

Na osnovu člana 7. stav 2. alineja 7, člana 9. stav 1. alineja 2. Zakona o društvima za osiguranje ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 17/05, 01/06, 64/06, 74/10, 47/17 i 58/19), člana 59. stav 9. Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima i penzijskim planovima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 13/09, 107/19 i 100/25) i člana 18. stav 1. tačka 2. Statuta Agencije za osiguranje Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske", br. 2/15, 76/16, 89/19 i 35/21), Upravni odbor Agencije za osiguranje Republike Srpske, na sjednici od 20. maja 2026. godine, donio je

P R A V I L N I K
O POSTUPKU IZDAVANJA OVLAŠĆENJA I DOZVOLA ZA ZASTUPANJE U
DOBROVOLJNOM PENZIJSKOM OSIGURANJU, DOKUMENTIMA KOJIMA SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA ZA DOBIJANJE OVLAŠĆENJA, ODNOSNO
DOZVOLE, TE REGISTRIMA ZASTUPNIKA U DOBROVOLJNOM PENZIJSKOM
OSIGURANJU KOD AGENCIJE ZA OSIGURANJE REPUBLIKE SRPSKE

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sprovođenje odredaba Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima i penzijskim planovima (u daljem tekstu: Zakon) na osnovu kojih Agencija za osiguranje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija):

1) izdaje ovlašćenje za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju fizičkom licu i propisuje dokaze, odnosno dokumente i podatke koji se dostavljaju uz zahtjev za izdavanje ovlašćenja,

2) vrši upis u registar Agencije fizičkog lica zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju iz Republike Srpske (u daljem tekstu: RS),

3) izdaje dozvolu za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i propisuje dokaze, odnosno dokumente i podatke koji se dostavljaju uz zahtjev za izdavanje dozvole,

4) vrši upis u Registar Agencije društva za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju iz RS,

5) vrši brisanje iz registra Agencije nakon prestanaka, odnosno oduzimanja ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,

6) vrši brisanje iz registra Agencije nakon prestanaka, odnosno oduzimanja dozvole za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,

7) određuje vrste i sadržaj registara zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,

8) određuje sadržaj podataka u registrima zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,

9) određuje način vođenja registara (upis subjekata u registre, upis promjena i brisanje subjekata iz registara), koje vodi Agencija,

10) određuje pravila o dostupnosti javnosti podataka iz registara zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju.

Ovlašćenje za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju

Član 2.

(1) Ovlašćenje za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju izdaje se fizičkom licu koje ispunjava uslove propisane odredbama zakona koji reguliše ovlašćenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju u Republici Srpskoj.

(2) Fizičko lice prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje ovlašćenja za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju dužno je Agenciji da dostavi sljedeću dokumentaciju:

1) uredno popunjen i punim imenom potpisan zahtjev za dobijanje ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i upis u registre zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju koji čini sastavni dio ovog pravilnika, obrazac ZPO-1,

2) uvjerenje o državljanstvu,

3) kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, u slučaju da je ispit položen u FBiH ili rješenje Agencije o priznavanju stručnog ispita položenog u inostranstvu,

4) ovjerenu kopiju svjedočanstva ili diplome o stečenoj stručnoj spremi (obrazovanju),

5) potvrdu, odnosno uvjerenje iz kaznene evidencije nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova, da fizičko lice nije osuđivano za krivična djela propisana kao prepreka obavljanju poslova zastupnika u osiguranju u skladu sa odredbama zakona koji reguliše zastupanje u osiguranju u Republici Srpskoj,

6) kopiju uplatnice o plaćenju naknadi na račun Agencije.

(3) Originali ili ovjere kopija originalnih dokumenata navedenih u stavu 2. ovog člana i dokument iz tačke 5. stava 2. ovog člana ne mogu biti stariji od šest (6) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

(4) Ukoliko su ispunjeni svi uslovi propisani odredbama zakona koji reguliše izdavanje ovlaštenja za zastupanje u osiguranju i ovim pravilnikom, Agencija donosi rješenje kojim izdaje ovlaštenje za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, određuje registarski broj i utvrđuje vremenski period trajanja registracije, te vrši upis u registar Agencije sa osnovnim podacima.

Postupak za izdavanje dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju

Član 3.

(1) Dozvola za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju izdaje se društvu za zastupanje u osiguranju, banci, mikrokreditnom društvu i Preduzeću za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banjaluka (u daljem tekstu: „Pošte Srpske“).

(2) Lica iz stava 1. ovog člana u pravnom prometu nastupaju u svoje ime i za svoj račun i u ime i za račun društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima, što unose u osnivački akt.

(3) Lica iz stava 1. ovog člana obavljaju djelatnost, u skladu sa aktom koji uređuje klasifikaciju djelatnosti Republike Srpske, kao djelatnost zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, pored djelatnosti zastupanja u osiguranju, što se unosi u osnivački akt, odnosno statut ograničavajući se na ove dvije nadležnosti, sa izuzetkom banke, mikrokreditnog društva i „Pošta Srpske“, koji djelatnost zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju obavljaju kao dodatnu djelatnost.

(4) Društvo za zastupanje u osiguranju može pored riječi: "za zastupanje u osiguranju", u nazivu imati i riječi: „zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju“ i mogu da se koriste u pravnom prometu samo od strane društva za zastupanje u osiguranju koje ima dozvolu za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju.

Član 4.

(1) Pravna lica iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika za dobijanje dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju dužna su Agenciji da podnesu sljedeću dokumentaciju:

1) uredno popunjen i potpisan zahtjev za dobijanje dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i upis u registre Agencije, koji čini sastavni dio ovog pravilnika, obrazac ZPO-2,

2) aktuelni izvod iz registra poslovnih subjekata podnosioca zahtjeva,

3) notarski potvrđene izmjene i dopune osnivačkog akta, odnosno Statuta o upisu djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,

4) odluku o osnivanju organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, ukoliko dozvolu pribavlja društvo za zastupanje u osiguranju,

5) odluku o osnivanju posebne organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, ukoliko banka, mikrokreditno društvo ili Pošte Srpske nemaju dozvolu za zastupanje u osiguranju,

6) odluku o proširenju djelatnosti organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju sa djelatnošću zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, ukoliko banka, mikrokreditno društvo ili Pošte Srpske imaju dozvolu za zastupanje u osiguranju,

7) odluku o imenovanju rukovodioca organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, iz reda ovlašćenih zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, ukoliko dozvolu pribavlja društvo za zastupanje u osiguranju ili banka, mikrokreditno društvo ili Pošte Srpske, a nemaju dozvolu za zastupanje u osiguranju,

8) odluku o izmjeni odluke o imenovanju rukovodioca organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju, u dijelu koji se odnosi na obim ovlašćenja, sa ovlašćenjem za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, ukoliko dozvolu pribavlja banka, mikrokreditno društvo ili Pošte Srpske, a imaju dozvolu za zastupanje u osiguranju, te rukovodilac organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju ima ovlašćenje zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,

9) odluku o imenovanju rukovodioca poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju u organizacionoj jedinici za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju iz reda ovlašćenih zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, ukoliko dozvolu pribavlja banka, mikrokreditno društvo ili Pošte Srpske, a imaju dozvolu za zastupanje u osiguranju, te rukovodilac organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju nema ovlašćenje zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,

10) plan poslovanja i finansijski plan u obavljanju djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, za prve dvije godine poslovanja,

11) dokument o poslovnom prostoru sjedišta pravnog lica iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika, odnosno dokaz o vlasništvu na prostoru ili o drugom pravnom osnovu za držanje i upotrebu istog prostora,

12) ovjerena pisana izjava lica ovlašćenog za zastupanje pravnog lica iz člana 4. stav 1. ovog pravilnika o postojanju povezanih lica sa dokazom o povezanosti putem vlasništva na kapitalu ili na drugi način sa: društvom za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima, društvom za osiguranje, društvom za zastupanje u osiguranju ili brokerskim društvom u osiguranju i spisak lica sa ličnim interesom u skladu sa odredbama zakona koji regulišu osnivanje i rad privrednih društava,

13) kopija uplatnice o uplaćenju naknadi za izdavanje dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i upis u registar u skladu sa Odlukom o tarifama i naknadama Agencije.

(2) Ukoliko su ispunjeni svi uslovi propisani odredbama zakona koji regulišu izdavanje dozvole za rad u zastupanju u osiguranju i ovim pravilnikom, Agencija izdaje rješenje kojim se izdaje dozvola za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju.

Član 5.

(1) Dobijanje dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju je uslov za upis djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju u registar poslovnih subjekata, za pravna lica iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika

(2) Pravna lica iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika, dužna su Agenciji, u roku od sedam (7) dana od dana prijema rješenja o registraciji kod nadležnog suda da dostave rješenje nadležnog suda o upisu u registar poslovnih subjekata dopune djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju osiguranju.

Upis u registre Agencije

Član 6.

(1) Po dostavljanju dokumenta iz člana 5. stav 2. ovog pravilnika, Agencija donosi rješenje o upisu u registre Agencije, kojim:

1) vrši upis u registre Agencije, sa propisanim podacima, određuje registarski broj i utvrđuje vremenski period važenja upisa, koji počinje danom izdavanja rješenja Agencije o upisu i

2) vrši upis podataka o rukovodiocu organizacione jedinice pravnog lica iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika.

(2) Pravna lica iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika, mogu da počnu sa obavljanjem djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju nakon donošenja rješenja iz stava 1. ovog člana.

Prestanak važenja i oduzimanje ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju

Član 7.

(1)Ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i upis u registre Agencije, važe četiri (4) godine, od dana donošenja rješenja Agencije iz člana 2. ovog pravilnika.

(2) Ovlašćenje za obavljanje poslova zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju prestaje da važi na lični zahtjev, istekom roka važenja upisa u registar kod Agencije, oduzimanjem ovlašćenja ili nastupanjem drugog razloga propisanog zakonom koji uređuje zastupanje u osiguranju.

(3)Agencija donosi rješenje kojim se utvrđuje razlog prestanka važenja ovlašćenja za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i vrši brisanje iz registra Agencije.

Član 8.

(1) Agencija oduzima ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju u slučajevima propisanim odredbama zakona koji uređuje ovo pitanje za zastupnika u osiguranju.

(2) Rješenjem kojim oduzima ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, Agencija odlučuje i o brisanju zastupnika iz registra Agencije, od dana izdavanja rješenja o oduzimanju ovlašćenja.

Prestanak važenja i oduzimanje dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju

Član 9.

(1) Registracija u registru Agencije za društvo za zastupanje u osiguranju, banku, mikrokreditno društvo i Pošte Srpske važi četiri (4) godine od dana donošenja rješenja Agencije o upisu u registre Agencije.

(2) Dozvola za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju prestaje da važi po sili zakona u slučajevima propisanim odredbama zakona koji uređuje ovo pitanje za zastupnika u osiguranju pravno lice.

(3) U slučajevima prestanka dozvole Agencija rješenjem utvrđuje razloge prestanka i vrši brisanje tog subjekta iz registra Agencije, te utvrđuje da pravno lice ne može da nastupa u pravnom prometu kao društvo za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju.

(4) O okolnostima iz stava 3. ovog člana Agencija obavještava nadležni registracioni sud.

Član 10.

(1) Agencija oduzima dozvolu za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju u slučajevima propisanim odredbama zakona koji uređuje ovo pitanje za zastupnika u osiguranju pravno lice.

(2) Rješenjem kojim oduzima dozvolu za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, Agencija vrši i brisanje tog subjekta iz registra Agencije.

(3) Nakon izdavanja rješenja iz stava 2. ovog člana, Agencija podnosi nadležnom sudu prijavu za upis zabrane obavljanja djelatnosti u sudski registar.

Registri zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i subjekti upisa

Član 11.

(1) Agencija vodi elektronske registre zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju (u daljem tekstu: Registri):

1) Registar ovlašćenih zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju - fizičkih lica (u daljem tekstu: zastupnici-fizička lica) - oznaka RZP,

2) Registar društava za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju (u daljem tekstu: društva za zastupanje) - oznaka RDZP,

(2) Podaci o ličnostima subjekata upisa o kojima se vode registri prikupljaju se, obrađuju i čuvaju i koriste u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

Sadržaj podataka u registrima

Član 12.

U Registru ovlašćenih zastupnika-fizičkih lica vode se sljedeći podaci o subjektima upisa:

- 1) oznaka RZP kojoj se dodaje registarski broj subjekta upisa, po hronološkom redosljedju,
- 2) ime, ime jednog roditelja i prezime ovlašćenog zastupnika-fizičkog lica,
- 3) datum i mjesto rođenja,
- 4) adresa prebivališta i kontakt podaci subjekta upisa,
- 5) broj i datum rješenja Agencije o izdavanju ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i upisu u registar Agencije,
- 6) period važenja izdatog ovlašćenja za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i
- 7) broj i datum rješenja Agencije o oduzimanju/prestanku važenja ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i brisanju iz registra.

Član 13.

U Registru društava za zastupanje u osiguranju vode se sljedeći podaci o subjektima upisa:

- 1) oznaka RDZP kojoj se dodaje registarski broj subjekta upisa, po hronološkom redosljedju,
- 2) naziv i skraćeni naziv subjekta upisa i naziv organizacionih jedinica za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,
- 3) sjedište i kontakt podaci subjekta upisa,
- 4) matični broj subjekta upisa (MB),
- 5) jedinstveni identifikacioni broj subjekta upisa (JIB),
- 6) iznos osnovnog kapitala,
- 7) vlasnici osnovnog kapitala,
- 8) broj i datum rješenja Agencije o izdavanju dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju za subjekta upisa,
- 9) broj i datum rješenja nadležnog suda o upisu dopune djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,
- 10) broj i datum rješenja Agencije za bankarstvo Republike Srpske o izdavanju saglasnosti za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju banci i mikro kreditnom društvu (saglasnost na izmjenu Statuta),
- 11) broj i datum rješenja Agencije o upisu u registar,
- 12) ime i prezime rukovodioca organizacione jedinice za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,
- 13) ime i prezime rukovodioca poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju u organizacionoj jedinici za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju,
- 14) broj, datum zaključenja i datum prestanka ugovora o zastupanju u dobrovoljnom penzijskom osiguranju zaključenih sa društvom za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima,
- 15) broj i datum rješenja Agencije o oduzimanju/prestanku važenja dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i brisanju subjekta upisa iz registra.

Vođenje registara kod Agencije

Član 14.

Agencija vodi registre na način da:

- 1) vrši upis i brisanje subjekata upisa, te podataka u postupku licenciranja, na osnovu rješenja izdatih u skladu sa zakonima i ovim pravilnikom i
- 2) vrši promjenu podataka o subjektima upisa, nakon što subjekti upisa izvrše obavezu obavještanja o promjenama podataka koji se vode u registrima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima Agencije.

Član 15.

(1) Upis promjene podataka u registrima provodi se na osnovu obavještenja o promjenama podataka dostavljenim od strane subjekta upisa, uz koje se dostavlja dokaz, koji je osnov za promjenu.

(2) Subjekti upisa ne mogu, kao promjenu podataka, prijaviti onaj podatak koji ima uticaj na važenje ovlašćenja, odnosno dozvole za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju.

(3) Subjekti upisa obavezni su da Agenciji dostave obavještenja o promjenama podataka u roku od deset dana od dana nastale promjene.

(4) Agencija vrši upis promjena podataka po službenoj dužnosti, bez donošenja posebnog rješenja o upisu.

Javnost registara kod Agencije

Član 16.

(1) Pojedini podaci iz registara su dostupni javnosti.

(2) Na službenoj internet stranici Agencije, javnosti su dostupni sljedeći podaci o registrovanim zastupnicima u dobrovoljnom penzijskom osiguranju:

1) Za ovlašćene zastupnike u dobrovoljnom penzijskom osiguranju - fizička lica:

- lično ime i prezime,
- registarski broj upisa kod Agencije i
- broj, datum rješenja Agencije i period važenja ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju;

2) Za društva za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju:

- naziv i skraćeni naziv subjekta upisa,
- registarski broj upisa kod Agencije,
- podaci o sjedištu,
- kontakt telefon, elektronska pošta (e-mail) i internet adresa,
- broj, datum rješenja Agencije i period važenja dozvole za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju,
- ime i prezime zakonskog zastupnika.

(3) Pored podataka iz stava 2. ovog člana, svako lice koje ima pravni interes za drugim podacima iz registara, može iste da zatraži na način određen zakonom koji reguliše pristup informacijama, Zakonom i podzakonskim aktima Agencije.

(4) Nezavisno od odredbe stava 3. ovog člana, Agencija ograničava pristup zaštićenim ličnim podacima i podacima koji se smatraju povjerljivim u skladu sa zakonom koji reguliše zaštitu ličnih podataka i internim aktima Agencije.

Postupanje Agencije po neurednim ili nepotpunim zahtjevima

Član 17.

(1) Ukoliko, uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, odnosno o izdavanju dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, ne budu podneseni svi propisani dokumenti, Agencija donosi zaključak kojim se nalaže dostavljanje tih dokumenata ili njihovo uređenje, te određuje rok, od sedam (7) do 30 dana, za njihovo dostavljanje ili dopunu.

(2) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa zaključkom Agencije iz stava 1. ovog člana, Agencija donosi zaključak kojim zahtjev odbacuje kao neuredan ili nepotpun.

Odbijanje zahtjeva

Član 18.

Ukoliko podnosilac zahtjeva dostavi dokumente propisane Zakonom i ovim pravilnikom, iz kojih se utvrdi da nisu ispunjeni svi uslovi za dobijanje ovlaštenja, odnosno dozvole za obavljanje djelatnosti, Agencija donosi rješenje kojim zahtjev odbija.

Član 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: UO - 9/26
20. maja 2026. godine
Banja Luka

Predsjednik
Upravnog odbora,

Goran Račić



ZAHTJEV
fizičkog lica

za izdavanje ovlaštenja za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i upis u Registar zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju - fizička lica

Podaci o podnosiocu zahtjeva:

Ime (ime oca) i prezime:	
Adresa (ulica, broj i mjesto):	
Stručna sprema (završena škola i stepen obrazovanja):	
Kontakt telefon:	E-mail:

Prilozi:

1.	Original ili ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)	<input type="checkbox"/>
2.	ovjerena kopija svjedočanstva ili diplome o najmanje srednjoj stručnoj spreml (ne starija od 6 mjeseci)	<input type="checkbox"/>
3.	uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju (za lica koja su stručni ispit položila u FBiH) / rješenje Agencije o priznavanju stručnog ispita položenog u inostranstvu (uvjerenje ne prilaže lice koje je ispit položilo kod AZORS-a)	<input type="checkbox"/>
4.	uvjerenje o nekažnjavanju iz kaznene evidencije MUP-a	<input type="checkbox"/>
5.	kopija uplatnice o uplaćenju naknadi na račun Agencije – član 9. stav 1. tarifa I, tarifni stav 05 Odluke o tarifama i naknadama Agencije za osiguranje Republike Srpske (Službeni glasnik RS broj 56/10) – poziv na broj 2105	<input type="checkbox"/>

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva:

Potpis podnosioca zahtjeva:



ZAHTJEV

društva za zastupanje u osiguranju, banke, mikro kreditnog društva ili Pošta Srpske

za izdavanje dozvole za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju i upis u Registar društava za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju

Podaci o Društvu za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju:

Naziv i sjedište društva:		
Oblik organizovanja:	<input type="checkbox"/> ad	<input type="checkbox"/> doo

Podaci o fizičkim/pravnim licima – osnivačima (unose se podaci o nazivu ili imenu i prezimenu, te sjedištu ili adresi prebivališta osnivača - podnosioci zahtjeva se identifikuju prilaganjem ovjerenog izvoda iz sudskog registra sa stanjem koje prethodi podnošenju zahtjeva, ako su pravna lica ili originalom ili ovjerenom kopijom uvjerenja o državljanstvu ako su fizička lica)

1.	
2.	
3.	

Prilozi:

1.	aktuelni izvod iz registra poslovnih subjekata podnosioca zahtjeva	<input type="checkbox"/>
2.	notarski potvrđene izmjene i dopune osnivačkog akta, odnosno Statuta o upisu djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju	<input type="checkbox"/>
3.	odluka o osnivanju organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju (ukoliko dozvolu pribavlja društvo za zastupanje u osiguranju)	<input type="checkbox"/>
4.	odluka o osnivanju posebne organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju (ukoliko banka, mikro kreditno društvo ili Pošte Srpske nemaju dozvolu za zastupanje u osiguranju)	<input type="checkbox"/>
5.	odluka o proširenju djelatnosti organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju sa djelatnošću zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju (ukoliko banka, mikro kreditno društvo ili Pošte Srpske imaju dozvolu za zastupanje u osiguranju)	<input type="checkbox"/>
6.	odluka o imenovanju rukovodioca organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju (iz reda ovlašćenih zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, ukoliko dozvolu pribavlja društvo za zastupanje u osiguranju ili banka, mikro kreditno društvo ili Pošte Srpske, a nemaju dozvolu za zastupanje u osiguranju)	<input type="checkbox"/>
7.	odluku o izmjeni odluke o imenovanju rukovodioca organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju, u dijelu koji se odnosi na obim ovlašćenja, sa ovlašćenjem za zastupanje u dobrovoljnom penzijskom osiguranju (ukoliko dozvolu pribavlja banka, mikro kreditno društvo ili Pošte Srpske, a imaju dozvolu za zastupanje u osiguranju, te rukovodilac organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju ima ovlašćenje zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju)	<input type="checkbox"/>

8.	odluka o imenovanju rukovodioca poslova zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju u organizacionoj jedinici za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju (<i>iz reda ovlašćenih zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, ukoliko dozvolu pribavlja banka, mikro kreditno društvo ili Pošte Srpske, a imaju dozvolu za zastupanje u osiguranju, te rukovodilac organizacione jedinice za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju nema ovlašćenje zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju</i>)	<input type="checkbox"/>
9.	ime, prezime i registarski broj ovlašćenog zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju iz tačaka 6., 7. ili 8.	<input type="checkbox"/>
10.	plan poslovanja i finansijski plan u obavljanju djelatnosti zastupnika u dobrovoljnom penzijskom osiguranju, za prve dvije godine poslovanja	<input type="checkbox"/>
11.	dokumenti o poslovnom prostoru sjedišta društva: - dokaz o vlasništvu na poslovnom prostoru ili o drugom pravnom osnovu za držanje i upotrebu poslovnog prostora	<input type="checkbox"/>
12.	ovjereni pisani izjavi lica ovlašćenog za zastupanje podnosioca zahtjeva o postojanju povezanih lica sa dokazom o povezanosti putem vlasništva na kapitalu ili na drugi način sa: društvom za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima, društvom za osiguranje, društvom za zastupanje u osiguranju ili brokerskim društvom u osiguranju i spisak lica sa ličnim interesom u skladu sa odredbama zakona koji regulišu osnivanje i rad privrednih društava	<input type="checkbox"/>
13.	kopija uplatnice o uplaćenju naknadi na račun Agencije – član 9. stav 1. tarifa I, tarifni stav 04 Odluke o tarifama i naknadama Agencije za osiguranje Republike Srpske (Službeni glasnik RS broj 56/10) - poziv na broj 2104	<input type="checkbox"/>
14.	rješenje o registraciji djelatnosti zastupanja u dobrovoljnom penzijskom osiguranju - <i>prilaže se nakon upisa</i>	<input type="checkbox"/>

Ime i prezime/Naziv podnosioca zahtjeva:

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva:

Potpis/pečat podnosioca zahtjeva: