

На основу члана 7. став 2. алинеја 7, члана 9. став 1. алинеја 2. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/05, 01/06, 64/06, 74/10, 47/17 и 58/19), члана 59. став 9. Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/09, 107/19 и 100/25) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута Агенције за осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", бр. 2/15, 76/16, 89/19 и 35/21), Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске, на сједници од 20. маја 2026. године, донио је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ОВЛАШЋЕЊА И ДОЗВОЛА ЗА ЗАСТУПАЊЕ У**  
**ДОБРОВОЉНОМ ПЕНЗИЈСКОМ ОСИГУРАЊУ, ДОКУМЕНТИМА КОЈИМА СЕ**  
**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА, ОДНОСНО**  
**ДОЗВОЛЕ, ТЕ РЕГИСТРИМА ЗАСТУПНИКА У ДОБРОВОЉНОМ ПЕНЗИЈСКОМ**  
**ОСИГУРАЊУ КОД АГЕНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује спровођење одредаба Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима (у даљем тексту: Закон) на основу којих Агенција за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција):

1) издаје овлашћење за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању физичком лицу и прописује доказе, односно документе и податке који се достављају уз захтјев за издавање овлашћења,

2) врши упис у регистар Агенције физичког лица заступника у добровољном пензијском осигурању из Републике Српске (у даљем тексту: РС),

3) издаје дозволу за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању и прописује доказе, односно документе и податке који се достављају уз захтјев за издавање дозволе,

4) врши упис у Регистар Агенције друштва за заступање у добровољном пензијском осигурању из РС,

5) врши брисање из регистра Агенције након престанака, односно одузимања овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању,

6) врши брисање из регистра Агенције након престанака, односно одузимања дозволе за заступање у добровољном пензијском осигурању,

7) одређује врсте и садржај регистра заступника у добровољном пензијском осигурању,

8) одређује садржај података у регистрима заступника у добровољном пензијском осигурању,

9) одређује начин вођења регистра (упис субјеката у регистре, упис промјена и брисање субјеката из регистра), које води Агенција,

10) одређује правила о доступности јавности података из регистра заступника у добровољном пензијском осигурању.

Овлашћење за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању

Члан 2.

(1) Овлашћење за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању издаје се физичком лицу које испуњава услове прописане одредбама закона који регулише овлашћење за обављање послова заступања у осигурању у Републици Српској.

(2) Физичко лице приликом подношења захтјева за добијање овлашћења за заступање у добровољном пензијском осигурању дужно је Агенцији да достави сљедећу документацију:

1) уредно попуњен и пуним именом потписан захтјев за добијање овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању и упис у регистре заступника у добровољном пензијском осигурању који чини саставни дио овог правилника, образац ЗПО-1,

- 2) увјерење о држављанству,
- 3) копију увјерења о положеном стручном испиту за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању, у случају да је испит положен у ФБиХ или рјешење Агенције о признавању стручног испита положеног у иностранству,
- 4) овјерену копију свједочанства или дипломе о стеченој стручној спреми (образовању),
- 5) потврду, односно увјерење из казнене евиденције надлежног министарства унутрашњих послова, да физичко лице није осуђивано за кривична дјела прописана као препрека обављању послова заступника у осигурању у складу са одредбама закона који регулише заступање у осигурању у Републици Српској,
- 6) копију уплатнице о плаћеној накнади на рачун Агенције.

(3) Оригинили или овјере копија оригиналних докумената наведених у ставу 2. овог члана и документ из тачке 5. става 2. овог члана не могу бити старији од шест (6) мјесеци од дана подношења захтјева.

(4) Уколико су испуњени сви услови прописани одредбама закона који регулише издавање овлашћења за заступање у осигурању и овим правилником, Агенција доноси рјешење којим издаје овлашћење за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању, одређује регистарски број и утврђује временски период трајања регистрације, те врши упис у регистар Агенције са основним подацима.

Поступак за издавање дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању

### Члан 3.

(1) Дозвола за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању издаје се друштву за заступање у осигурању, банци, микрокредитном друштву и Предузећу за поштански саобраћај Републике Српске а.д. Бањалука (у даљем тексту: „Поште Српске“).

(2) Лица из става 1. овог члана у правном промету наступају у своје име и за свој рачун и у име и за рачун друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, што уносе у оснивачки акт.

(3) Лица из става 1. овог члана обављају дјелатност, у складу са актом који уређује класификацију дјелатности Републике Српске, као дјелатност заступника у добровољном пензијском осигурању, поред дјелатности заступања у осигурању, што се уноси у оснивачки акт, односно статут ограничавајући се на ове двије надлежности, са изузетком банке, микрокредитног друштва и „Пошта Српске“, који дјелатност заступања у добровољном пензијском осигурању обављају као додатну дјелатност.

(4) Друштво за заступање у осигурању може поред ријечи: "за заступање у осигурању", у називу имати и ријечи: „заступање у добровољном пензијском осигурању“ и могу да се користе у правном промету само од стране друштва за заступање у осигурању које има дозволу за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању.

### Члан 4.

(1) Правна лица из члана 3. став 1. овог правилника за добијање дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању дужна су Агенцији да поднесу сљедећу документацију:

1) уредно попуњен и потписан захтјев за добијање дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању и упис у регистре Агенције, који чини саставни дио овог правилника, образац ЗПО-2,

2) актуелни извод из регистра пословних субјеката подносиоца захтјева,

3) нотарски потврђене измјене и допуне оснивачког акта, односно Статута о упису дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању,

4) одлуку о оснивању организационе јединице за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању, уколико дозволу прибавља друштво за заступање у осигурању,

5) одлуку о оснивању посебне организационе јединице за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању, уколико банка, микрокредитно друштво или Поште Српске немају дозволу за заступање у осигурању,

6) одлуку о проширењу дјелатности организационе јединице за обављање дјелатности заступања у осигурању са дјелатношћу заступања у добровољном пензијском осигурању, уколико банка, микрокредитно друштво или Поште Српске имају дозволу за заступање у осигурању,

7) одлуку о именовану руководиоца организационе јединице за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању, из реда овлашћених заступника у добровољном пензијском осигурању, уколико дозволу прибавља друштво за заступање у осигурању или банка, микрокредитно друштво или Поште Српске, а немају дозволу за заступање у осигурању,

8) одлуку о измјени одлуке о именовану руководиоца организационе јединице за обављање дјелатности заступања у осигурању, у дијелу који се односи на обим овлашћења, са овлашћењем за заступање у добровољном пензијском осигурању, уколико дозволу прибавља банка, микрокредитно друштво или Поште Српске, а имају дозволу за заступање у осигурању, те руководилац организационе јединице за обављање дјелатности заступања у осигурању има овлашћење заступника у добровољном пензијском осигурању,

9) одлуку о именовану руководиоца послова заступања у добровољном пензијском осигурању у организационој јединици за обављање дјелатности заступања у осигурању из реда овлашћених заступника у добровољном пензијском осигурању, уколико дозволу прибавља банка, микрокредитно друштво или Поште Српске, а имају дозволу за заступање у осигурању, те руководилац организационе јединице за обављање дјелатности заступања у осигурању нема овлашћење заступника у добровољном пензијском осигурању,

10) план пословања и финансијски план у обављању дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању, за прве двије године пословања,

11) документ о пословном простору сједишта правног лица из члана 3. став 1. овог правилника, односно доказ о власништву на простору или о другом правном основу за држање и употребу истог простора,

12) овјерена писана изјава лица овлашћеног за заступање правног лица из члана 4. став 1. овог правилника о постојању повезаних лица са доказом о повезаности путем власништва на капиталу или на други начин са: друштвом за управљање добровољним пензијским фондовима, друштвом за осигурање, друштвом за заступање у осигурању или брокерским друштвом у осигурању и списак лица са личним интересом у складу са одредбама закона који регулишу оснивање и рад привредних друштава,

13) копија уплатнице о уплаћеној накнади за издавање дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању и упис у регистар у складу са Одлуком о тарифама и накнадама Агенције.

(2) Уколико су испуњени сви услови прописани одредбама закона који регулише издавање дозволе за рад у заступању у осигурању и овим правилником, Агенција издаје рјешење којим се издаје дозвола за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању.

## Члан 5.

(1) Добијање дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању је услов за упис дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању у регистар пословних субјеката, за правна лица из члана 3. став 1. овог правилника

(2) Правна лица из члана 3. став 1. овог правилника, дужна су Агенцији, у року од седам (7) дана од дана пријема рјешења о регистрацији код надлежног суда да доставе рјешење надлежног суда о упису у регистар пословних субјеката допуне дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању осигурању.

## Упис у регистре Агенције

### Члан 6.

(1) По достављању документа из члана 5. став 2. овог правилника, Агенција доноси рјешење о упису у регистре Агенције, којим:

1) врши упис у регистре Агенције, са прописаним подацима, одређује регистарски број и утврђује временски период важења уписа, који почиње даном издавања рјешења Агенције о упису и

2) врши упис података о руководиоцу организационе јединице правном лица из члана 3. став 1. овог правилника.

(2) Правна лица из члана 3. став 1. овог правилника, могу да почну са обављањем дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању након доношења рјешења из става 1. овог члана.

Престанак важења и одузимање овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању

### Члан 7.

(1) Овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању и упис у регистре Агенције, важе четири (4) године, од дана доношења рјешења Агенције из члана 2. овог правилника.

(2) Овлашћење за обављање послова заступника у добровољном пензијском осигурању престаје да важи на лични захтјев, истеком рока важења уписа у регистар код Агенције, одузимањем овлашћења или наступањем другог разлога прописаног законом који уређује заступање у осигурању.

(3) Агенција доноси рјешење којим се утврђује разлог престанка важења овлашћења за заступање у добровољном пензијском осигурању и врши брисање из регистра Агенције.

### Члан 8.

(1) Агенција одузима овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању у случајевима прописаним одредбама закона који уређује ово питање за заступника у осигурању.

(2) Рјешењем којим одузима овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању, Агенција одлучује и о брисању заступника из регистра Агенције, од дана издавања рјешења о одузимању овлашћења.

Престанак важења и одузимање дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању

### Члан 9.

(1) Регистрација у регистру Агенције за друштво за заступање у осигурању, банку, микрокредитно друштво и Поште Српске важи четири (4) године од дана доношења рјешења Агенције о упису у регистре Агенције.

(2) Дозвола за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању престаје да важи по сили закона у случајевима прописаним одредбама закона који уређује ово питање за заступника у осигурању правно лице.

(3) У случајевима престанка дозволе Агенција рјешењем утврђује разлоге престанка и врши брисање тог субјекта из регистра Агенције, те утврђује да правно лице не може да наступа у правном промету као друштво за заступање у добровољном пензијском осигурању.

(4) О околностима из става 3. овог члана Агенција обавјештава надлежни регистрациони суд.

## Члан 10.

(1) Агенција одузима дозволу за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању у случајевима прописаним одредбама закона који уређује ово питање за заступника у осигурању правно лице.

(2) Рјешењем којим одузима дозволу за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању, Агенција врши и брисање тог субјекта из регистра Агенције.

(3) Након издавања рјешења из става 2. овог члана, Агенција подноси надлежном суду пријаву за упис забране обављања дјелатности у судски регистар.

### Регистри заступника у добровољном пензијском осигурању и субјекти уписа

## Члан 11.

(1) Агенција води електронске регистре заступника у добровољном пензијском осигурању (у даљем тексту: Регистри):

**1) Регистар овлашћених заступника у добровољном пензијском осигурању - физичких лица** (у даљем тексту: заступници-физичка лица) - ознака РЗП,

**2) Регистар друштава за заступање у добровољном пензијском осигурању** (у даљем тексту: друштва за заступање) - ознака РДЗП,

(2) Подаци о личностима субјеката уписа о којима се воде регистри прикупљају се, обрађују и чувају и користе у складу са прописима којима се уређује заштита личних података.

### Садржај података у регистрима

## Члан 12.

У Регистру овлашћених заступника-физичких лица воде се сљедећи подаци о субјектима уписа:

- 1) ознака РЗП којој се додаје регистарски број субјекта уписа, по хронолошком редослиједу,
- 2) име, име једног родитеља и презиме овлашћеног заступника-физичког лица,
- 3) датум и мјесто рођења,
- 4) адреса пребивалишта и контакт подаци субјекта уписа,
- 5) број и датум рјешења Агенције о издавању овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању и упису у регистар Агенције,
- 6) период важења издатог овлашћења за заступање у добровољном пензијском осигурању и
- 7) број и датум рјешења Агенције о одузимању/престанку важења овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању и брисању из регистра.

## Члан 13.

У Регистру друштава за заступање у осигурању воде се сљедећи подаци о субјектима уписа:

- 1) ознака РДЗП којој се додаје регистарски број субјекта уписа, по хронолошком редослиједу,
- 2) назив и скраћени назив субјекта уписа и назив организационих јединица за заступање у добровољном пензијском осигурању,
- 3) сједиште и контакт подаци субјекта уписа,
- 4) матични број субјекта уписа (МБ),
- 5) јединствени идентификациони број субјекта уписа (ЈИБ),
- 6) износ основног капитала,
- 7) власници основног капитала,
- 8) број и датум рјешења Агенције о издавању дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању за субјекта уписа,
- 9) број и датум рјешења надлежног суда о упису допуне дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању,

- 10) број и датум рјешења Агенције за банкарство Републике Српске о издавању сагласности за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању банци и микрокредитном друштву (сагласност на измјену Статута),
- 11) број и датум рјешења Агенције о упису у регистар,
- 12) име и презиме руководиоца организационе јединице за заступање у добровољном пензијском осигурању,
- 13) име и презиме руководиоца послова заступања у добровољном пензијском осигурању у организационој јединици за обављање дјелатности заступања у осигурању,
- 14) број, датум закључења и датум престанка уговора о заступању у добровољном пензијском осигурању закључених са друштвом за управљање добровољним пензијским фондовима,
- 15) број и датум рјешења Агенције о одузимању/престанку важења дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању и брисању субјекта уписа из регистра.

#### Вођење регистара код Агенције

##### Члан 14.

Агенција води регистре на начин да:

- 1) врши упис и брисање субјекта уписа, те података у поступку лиценцирања, на основу рјешења издатих у складу са законима и овим правилником и
- 2) врши промјену података о субјектима уписа, након што субјекти уписа изврше обавезу обавјештавања о промјенама података који се воде у регистрима у складу са Законом и подзаконским актима Агенције.

##### Члан 15.

- (1) Упис промјене података у регистрима проводи се на основу обавјештења о промјенама података достављеним од стране субјекта уписа, уз које се доставља доказ, који је основ за промјену.
- (2) Субјекти уписа не могу, као промјену података, пријавити онај податак који има утицај на важење овлашћења, односно дозволе за заступање у добровољном пензијском осигурању.
- (3) Субјекти уписа обавезни су да Агенцији доставе обавјештења о промјенама података у року од десет дана од дана настале промјене.
- (4) Агенција врши упис промјена података по службеној дужности, без доношења посебног рјешења о упису.

#### Јавност регистара код Агенције

##### Члан 16.

- (1) Поједини подаци из регистара су доступни јавности.
- (2) На службеној интернет страници Агенције, јавности су доступни слједећи подаци о регистрованим заступницима у добровољном пензијском осигурању:
  - 1) За овлашћене заступнике у добровољном пензијском осигурању - физичка лица:
    - лично име и презиме,
    - регистарски број уписа код Агенције и
    - број, датум рјешења Агенције и период важења овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању;
  - 2) За друштва за заступање у добровољном пензијском осигурању:
    - назив и скраћени назив субјекта уписа,
    - регистарски број уписа код Агенције,
    - подаци о сједишту,
    - контакт телефон, електронска пошта (e-mail) и интернет адреса,

- број, датум рјешења Агенције и период важења дозволе за заступање у добровољном пензијском осигурању,
- име и презиме законског заступника.

(3) Поред података из става 2. овог члана, свако лице које има правни интерес за другим подацима из регистара, може исте да затражи на начин одређен законом који регулише приступ информацијама, Законом и подзаконским актима Агенције.

(4) Независно од одредбе става 3. овог члана, Агенција ограничава приступ заштићеним личним подацима и подацима који се сматрају повјерљивим у складу са законом који регулише заштиту личних података и интерним актима Агенције.

#### Поступање Агенције по неуредним или непотпуним захтјевима

##### Члан 17.

(1) Уколико, уз захтјев за издавање овлашћења за обављање послова заступања у добровољном пензијском осигурању, односно о издавању дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању, не буду поднесени сви прописани документи, Агенција доноси закључак којим се налаже достављање тих докумената или њихово уређење, те одређује рок, од седам (7) до 30 дана, за њихово достављање или допуну.

(2) Уколико подносилац захтјева не поступи у складу са закључком Агенције из става 1. овог члана, Агенција доноси закључак којим захтјев одбацује као неуредан или непотпун.

#### Одбијање захтјева

##### Члан 18.

Уколико подносилац захтјева достави документе прописане Законом и овим правилником, из којих се утврди да нису испуњени сви услови за добијање овлашћења, односно дозволе за обављање дјелатности, Агенција доноси рјешење којим захтјев одбија.

##### Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО - 9/26  
20. маја 2026. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,

Горан Рачић



**ЗАХТЈЕВ**  
физичког лица

за издавање овлашћења за заступање у добровољном пензијском осигурању и упис у Регистар заступника у добровољном пензијском осигурању - физичка лица

**Подаци о подносиоцу захтјева:**

Име (име оца) и презиме:	
Адреса (улица, број и мјесто):	
Стручна спрема (завршена школа и степен образовања):	
Контакт телефон:	Е-mail:

**Прилози:**

1.	Оригинал или овјерена копија увјерења о држављанству (не старије од 6 мјесеци)	<input type="checkbox"/>
2.	овјерена копија свједочанства или дипломе о најмање средњој стручној спреми (не старија од 6 мјесеци)	<input type="checkbox"/>
3.	увјерење о положеном стручном испиту за заступника у добровољном пензијском осигурању (за лица која су стручни испит положила у ФБиХ) / рјешење Агенције о признавању стручног испита положеног у иностранству (увјерење не прилаже лице које је испит положило код АЗОРС-а)	<input type="checkbox"/>
4.	увјерење о некажњавању из казнене евиденције МУП-а	<input type="checkbox"/>
5.	копија уплатнице о уплаћеној накнади на рачун Агенције – члан 9. став 1. тарифа I, тарифни став 05 Одлуке о тарифама и накнадама Агенције за осигурање Републике Српске (Службени гласник РС број 56/10) – позив на број 2105	<input type="checkbox"/>

Мјесто и датум подношења захтјева:

Потпис подносиоца захтјева:



### ЗАХТЈЕВ

друштва за заступање у осигурању, банке, микрокредитног друштва или Пошта Српске

за издавање дозволе за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању и упис у Регистар друштава за заступање у добровољном пензијском осигурању

#### Подаци о Друштву за заступање у добровољном пензијском осигурању:

Назив и сједиште друштва:		
Облик организовања:	<input type="checkbox"/> ад	<input type="checkbox"/> доо

**Подаци о физичким/правним лицима – оснивачима** (уносе се подаци о називу или имену и презимену, те сједишту или адреси пребивалишта оснивача - подносиоци захтјева се идентификују прилагањем овјереног извода из судског регистра са стањем које претходи подношењу захтјева, ако су правна лица или оригиналом или овјереном копијом увјерења о држављанству ако су физичка лица)

1.	
2.	
3.	

#### Прилози:

1.	актуелни извод из регистра пословних субјеката подносиоца захтјева	<input type="checkbox"/>
2.	нотарски потврђене измјене и допуне оснивачког акта, односно Статута о упису дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању	<input type="checkbox"/>
3.	одлука о оснивању организационе јединице за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању (уколико дозволу прибавља друштво за заступање у осигурању)	<input type="checkbox"/>
4.	одлука о оснивању посебне организационе јединице за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању (уколико банка, микрокредитно друштво или Поште Српске немају дозволу за заступање у осигурању)	<input type="checkbox"/>
5.	одлука о проширењу дјелатности организационе јединице за обављање дјелатности заступања у осигурању са дјелатношћу заступања у добровољном пензијском осигурању (уколико банка, микрокредитно друштво или Поште Српске имају дозволу за заступање у осигурању)	<input type="checkbox"/>
6.	одлука о именовану руководиоца организационе јединице за обављање дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању (из реда овлашћених заступника у добровољном пензијском осигурању, уколико дозволу прибавља друштво за заступање у осигурању или банка, микрокредитно друштво или Поште Српске, а немају дозволу за заступање у осигурању)	<input type="checkbox"/>

7.	одлуку о измјени одлуке о именовану руководиоца организационе јединице за обављање дјелатности заступања у осигурању, у дијелу који се односи на обим овлашћења, са овлашћењем за заступање у добровољном пензијском осигурању (уколико дозволу прибавља банка, микрокредитно друштво или Поште Српске, а имају дозволу за заступање у осигурању, те руководиоца организационе јединице за обављање дјелатности заступања у осигурању има овлашћење заступника у добровољном пензијском осигурању)	<input type="checkbox"/>
8.	одлука о именовану руководиоца послова заступања у добровољном пензијском осигурању у организационој јединици за обављање дјелатности заступања у осигурању (из реда овлашћених заступника у добровољном пензијском осигурању, уколико дозволу прибавља банка, микрокредитно друштво или Поште Српске, а имају дозволу за заступање у осигурању, те руководиоца организационе јединице за обављање дјелатности заступања у осигурању нема овлашћење заступника у добровољном пензијском осигурању)	<input type="checkbox"/>
9.	име, презиме и регистарски број овлашћеног заступника у добровољном пензијском осигурању из тачака 6., 7. или 8.	<input type="checkbox"/>
10.	план пословања и финансијски план у обављању дјелатности заступника у добровољном пензијском осигурању, за прве двије године пословања	<input type="checkbox"/>
11.	документи о пословном простору сједишта друштва: - доказ о власништву на пословном простору или о другом правном основу за држање и употребу пословног простора	<input type="checkbox"/>
12.	овјерена писана изјава лица овлашћеног за заступање подносиоца захтјева о постојању повезаних лица са доказом о повезаности путем власништва на капиталу или на други начин са: друштвом за управљање добровољним пензијским фондовима, друштвом за осигурање, друштвом за заступање у осигурању или брокерским друштвом у осигурању и списак лица са личним интересом у складу са одредбама закона који регулишу оснивање и рад привредних друштава	<input type="checkbox"/>
13.	копија уплатнице о уплаћеној накнади на рачун Агенције – члан 9. став 1. тарифа I, <b>тарифни став 04</b> Одлуке о тарифама и накнадама Агенције за осигурање Републике Српске (Службени гласник РС број 56/10) - позив на број 2104	<input type="checkbox"/>
14.	рјешење о регистрацији дјелатности заступања у добровољном пензијском осигурању - <i>прилаже се након уписа</i>	<input type="checkbox"/>

Име и презиме/Назив подносиоца захтјева:

Мјесто и датум подношења захтјева:

Потпис/печат подносиоца захтјева: