телефон: 051/228-910

-Факс: 051/228-920

-E-mail: kabinet@azors.rs.ba

-Web адреса: www.azors.rs.ba

Контакт особе: Милева Вашко и Весна Миловановић-Благојевић

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2022. годину: IV-6.

2.2. Врста уговора: Набавка услуга.

2.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) износи 58.500,00 КМ.

2.4. Списак привредних субјеката искључених из поступка јавне набавке због сукоба интереса

Нема привредних субјеката који не би могли учествовати у овом поступку јавне набавке у складу са чланом 52. Закона.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1.Опис предмета јавне набавке

Предмет овог поступка је набавка услуга организације и спровођења савјетодавно-едукативног програма за запослене у Агенцији у вези са припремама за имплементацију квалитативних захтјева Solventnosti II (Директива 2009/138/ЕЗ Европског парламента и Вијећа од 25.11.2009. о оснивању и обављању дјелатности осигурања и реосигурања са свим накнадним измјенама и допунама) и имплементацију Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17 -Уговори о осигурању.

Овом техничком спецификацијом описан је пројектни задатак савјетовања и едукације запослених у Агенцији из подручја имплементације квалитативних захтјева Solventnosti II и имплементације Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17, као и потребна техничка и професионална способност понуђача за јавну набавку ове услуге.

Циљ ове набавке је квалитетна едукација запослених у Агенцији са становишта теоретских аспеката и практичне примјене квалитативних захтјева Solventnosti II и примјене Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17, примјерене нивоу развоја сектора осигурања у Републици Српској, како би запослени у Агенцији могли исте у разумном року инкорпорирати у своје радне процесе и што ефикасније проводити надзор над пословањем друштава за осигурање у овом дијелу.

3.2.1. Ознака и називи из ЈРЈН: 80522000-9 Образовни семинари.

3.2 Понуда се доставља према сљедећој техничкој спецификацији

Набавка обухвата услуге спровођења савјетодавно-едукативног програма за запослене у Агенцији на теме:

- Квалитативни захтјеви Solventnosti II (Директива 2009/138/ЕЗ Европског парламента и Вијећа од 25.11.2009. о оснивању и обављању дјелатности осигурања и реосигурања) и
- Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17.

За тему Квалитативни захтјеви Solventnosti II (Директива 2009/138/ЕЗ Европског парламента и Вијећа од 25.11.2009. о оснивању и обављању дјелатности осигурања и реосигурања) потребно је припремити савјетодавно-едукативни програм и исти презентовати запосленим радницима у Агенцији са сљедећим обухватом:

- Управљање ризицима у друштву за осигурање и властита процјена ризика и солвентност друштва за осигурање (Own Risk and Solvency Assessment - ORSA),
- Поступак надзорног прегледа и методолошко процесне припреме доношења приручника за посредни (off-site) и непосредни (on-site) надзор друштава за осигурање, и
- Остале битне теме које се могу појавити током одржавања едукације везане за управљање ризицима, властиту процјену ризика и солвентност у друштвима за осигурање.

За тему Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17 потребно је припремити савјетодавно-едукативни програм и исти презентовати запосленим радницима у Агенцији са сљедећим обухватом:

- Основни захтјеви Међународног стандарда финансијског извјештавања (МСФИ) 17 (класификација, груписање и иницијално мјерење вриједности уговора о осигурању/реосигурању, накнадно признавање и престанак признавања, одабир пословног модела, те приказивање резултата у финансијским извјештајима и објаве),
- Поступак транзиције на извјештавање по Међународном стандарду финансијског извјештавања (МСФИ) 17, примјерен нивоу развоја сектора осигурања у Републици Српској (основни елементи за припрему преласка, ГАП анализа, временски оквир, период паралелног извјештавања по Међународном стандарду финансијског извјештавања (МСФИ) 17 и актуелним стандардом, очекивани утицај на друштва за осигурање у Републици Српској), и
- Остале битне теме које се могу појавити током одржавања едукације везане за Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17.

Испоручиве цјелине везане за ову набавку су:

- Организација, припрема и спровођење интерактивне едукације и савјетовања на тему Квалитативни захтјеви Solventnosti II у трајању од 5 радних дана, при чему један радни дан траје 8 часова.

Едукација на тему Квалитативни захтјеви Solventnosti II треба да буде заснована на Директиви 2009/138/ЕЗ Европског парламента и Вијећа од 25.11.2009. о оснивању и обављању дјелатности осигурања и реосигурања, са фокусом на практичне аспекте примјене смјерница које је издало Европско надзорно тијело за осигурање и пензијско

осигурање (EIOPA) у вези система управљања, властите процјене ризика и солвентности (ORSA) и поступка надзорног прегледа, и то на начин примјерен развоју сектора осигурања у Републици Српској.

- Организација, припрема и спровођење интерактивне едукације и савјетовања на тему Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17 у трајању од 5 радних дана, при чему један радни дан траје 8 часова.
- Едукација на тему Међународни стандард финансијског извјештавања (МСФИ) 17, поред теоретског дијела, треба да садржи смјернице за утврђивање пословног модела и детаљно обрађене практичне примјере имплементације овог стандарда на уговоре о осигурању имовине, осигурању од аутоодговорности и осигурања живота укључујући и смјернице за рачуновоствени третман и шеме књижења, те фазне захтјеве које треба испунити за прелазак на извјештавање по овом стандарду.
- Припрема и стављање на располагање Агенцији едукацијских материјала који укључују и примјере процеса и калкулација, за обје теме које су предмет ове набавке.
- Издавање Сертификата учесницима на едукацији на тему Квалитативни захтјеви Solventnosti II и на тему Међународни стандард финансијског извјештавања (MSFI) 17.
- Едукација, писани материјал и сертификат морају бити на једном од службених језика у БиХ, без могућности учешћа преводиоца, односно превођења.

3.3. Мјесто извршења услуге је Бања Лука, просторије које одреди понуђач - организатор едукације.

3.4. Почетак пружања услуга је након потписивања уговора.

3.5. Плаћање услуга вршиће се по цијенама исказаним у понуди и у складу са уговором који ће бити закључен.

3.6. Образац за цијену понуде је потребно попунити како је дато у Анексу 2. овог позива.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Лична способност

4.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач:

ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

4.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

4.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 4.1.1. овог Позива понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. под ц) и д) овог Позива. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана достављања понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

4.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као доказе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.3. овог Позива:

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

4.1.5. Документи или увјерења наведена у тачки 4.1.4. не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

4.2. Способност обављања професионалне дјелатности

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности, а у складу са чланом 46. Закона, понуђачи требају уз понуду доставити доказ:

о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметном набавком. Достављени доказ се признаје, без обзира на којем нивоу власти су издати. Доказ који се доставља мора бити оригинал или овјерена копија. Датум издавања оригинала не смије бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

4.3. Техничка и професионална способност

У сврху доказивања техничке и професионалне способности понуђачи треба да испуњавају сљедеће услове:

а) Да понуђач у претходне три (3) године (у 2021, 2020 и 2019) има успјешно релизовану по једну едукацију или савјетовање повезано са имплементацијом квалитативних захтјева Solventnosti II и имплементацијом Међународног стандарда финансијског извјештавања (MSFI) 17 у сектору осигурања,

б) Да су на едукацијама или савјетовањима које је организовао понуђач, везано за обје теме из ове набавке, учествовали и представници/запослени институција које врше надзор над пословањем друштва за осигурање,

в) Предавачи ангажовани за пружање савјетодавно-едукативних услуга из ове набавке морају имати високо образовање и најмање пет (5) година искуства у пружању савјетодавноних услуга или услуга едукације. Најмање два ангажмана предавача реализована у последње три (3) године треба да буду повезана са темом из ове набавке.

У сврху доказивања испуњавања услова из тачке а), б) и в) понуђачи требају доставити сљедеће доказе:

- Референт листу реализованих уговора (минимално по један уговор везано за обје теме из ове набавке), уз обавезно достављање потврда о њиховој реализацији, коју издаје друга уговорна страна (наручилац), а која садржи: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, мјесто и вријеме реализације уговора, те наводе да је уговор реализован. Уколико се наведена потврда, из објективних разлога, не може добити од наручиоца вриједи потписана и овјерена изјава понуђача о уредно извршеним уговорима која се доставља уз референт листу реализованих уговора и садржи све напријед наведене податке. Понуђач у овом случају мора да достави доказе о учињеним покушајима да обезбиједи потврде од својих наручилаца.

Уколико су услуге из тачке а) реализоване за физичка лица у самосталној организацији понуђача у сврху доказивања наведеног услова потребно је доставити списак реализованих едукација или савјетовања са тачним називом, мјестом и временом реализације уз потписану и овјерену изјаву понуђача да су наведене услуге успјешно реализоване.

- Потписану и овјерену изјаву понуђача да су на едукацијама или савјетовањима које је организовао понуђач, везано за обје теме из ове набавке, учествовали и представници/запослени институција које врше надзор над пословањем друштва за осигурање, уз прилагање доказа у виду саопштења за јавност и/или објава на web страници или слично и /или видео и фото документација.
- Потписану и овјерену изјаву понуђача да има ангажоване предаваче са искуством за пружање савјетодавно-едукативних услуга из ове набавке, који имају високо образовање и најмање пет (5) година искуства у пружању савјетодавнох услуга или услуга едукације, овјерену копију дипломе и CV-а за лица која ће бити анагажовани предавачи из којег се може видјети образовање и искуство повезано са темом из ове набавке.

Садржај изјаве из тачке а), б) и в) понуђачи креирају сами и дају их под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђача.

Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије.

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити Елаборат у складу са описом предмета набавке.

4.4.Сукоб интереса

Сваки понуђач у конкретном поступку набавке је обавезан да, уз понуду, достави и писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 4 овог позива), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар), а која се односи на члан 52. Закона.

4.5.Група понуђача

У случају да понуду доставља група понуђача, Уговорни орган ће оцјену квалификованости извршити на сљедећи начин:

- Услови који се тичу личне способности и способности обављања професионалне дјелатности, мора испунити сваки члан групе понуђача, те доставити доказе утврђене овим позивом.
- Услов техничке и професионалне способности понуђачи испуњавају кумулативно, због чега доказе достављају као група понуђача а не појединачно.

Уз понуду се мора доставити и пуномоћ којом се наведена лица овлашћују да представљају групу понуђача.

Понуђач који самостално доставља понуду, не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

Уколико група понуђача која учествује у овом поступку јавне набавке буде изабрана као најповољнија, дужна је у року до 5 (пет) дана од дана пријема обавјештења о резултатима поступка доставити оригинал или овјерену копију важећег правног акта о удруживању у групу понуђача.

Акт о удруживању треба да садржи ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

Напомена: Група понуђача може уз понуду одмах доставити захтијеване доказе (овјерене копије или оригинале докумената). Овим се група понуђача ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабрана као најповољнији понуђач. Достављени докази, оригинали или овјерене копије не смију бити старији од три (3) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА:

5.1. Критеријум за додјелу уговора, у складу са чланом 64. став 1. тачка б. Закона је „најнижа цијена“.

5.2. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу цијену.

5.3. Цијене понуде морају бити изражене у КМ. У цијену понуде без пореза на додатну вриједност морају бити урачунати сви трошкови, с тим да се попуст посебно наводи. Понуђач је дужан у обрасцу за цијену понуде навести понуђену цијену услуге.

5.4. Уговор се закључује за једнократно извршење услуге у максималном трајању од 90 дана од дана закључења уговора.

6. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Понуде морају важити 60 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у овом Позиву.

7. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене Позивом за достављање понуда:

1. Попуњен Образац за понуду – **Анекс 1**;
2. Попуњен Образац за цијену понуде - **Анекс 2**;
3. Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона - **Анекс 3**;
4. Изјаву из члана 52. Закона - **Анекс-4**;
4. Изјаве из тачке 4.3. ове понуде, које креира понуђач;
5. Елаборат у складу са описом предмета набавке;

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И РОК

Понуде се припремају и подnose у складу са критеријима који су утврђени у овом позиву. Понуде које нису у складу са овим позивом ће бити одбачене као неприхватљиве.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, на адресу: Агенција за осигурање Републике Српске, ул. Бана Милосављевића број: 8/II, 78000 Бања Лука и то најкасније до 23.08.2022. године, до 12:00 сати, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊА САВЈЕТОДАВНО-ЕДУКАТИВНОГ ПРОГРАМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У АГЕНЦИЈИ ЗА ОСИГУРАЊЕ РС, КВАЛИТАТИВНИ ЗАХТЈЕВИ SOLVENTNOSTI II И IFRS 17“, БРОЈ: 02-208-32/22– НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини (прикладном мјесту) пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на протокол уговорног органа, у канцеларији број 1, без обзира на начин и вријеме слања.

Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

9. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок за достављање понуде истиче 23.08.2022. године, до 12:00 сати. Мјесто: Агенција за осигурање Републике Српске, ул. Бана Милосављевића бр. 8/II, Бања Лука.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени, на основу достављених понуда, да су преговори неопходни.

Уговорни орган на захтијева гаранције за понуду нити за добро извршење уговора.

10. ПРАВНА ЗАШТИТА:

Поступак правне заштите проводи се у складу са одредбама Трећег дијела Закона о јавним набавкама – Правна заштита.

11. Прилози:

1. Образац за понуду (Анекс 1);
2. Образац за цијену понуде (Анекс 2);
3. Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона (Анекс 3);
4. Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона (Анекс 4);



Овлаштено лице уговорног органа

Драженка Јањанин
Драженка Јањанин, в.д. директора

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страница 1 од 3

Број набавке: 02-208-32/22

УГОВОРНИ ОРГАН: Агенција за осигурање Републике Српске;

ул. Бана Милосављевића број: 8/II, 78000 Бања Лука

Број понуде: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-маил:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ – ПРИЈАВА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом Позива за достављање понуда, број: 02-208-32-4/22 на web страници Уговорног органа www.azorgs.rs.ba достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Позива за достављање понуда, број: 02-208-32-4/22 овом изјавом прихватамо одредбе Позива у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамао захтјевима из Позива за достављање понуда бр: 02-208-32-4/22, у складу са условима утврђеним у Позиву за достављање понуда, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Укупна цијена наше понуде без ПДВ је:

Бројем: _____ КМ.

Словима: _____ КМ.

Попуст који дајемо на цијену понуде је:

Бројем: _____ КМ.

Словима: _____ КМ.

Укупна цијена наше понуде, са укљученим попустом (без ПДВ) је:

Бројем: _____ КМ.

Словима: _____ КМ.

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је:

Бројем: _____ КМ.

Словима: _____ КМ.

Укупна цијена за уговор (са ПДВ) је:

Бројем: _____ КМ.

Словима _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива за достављање понуда. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

Напомена: Ако понуђач није у систему ПДВ или је предмет набавке ослобођен ПДВ, у Обрасцу за понуду на мјесто предвиђено за упис цијене са ПДВ уписује се исти износ као што је уписан на мјесту предвиђеном за упис цијене без ПДВ, док се мјесто предвиђено за упис износа ПДВ оставља празно.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора (ако се изјави намјера подуговарања поунити најмање обавезне податке);

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____.

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б). Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи _____ дана (бројем) _____ (словима) рачунајући од истека рока за подношење понуда.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити доказе о испуњавању квалификационих услова који су тражени Позивом за достављање понуда и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача _____

Потпис овлашћеног лица _____

Мјесто и датум _____

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена и следећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

1. _____
2. _____
3. _____

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Редни број	Опис услуга	Јединична цијена у КМ (без ПДВ-а)	Укупна цијена у КМ (без ПДВ-а)
1.	организација и спровођења савјетодавно-едукативног програма за запослене у Агенцији за осигурање Републике Српске, квалитативни захтјеви Solventnosti II и IFRS 17		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:			
Попуст %:			
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:			
Износ ПДВ-а:			
Укупна цијена у КМ са попустом и са ПДВ-ом:			

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не може имати никакве додатне трошкове, осим оних који су наведени у овом обрасцу,
3. У случају разлике између јединичне цијене и укупног износа исправка ће се извршити у складу са јединичном цијеном.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке ц) и д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва _____ или _____ обрта _____ или _____ сродне _____ дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке ц) и д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа: